



Eleonora Lazzaro

Nazionalità: BBBBB

☎ (+39) BBBBBBB

Data di nascita: BBBBBBB

Sesso: BBBBB

✉ Indirizzo e-mail: BBBBBBBBBBBBBB

✉ Indirizzo e-mail: BBBBBBBBBBBBBB

📍 Indirizzo: Località BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente nella formazione professionale

La Latya, Società Cooperativa [23/04/2021 - 30/06/2021]

Indirizzo: 88836 Cotronei (KR) (Italia)

Città: Cotronei (KR)

Paese: Italia

- Preparare lezioni, materiali didattici e test di verifica
- Spiegare i contenuti della materia
- Mantenere la disciplina all'interno della classe
- Correggere verifiche e compiti
- Valutare le conoscenze degli studenti
- Partecipare a riunioni.

Consulente Web Marketing Commerciale

Azienda agricola Scalise [20/07/2016 - Attuale]

Indirizzo: Località Badessa snc, 88837 Petilia Policastro (KR) (Italia)

Città: Petilia Policastro (KR)

Paese: Italia

- **Impresa o settore:** Agricoltura, silvicoltura e pesca

- Comunicazione del brand aziendale verso l'esterno, in particolare la cura dei contenuti e delle pagine aziendali sui principali social network come Facebook ed Instagram;
- Predisposizione del budget monetario destinato alla targhetizzazione dei prodotti;
- Implementazione della campagna pubblicitaria e promozionale dei prodotti agricoli biologici sul web;
- Pianificazione delle strategie funzionali alle esigenze della clientela ed ai settori di competenza dell'azienda;
- Gestione degli appuntamenti;
- Gestione dei prodotti;
- Inserire i prodotti e i servizi nel mercato cercando di far crescere il brand;
- Pianificazione e coordinazione dei lavori;
- Occupazione del benchmarking, dell'analisi dei competitors e del posizionamento del brand;
- Creazione di sponsor.

Portalettere

Poste Italiane S.p.A. [30/07/2020 - 31/01/2021]

Indirizzo: Via Boteghelle n. 17, 88900 Crotona (KR) (Italia)

Città: Crotona (KR)

Paese: Italia

- **Impresa o settore:** Trasporto e magazzinaggio

- Smistare la posta all'area di competenza e prepararla per la consegna;
- Custodire la corrispondenza e non danneggiarla;
- Consegnare la corrispondenza all'indirizzo indicato;
- Compilare correttamente moduli e ricevute di consegna;
- Restituire la corrispondenza non consegnata al deposito centrale;
- Rispettare le tempistiche di consegne stabilite;
- Gestione del magazzino e delle movimentazioni delle merci al suo interno;
- Compilazione e verifica della documentazione fiscale e amministrativa correlata;
- RegISTRAZIONI di informazioni identificative dei prodotti;
- Organizzazione all'interno dell'ufficio;
- Organizzazione dei vari casellari.

Stage in Contabilità e Bilancio

Studio Commerciale Scrivano [17/10/2016 - 22/12/2016]

Indirizzo: Corso Italia n. 190, 87100 Cosenza (CS) (Italia)

Città: Cosenza (CS)

Paese: Italia

- **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

- Tenuta documentazione contabile;
- Controllo ed archiviazione documenti contabili;
- Gestione fatture;
- Registrazione fatture attive e passive e calcolo delle liquidazioni IVA;
- Registrazione prima nota;
- Chiusura di bilanci (scrittura di assestamento e di rettifica);
- Riclassificazione bilanci in base alla IV Direttiva CEE;
- Massimizzare i profitti dei clienti, minimizzando le spese;
- Gestione degli archivi dei clienti e fornitori;
- Esaminare i conti;
- Definire il calendario periodico delle scadenze finanziarie;
- Supervisionare le tempistiche dei pagamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Eipass IT SECURITY

360 FORMA [10/02/2021 - 20/02/2021]

Indirizzo: 87040 Castrolibero (Italia)

Addestramento Professionale per la Dattilografia

360 FORMA [30/09/2020 - 07/12/2020]

Indirizzo: 87040 Castrolibero (Italia)

Corso FIT 24 CFU

UNIVERSITA' DELLA CALABRIA [18/07/2020]

Indirizzo: Via Pietro Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (Italia)

Laurea Magistrale in Economia Aziendale

Università della Calabria (Unical) [02/10/2017 - 25/07/2019]

Indirizzo: 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)

Voto finale : 101/110

Laurea Triennale in Economia

Università della Calabria (Unical) [28/09/2014 - 15/09/2017]

Indirizzo: 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)

Voto finale : 91/110

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico Raffaele Lombardi Satriani [11/09/2009 - 30/06/2014]

Indirizzo: 88837 Petilia Policastro (KR) (Italia)

Voto finale : 83/100

Corso di Informatica di Base

Liceo Scientifico Raffaele Lombardi Satriani [20/10/2010 - 20/11/2010]

Indirizzo: 88837 Petilia Policastro (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Social Network / Windows / Posta elettronica / office / Utilizzo del browser / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Editing foto e video / InternetExplorer / GoogleChrome / Google / Mozilla Firefox / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Safari / Gestione autonoma della posta e-mail

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Buonissime capacità organizzative;
- Flessibilità;
- Problem solving;
- Propensione al lavoro d'ufficio;
- Adattabilità alle situazioni;
- Inclinzioni al lavoro di squadra;
- Buone competenze di organizzazione del carico del lavoro;
- Ottime capacità di gestione della scadenza;
- Multifunzionalità;
- Precisione e affidabilità;
- Competenze tecnico-professionali;
- Obbiettivi a termine;
- Competenze informatiche;
- Creatività e tenacia;
- Capacità di adattamento.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime capacità relazionali, maturate nell'ambito delle attività universitarie, sociali e lavorative;
- Buonissime competenze comunicative;
- Buona propensione commerciale;
- Flessibilità;
- Ottima propensione gestionale ed operativa;
- Inclinazione alla collaborazione e al lavoro di squadra;
- Ottime competenze comunicative e di informazione;
- Capacità di ascolto e di negoziazione;
- Abilità comunicative;
- Gestione e risoluzione dei conflitti;
- Lavoro di squadra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cognome..... LAZZARO
Nome..... ELEONORA
nato il..... 1/09/1995
(atto n..... 414 P..... 1 S..... A.....)
a..... CARIATI..... CS.....)
Cittadinanza..... ITALIANA
Residenza..... PETILIA POLICASTRO (KR)
Via..... LOCALITA' ARRINGA 20 P.1
Stato civile..... STATO LIBERO
Professione..... STUDENTESSA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... mt. 1,68
Capelli..... CASTANI
Occhi..... CASTANI
Segni particolari..... NESSUNO



Firma del titolare *Eleonora Lazzaro*
PETILIA POLICASTRO 25/08/2016

Impronta del dito
indice sinistro

DIRITTI 542





SCADENZA - 01/09/2026

AX 7718237

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

PETITIA POLICASTRO (KR)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 7718237

DI

LAZZARO
ELEONORA