



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



Istituto Comprensivo Statale  
"G. Marconi"  
Petilia Policastro (KR)

88837 - Via Assunta s.n.c.

tel./fax: 0962.433253

e-mail: [KRIC81600E@istruzione.it](mailto:KRIC81600E@istruzione.it)

Web:

[www.icmarconikr.gov.it](http://www.icmarconikr.gov.it)

A tutti i docent  
Classi terze  
Sc. Sec. 1<sup>^</sup> Grado

**Oggetto:** organizzazione giornate di somministrazione prove INVALSI 2018

Si invitano tutti i docenti interessati e i responsabili della segreteria a seguire scrupolosamente le indicazioni sotto riportate.

#### **A - PREPARAZIONE DOCUMENTI SEGRETERIA**

- 1- la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
- 2- una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;
- 3 - un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
  - data di svolgimento della prova di Italiano
  - ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
  - ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo
  - la firma dell'allievo.

#### **B - SOMMINISTRAZIONE DELLA PROVA**

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore della prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:

- 1) Il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT;
- 2) Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa;

- 3) Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti;
- 4) Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente;
- 5) Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- 6) Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
- 7) Il docente somministratore dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
  - a) possono usare carta e penna per loro appunti;
  - b) dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli;
  - c) che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
  - d) una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
- 8) Il docente somministratore ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

### **C - DOPO LA PROVA**

Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore:

- 1) firma l'elenco compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
  - 2) riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore;
  - 3) Il docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT;
  - 4) Il docente somministratore chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
- N.B.: le somministrazioni successive si svolgeranno con la stessa procedura.

## **PROVE CHE RICHIEDONO DETERMINATI ACCORGIMENTI**

### **D - Gli allievi disabili**

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT.

**Nei casi 1 e 2** la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

**Nel caso 3**, l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

### **E - Gli allievi DSA**

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 **gli allievi DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3, l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione*

### **F - Gli allievi assenti**

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta *finestra di somministrazione*, nei casi previsti dalla normativa vigente,

l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018.

**G. La prova INVALSI d'Inglese**

La prova INVALSI d'Inglese si compone di due parti:

**Parte 1-** comprensione della lettura (reading), durata: 40 minuti;

**Pausa: 10 minuti**

Terminata la pausa tra la parte 1 e la parte 2, la parte di listening si svolge nel seguente modo:

**Parte 2-** comprensione dell'ascolto (listening), durata: 40 minuti.

**RACCOMANDAZIONI – parte 2:**

- il docente responsabile della somministrazione comunica agli allievi di indossare le audiocuffie;
- gli allievi inseriscono le proprie credenziali per accedere alla parte di listening;
- gli allievi svolgono la parte di listening secondo le istruzioni che sentono in audiocuffia e secondo le indicazioni che leggono sullo schermo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ierardi