



	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" Petilia Policastro (KR)		
88837 - Via Assunta s.n.c.	tel./fax: 0962.433253	e-mail: KRIC81600E@istruzione.it	Web: www.icmarconikr.edu.it

Alla Docente Maria LEVI
Agli Atti
p.c. Al D.S.G.A.

Oggetto: Lettera di incarico ANIMATORE DIGITALE a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tuttora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

VISTA la Legge 13 maggio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.L. 126/2019;

VISTA la Legge 178/2020, art. 1 co. 512;

VISTO il D.M. 48 del 2021;

VISTO il D.M. 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la Nota Ministeriale (Avviso) Prot. n. 91698 del 31/10/2022

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno a cui affidare il ruolo di ANIMATORE DIGITALE per l'a.s. 2023/24

VISTA la delibera n. 22 del 19/09/2023

Firmato digitalmente da LIBARDI ANTONIO

la prof.ssa Maria Levi nato a Catanzaro il 04/01/1989 a ricoprire il ruolo di Animatore Digitale per l'a.s. 2023/2024 per l'Istituto COMPRENSIVO "G. MARCONI" di Petilia Policastro (KR).

Compiti:

La prof.ssa Maria Levi in qualità di Animatore Digitale svolgerà le seguenti funzioni:

- favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale.
- promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

In particolare, l'animatore digitale cura i seguenti ambiti.

FORMAZIONE INTERNA: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

Programma attività di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo.

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Si sottolinea, inoltre, che l'animatore si trova a **collaborare con l'intero staff della scuola** e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PTOF.

Periodo di svolgimento

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 30 giugno 2024.

Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'attività è previsto un compenso annuo fino a un massimo di 86,10 ore ad anno scolastico, a € 23,23 lordo Stato/ad ora, che verrà liquidato, dopo rendicontazione delle ore svolte, in attuazione di quanto previsto a valere della Nota Ministeriale (Avviso) Prot. n. 91698 del 31/10/2022.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto.

Per accettazione
Maria Levi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio LIBARDI

Documento firmato digitalmente