



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)

88837 - Via Assunta s.n.c.

tel./fax: 0962.433253

e-mail: KRIC81600E@istruzione.it

Web:

www.icmarconikr.gov.it

Determina dirigenziale

CIG Z991E8695B

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto cancelleria

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia -

affidamento diretto Responsabile unico del procedimento:

DS Maria Ierardi

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo

svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Descrizione beni/servizi da acquistare:

- ✓ Considerato la necessità di acquistare materiale di cancelleria con urgenza
allo scopo di non interrompere l'attività didattica
- ✓ Preciso che il fine pubblico da perseguire è il corretto funzionamento
delle apparecchiature a supporto della segreteria/didattica

DETERMINA

L'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo

Criteri e modalità:

Affidamento diretto mediante richiesta di preventivo

Tipo procedura: Ordine ad un solo fornitore selezionato

- ✓ Verificata l'urgenza

CONSIDERATO CHE (spostare il riquadro barrando nel punto dove occorre)

☒ Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allega le stampe relative, effettuate in data odierna

☐ Il seguente materiale è presente in una Convenzione attiva CONSIP. (www.acquistiinretepa.it) (Indicare il lotto o la convenzione), ma ha restrizioni in ordine a quantità minime di acquisto, superiori al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. (Si allega documentazione)

☐ Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

☐ E' presente in una convenzione CONSIP in corso di attivazione ma non è attiva

DETERMINA

- di acquistare come da preventivo urgente il seguente materiale:
n. 250 busta spazzatura nera 80x100

- n. 1240 Busta nera 55x60
 - n. 10 conf. Gesso bianco rotondo
 - n. 5 pz. Nastro correttore
 - n. 1 conf. Cartellina Elica Bristol verde
 - n. 1 conf. Cartellina Elica Bristol rosso
 - n. 1 conf. Cartellina Elica Bristol giallo
 - n. 1 conf. Cartellina Elica Bristol arancio
 - n. 1 conf. Cartellina Elica Bristol azzurro
 - n. 15 toner CANON PGI-5BK nero
 - n. 3 appendiabito a 5 posti
 -
-
- di impegnare, nel sotto capitoli di spesa, già individuati dalla DSGA, la spesa di € 430,53 + IVA per l'acquisto dalla ditta Errebian spa -via Dell'Informatica 8- Pomezia -roma
 - sulla base del conferimento di incarico sopra richiamato e per le motivazioni in premessa relazionate.
 - Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 - di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
 - Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maria Ierardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

