

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: [kric81600E@istruzione.it](mailto:kric81600E@istruzione.it) Web:

[www.icmarconikr.edu.it](http://www.icmarconikr.edu.it)

Alle Scuole della Provincia di Crotona Al  
Centro per l'impiego di Crotona  
ATP Crotona  
Al sito della scuola  
Atti-Scuola

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI FIGURA SPECIALISTICA CON CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE PER SERVIZIO DI EDUCATORE PROFESSIONALE.  
-ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina n.891 del 06/11/2023 del Comune di Petilia Policastro, con cui si delibera l'assegnazione delle risorse per il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità nell'ambito della L.R. n.27/1985 inerente al diritto allo studio a.s.2023/2024;

**VISTO** che il contributo assegnato a favore di questa istituzione scolastica è pari ad euro 5.323,15 per dotarsi di figure professionali per a.s.2023/2024;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto Comprensivo G Marconi di Petilia Policastro;

**ACCERTATO** che frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa e alunni con BES

**VISTE** le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili bisognosi di aiuto per assistenza ad personam e i PDP per gli alunni con BES;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa con particolare riferimento all'art.5 "Potere di organizzazione delle istituzioni scolastiche" e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** il D.I. n.129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativa delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la Legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

**CONSIDERATO** che l'Istituto comprensivo Guglielmo Marconi di Petilia Policastro intende erogare servizi ed interventi supporto alla frequenza scolastica di tali alunni che prevedono sostegno didattico-educativo specialistico;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

**CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2023/2024;

**EMANA**

**il presente AVVISO PUBBLICO finalizzato al reclutamento di n. 3 incarichi di operatore per l'assistenza specialistica nell'ambito degli interventi per l'integrazione scolastica e l'inclusione degli alunni con maggiore fragilità frequentanti l'istituto comprensivo nell'anno scolastico 2023-2024.**

Il profilo richiesto è: **educatore professionale** (area socio-psicofisica);

**Firmato digitalmente da LIBARDI ANTONIO**

**N. ore totali 272,84 da suddividere tra n° 3 operatori**

### **ART. 1. Compiti di pertinenza delle figure specialistiche**

Il servizio dovrà essere espletato nelle sedi dell'Istituto in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione dei sopracitati alunni alla vita scolastica. La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, sentiti gli insegnanti dei Consigli di classe/sezione in cui sono presenti gli studenti con disabilità che richiedano l'intervento delle figure specialistiche, tenuto conto delle attività già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative a nuove esigenze che potrebbero verificarsi in itinere. Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso. Alla figura specialistica sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più sedi dell'Istituto.

L'assistenza scolastica prestata da personale specializzato interviene nelle seguenti attività:

1. Supporto al consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative;
2. Supporto al consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e della cura del sé;
3. Supporto all'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

La figura specialistica lavorerà in sinergia con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dell'alunno e la piena formazione della sua personalità. L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con relazione finale.

### **ART. 2. Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, in busta chiusa con la dicitura esterna "Selezione figure specialistiche L.R. 27/85", tramite raccomandata AR o tramite e-mail all'indirizzo pec [kric81600e@pec.istruzione.it](mailto:kric81600e@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13,00 del 02 Dicembre 2023, non farà fede il timbro postale di spedizione, pena di esclusione dalla selezione.**

L'istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti:

- Domanda per il reclutamento redatta sul modello di cui all'allegato A;
- Scheda di valutazione titoli di cui all'allegato B, compilata nella parte destinata al candidato;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l'istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

### **ART. 3. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto oppure titolo di studio equipollente ;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Essere titolare di P.IVA
- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza della lingua italiana;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento d'identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'immediata ed automatica esclusione dalla graduatoria

**ART. 4 - Titoli di accesso**

Per partecipare alla selezione per il profilo di educatore professionale è richiesto uno dei seguenti titoli (si valuta un solo titolo):

1. Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Specialistica in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia e titoli equipollenti;
2. Laurea triennale in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia e titoli equipollenti;
3. Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Specialistica in Sociologia, Scienze del Servizio Sociale e titoli equipollenti;
4. Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale e titoli equipollenti.

**ART. 5 – Modalità di selezione**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute o, **se necessario**, le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: **www.icmarconikr.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

**ART. 6 - Criteri di valutazione dei titoli**

L'attribuzione del punteggio al titolo di studio, al curriculum formativo, professionale e all'esperienza professionale verrà effettuato in base ai criteri della tabella valutazione titoli approvata in Consiglio d'Istituto allegata alla domanda (Allegato B).

**ART. 7 - Conferimento dell'incarico**

Con le suddette figure specialistiche sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio. Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**ART.8 - Durata**

L'incarico ha validità con decorrenza dalla data di esecutività del contratto e sino alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024.

**ART. 9 - Compensi previsti**

Il Rapporto di lavoro, di natura occasionale, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo di € 1774,38 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, per un massimo di 91 ore cadauno, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo previsto dalla convenzione tra l'Istituto Comprensivo e il Comune di Petilia Policastro.

Tale importo sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Si precisa che, il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Si precisa che, gli operatori selezionati dall'Istituto Comprensivo "G, MARCONI" PETILIA POLICASTRO, per le loro prestazioni non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti della stessa istituzione scolastica né del Comune.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**ART. 11 - Risoluzione del Contratto**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
  - si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
  - si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
- All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

**ART. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Libardi (DIRIGENTE SCOLASTICO)

**ART. 13 - Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal collaboratore o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di collaborazione saltuaria e occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

**Art. 14 – Obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs. 33/2013, art. 15**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della Scuola <https://icmarconikr.edu.it/> all'Albo Pretorio ed in tabelle semestrali alla Amministrazione trasparenza (D. lgs 33/2013).

**ART. 15 – Informazioni**

Ai sensi dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del D. lgs 30 marzo 2011, n. 165", gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

**ART. 16 – Pubblicazione e diffusione**

Il presente Bando viene: - affisso all'Albo della Scuola - pubblicato sul sito web della scuola <https://icmarconikr.edu.it/> e inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

Allegati:

- 1 Domanda di partecipazione
- 2 Dichiarazione valutazione titoli

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Antonio Libardi**