



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it

Web: www.icmarconikr.edu.it

Comunicazione n.137 del 12/06/2024

Al Comitato di Valutazione docenti neoassunti

Ai Sigg. Docenti in anno di formazione

Ai Docenti Tutor

AI DSGA

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neoassunti: adempimenti finali e convocazione Comitato di valutazione

Per l'a.s. 2023/24 il percorso relativo all'anno di formazione e prova per gli aspiranti in esame è disciplinato dal DM n. 226/2022, che ha introdotto una novità, rispetto al DM 850/2015, relativa allo svolgimento di un test finale, nell'ambito del colloquio finale, che tiene conto delle diverse tipologie di assunzioni:

- GaE e GM sono subito assunti a tempo indeterminato e seguono solo il percorso relativo all'anno di prova, ai fini della conferma in ruolo;
- GPS sostegno/elenco aggiuntivo, una volta assunti a tempo determinato, seguono l'anno di prova, cui si aggiunge la lezione simulata, che si svolge a seguito del superamento del predetto anno (gli assunti nel 2022/23, che hanno rinviato l'anno di prova, svolgono una prova disciplinare e non la lezione simulata);
- concorso straordinario bis una volta assunti a tempo determinato, seguono l'anno di prova, cui si aggiunge il percorso universitario con prova conclusiva, ai fini dell'acquisizione di 5 CFU.

DOCENTI TUTOR

L'allegato A al DM 226 del 16 agosto 2022 è una delle novità di quest'anno, guida l'osservazione in classe del docente in anno di prova da parte del Dirigente scolastico e del Tutor. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Ogni docente tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico. Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una **relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13).

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il termine previsto per la presentazione della **relazione finale è fissato al 16 giugno 2024.**

DOCENTI NEOASSUNTI

Si ricorda ai docenti neo-assunti che per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- **Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica, tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione.**

Il docente neoassunto deve aver svolto il percorso, attestato con relazione riassuntiva, quantificato in 50 ore:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 h)
- Laboratori formativi (12 h)
- Attività di peer to peer (12 h)
- Formazione online sulla piattaforma Indire (20)

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line:

- Stampare e consegnare al Dirigente Scolastico **entro il 16 giugno 2024** il “portfolio digitale” che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione;
- Sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio, presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, ed un test finale, contestuale al colloquio, di cui è quindi un'articolazione, che verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il dossier (portfolio) da presentare si compone dei seguenti documenti:

- **Descrizione del proprio curriculum professionale** (arti 1 D.M. 850/2015);
- **Bilancio delle competenze;**
- **Relazione sulle attività peer to peer** con il docente tutor (art.9 D.M. 850/2015);
- **Bilancio di previsione di un piano di sviluppo professionale** (anche in formato cartaceo) (art. 11 D.M. 850/2015);
- **Certificato superamento del percorso formativo** (procedura concorsuale straordinaria di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106).

Il Dirigente Scolastico fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente trasmette una relazione con il *dossier* che, almeno 5 giorni prima della riunione, il docente neo-immesso dovrà aver consegnato al DS.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è “composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal Consiglio di Istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor:

- Prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- È convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- Esprime un **parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico** il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

La convocazione del Comitato di valutazione verrà comunicata successivamente.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott. Antonio LIBARDI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993