



COMUNICAZIONE N. 123

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e qualità del servizio scolastico, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie estive entro il 13 maggio p.v. tramite l'applicazione specifica di NUVOLA.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si invita a concordare anticipatamente con i colleghi e con il DSGA i periodi di fruizione, al fine evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e l'impossibilità di accordare a tutti i lavoratori quanto richiesto, per la necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Si ricorda che le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili, e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie e le festività sopresse devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento 31/08/2024.

Per il buon funzionamento, se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, la calendarizzazione delle ferie sarà fatta d'Ufficio.

Si ricorda infine a tutto il personale ATA che eventuali ore di straordinario dovranno essere usufruite con domanda di riposo compensativo entro e non oltre il 30 giugno 2024.

I giorni di chiusura della scuola con sospensione di attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2023/2024 (tutti i sabati di luglio e agosto; 14 e 16 agosto per complessivi 11 giorni) devono essere coperti con giorni di ferie/festività sopresse.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Antonio Libardi