



Ministero dell'Istruzione e del
Merito Ufficio Scolastico Regionale
per la Calabria



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)

88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: kric81600E@istruzione.it Web: www.icmarconikr.edu.it

Al DSGA
Agli Atti della scuola
All'Albo

Al Sito – Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di liquidazione compensi MOF a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Merito vigente;

VISTA l'approvazione del PTOF e del Programma Annuale;

VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto A.S. 2023/2024 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;

VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (Fondo dell'Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali, ore eccedenti e pratica sportiva e valorizzazione);

VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le ore effettivamente prestate, con l'indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, conservate agli atti della scuola;

VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2023/24, docenti, personale ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell'istituzione educativo-scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;
5. Di fare salvo l'eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio LIBARDI