



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it

Web: www.icmarconikr.edu.it

REGOLAMENTO DI CONCESSIONE BENI TECNOLOGICI IN COMODATO D'USO GRATUITO EMERGENZA COVID-19

In premessa occorre sottolineare che la possibilità di ricorrere al comodato d'uso, grazie a dotazioni di cui la scuola già è in possesso ed eventualmente di quelle che acquisterà con fondi specifici, **deve soddisfare la necessità degli studenti** di seguire in maniera funzionale le attività di didattica a distanza già avviate dalla scuola, e di cui i ragazzi stanno già fruendo. Pertanto **la richiesta** in base a tale regolamento, **prima di essere presa in carico**, verrà vagliata innanzi tutto dal Coordinatore di Classe che, a nome e per conto dell'intero Consiglio di Classe o Team docente, è in possesso di tutte le informazioni per **dare riscontro alla situazione di necessità** che nella richiesta viene rappresentata.

Dopo aver svolto tale preliminare vaglio si procederà, qualora le richieste ammesse superino il numero dei dispositivi concedibili, a stilare un elenco/graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

DISPOSITIVI

Art. 1 Reddito

1. Graduazione delle richieste dal reddito familiare più basso a quello più alto (suddivisione in 3 fasce in ordine crescente per reddito).
2. Fasce: suddivisione aritmetica nelle tre fasce (in caso di divisione imperfetta, la terza fascia, a cui si attribuisce minor punteggio, viene formata da 1 unità in più).
3. 1^Fascia (minor reddito): 6 punti 2^fascia: 4 punti 3^ fascia : 2 punti

Art.2 Fratelli

1. Alunni con 2 o più fratelli nello stesso nucleo familiare: 1 punti per 2 fratelli; 1 punti aggiuntivo per ogni fratello in più.

Art.3 Appartenenza alle classi

1. Alunni per ordine secondo l'appartenenza alle classi: 1^ primaria: 0,50 punti; 2^ primaria: 1 punti; 3^primaria: 1,50 punti; 4^ primaria: 2 punti; 5^ primaria: 4 punti; 1^ secondaria: 4,50 punti; 2^ secondaria: 5 punti; 3^ secondaria: 6 punti.

Art.4 Certificazioni

1. Alunni con certificazione AUSL (H, DSA): 6 punti- Punteggio assegnato d'ufficio (su base documentazioni depositati agli atti).

Art.6 Precedenze a parità di punteggio totale

1. A parità di punteggio, si dà precedenza ove si abbia il maggior numero di fratelli.
2. A parità del numero di fratelli, si dà precedenza alla classe più "alta".
3. A parità di questi elementi, si considererà la domanda pervenuta prima.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c.

tel./fax: 0962.433253

e-mail: KRIC81600E@istruzione.it

Web:

www.icmarconikr.edu.it

RETE INTERNET

Art.1 Ammissibilità delle richieste

1. La richiesta verrà presa in considerazione nei seguenti casi:

lett. a) mancanza di dispositivo per accedere alla rete Internet punti.5;

lett. b) assenza di dispositivo di connessione dedicato alla postazione con cui si svolge la DAD pt.3. Esemplicando: il possesso da parte del ragazzo di un cellulare con connessione dati esclude la dichiarazione di tale assenza. Viceversa: la presenza di un cellulare che faccia da rete a più dispositivi in contemporanea integra tale ipotesi;

Art.2 Precedenze a parità di punteggio

In caso di parità di punteggio si considererà la classe più "alta".

In caso di parità si considererà la domanda pervenuta prima.

Art.3 Esclusione delle richieste

1. Si esclude che la richiesta venga presa in considerazione nei seguenti casi:

-Possesso di collegamento Wifi;

-Approfondimento tecnico che escluda che un potenziamento della rete consegua il beneficio atteso (cosa che si verifica su certe zone, che hanno problemi infrastrutturali di presenza del segnale).

Formazione degli elenchi graduatoria:

-Essi verranno stilati se vi è necessità, ovvero se le richieste supereranno le disponibilità.

-Le richieste ammesse saranno quelle che trovano riscontro nell'esigenza effettiva, per come essa si è concretizzata e come è stata conosciuta dai docenti che gestiscono la DAD.

-Gli elenchi/graduatorie verranno estesi sulla base delle autodichiarazioni nel modulo allegato, rese in base all'art.76 del DPR 445/2000 (consapevolezza della responsabilità cui si va incontro in caso di dichiarazione mendace). La scuola procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese, rettificando eventualmente l'ordine di graduatoria e l'assegnazione del beneficio.

-Le richieste dovranno pervenire alla mail: kric81600e@istruzione.it entro sabato 18 aprile alle ore 9, tramite l'account di posta elettronica comunicato alla scuola all'inizio dell'anno scolastico o all'atto dell'iscrizione.

-La segreteria contatterà direttamente coloro che risulteranno assegnatari del dispositivo per comunicare l'appuntamento per consegna/ritiro.

L'elenco/graduatoria può essere consultabile negli uffici nella stessa mattinata.

Il Dirigente scolastico

Roberto Caroleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/199