KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000160 - 11/12/2018 - A1 – ALTRO - U
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004427 - 11/12/2018 - C14 - Contabilità general - U

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)

88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it Web: www.icmarconikr.gov.iti

Determina dirigenziale

CIG **Z7D2639B69**

Descrizione fornitura/servizio: ACQUISTO FOTOCOPIATORE UFFICI DI SEGRETERIA

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia – affidamento diretto Responsabile unico del procedimento: DS Roberto Caroleo

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Vista la necessità di acquistare un fotocopiatore per gli uffici di segreteria

Descrizione beni/servizi da acquistare:

DETERMINA

L'acquisto di : Fotocopiatore **HP LaserJet M436nda 1200 x 1200DPI Laser A3 23ppm**

Criteri e modalità:

Affidamento diretto mediante visione su MEPA

Tipo procedura: Ordine ad un solo fornitore selezionato

- ✓ Verificata l'urgenza

CONSIDERATO CHE (spostare il riquadro barrando nel punto dove occorre)

Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allega le stampe relative, effettuate in data odierna

|X| Il seguente materiale è presente in una Convenzione attiva CONSIP. (www.acquistiinretepa.it) (*Indicare il lotto o la convenzione), ma ha restrizioni in ordine a quantità minime di acquisto, superiori al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. (Si allega documentazione)*

☐ Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

E' presente in una convenzione CONSIP in corso di attivazione ma non è attiva

DETERMINA

- di acquistare come sopra descritto urgente :

FOTOCOPIATORE **HP LaserJet M436nda 1200 x 1200DPI Laser A3 23ppm**

- di impegnare, nel sotto capitoli di spesa, già individuati dalla DSGA, la spesa di € 800,00 oltre IVA per l'acquisto dalla ditta IMAS SRL DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
- sulla base del conferimento di incarico sopra richiamato e per le motivazioni in premessa relazionate.
- Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
- Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il Dirigente scolastico reggente
Roberto Caroleo