

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it Web: www.icmarconikr.gov.it

Determina dirigenziale

CIG

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto cancelleria

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia -

affidamento diretto Responsabile unico del

procedimento: DS Maria Ierardi

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.l. n. 44/2001;

Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" e s.m.i.

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Descrizione beni/servizi da acquistare:

- ✓ Considerato la necessità di acquistare materiale di cancelleria con urgenza allo scopo di non interrompere l'attività didattica
- ✓ Precisato che il fine pubblico da perseguire è il corretto funzionamento delle apparecchiature a supporto della segreteria/didattica

DETERMINA

L'acquisto di materiale di cancelleria (toner)

Criteri e modalità:

Affidamento diretto mediante richiesta di preventivo

Tipo procedura: Ordine ad un solo fornitore selezionato

- Verificata l'urgenza

CONSIDERATO CHE (spostare il riquadro barrato nel punto dove occorre)

~~Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allega le stampe relative, effettuate in data odierna~~

Il seguente materiale è presente in una Convenzione attiva CONSIP. (www.acquistiinretepa.it) (Indicare il lotto o la convenzione), ma ha restrizioni in ordine a quantità minime di acquisto, superiori al fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. (Si allega documentazione)

Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

E' presente in una convenzione CONSIP in corso di attivazione ma non è attiva

DETERMINA

- di acquistare come da preventivo urgente il seguente materiale:
- N.2 Toner TK410 (Kyocera Mita KM 1635) € 35,00 * 2 = € 70,00 + IVA
- N.3 Toner TK435 (Task Alfa 220) € 35,00 * 3 = € 75,00 + IVA

di impegnare, nel sotto capitoli di spesa, già individuati dalla DSGA, la spesa di €

145,00 + IVA per l'acquisto dalla ditta AZSoluzioni.com di A. Zanghì, Via Arabia

Saudita 9 -88900 - Crotone P. IVA 00969760792

- sulla base del conferimento di incarico sopra richiamato e per le motivazioni in premessa relazionate.
- Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
- Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale";

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maria Ierardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993