



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale  
"G. Marconi"  
Petilia Policastro (KR)



---

88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail:[KRIC81600E@istruzione.it](mailto:KRIC81600E@istruzione.it) Web:[www.icmarconikr.edu.it](http://www.icmarconikr.edu.it)

Comunicazione n. 38 del 05/11/2021

Alla commissione elettorale  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Ai Genitori  
Alla Direttrice dei SGA  
All'Albo – Sito Web

**Oggetto: Presentazione liste dei candidati – ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 21/24**

Si comunica a tutte le componenti scolastiche (docenti, genitori, ATA) che la presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, è prevista dalle ore 9.00 del 6/11/2021 alle ore 12.00 del giorno 13/11/2021. Nel rispetto della normativa anticovid e del relativo protocollo di sicurezza dell'Istituzione Scolastica, sarà possibile presentare le predette liste presso l'Ufficio della segreteria didattica (Assistente Carlo Curto).

Si comunica altresì che in data 13 novembre 2021, ultimo giorno di presentazione delle liste dei candidati alle ore 12.00, la Commissione elettorale è convocata in presenza presso la sede di via Assunta per la verifica e validazione delle liste pervenute e la affissione all'albo.

Si sottolinea, inoltre, che:

- Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.
- Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 12 genitori; massimo 12 docenti; massimo 2 ATA).

- La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

**Le liste per le componenti devono essere presentate da:**

- per la componente Genitori: almeno 13 genitori;
  - per la componente Docenti: almeno 13 docenti;
  - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2); consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
  2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione;
  3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il calendario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del calendario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
  4. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

1. Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
2. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
3. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
4. Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.
- 5.

**COSTITUZIONE DEI SEGGIE ELETTORALI**

Sono costituiti n. 2 (due) seggi elettorali:

- Seggio n.1 presso la sede centrale di via dell'Assunta, aperto Domenica 28 e Lunedì 29 novembre, dove votano gli Insegnanti, il Personale Ata, i Genitori.
- Seggio n. 2 presso il plesso di Pagliarelle, aperto Lunedì 29 novembre, dove votano soltanto i genitori ed i docenti in servizio nel Plesso.

**MODALITÀ DI VOTAZIONE**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta. Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.l.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Petilia Policastro 05/11/2021



La Dirigente Scolastica

Giuseppina Iannuzzi