



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c.

tel./fax: 0962.433253

e-mail: kric81600E@istruzione.it

Web:

www.icmarconikr.edu.it

ATTI -

FASCICOLO

PERSONALE

CNP : 13.1.2A CL 2021-274

CUP D 89J21015240006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo G. MARCONI PETILIA POLICASTRO attua percorsi nell'ambito del progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SIMONA PROCHILO RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V DONNICI ANNA IN QUALITA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	DONNICI ANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	DNNNNA68R65G508F
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	11,00	24,55	270,05	203,50	66,55	18,62	70,26	114,63
TOTALE	11,00		270,05	203,50	66,55	18,62	70,26	114,63

FIRMA PER ACCETTAZIONE

TIMBRO E FIRMA DS

Direttore del Servizio
Generale Amministrativo
Donatella Anna



Dirigente Scolastico
Reggente
Simona PROCHILO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la
Calabria

Istituto Comprensivo Statale

"G. Marconi"

Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it

Web: www.icmarconikr.edu.it

ATTI ALBO

OGGETTO: DICHIARAZIONE ORE DI IMPEGNO PER DIREZIONE AMMINISTRATIVA RICADENTI NEL PROGETTO :

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

CNP : 13.1.2A CL 2021-274
CUP D 89J21015240006

Il Sottoscritto DSGA ANNA DONNICI

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

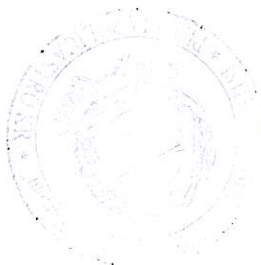
VISTO Il decreto di incarico prot. n 4517 DEL 11/12/2021

DICHIARA

Art. 1

Di prevedere, per la funzione di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto, l'impegno di n°_11 ore complessive, soggette a rimodulazione durante lo svolgimento del progetto e fino alla chiusura della certificazione rendicontazione in SIF, e comunque non oltre il 30/12/2022 salvo proroghe

Le ore previste verranno svolte, in orario aggiuntivo al servizio ordinario



IL DSGA
ANNA DONNICI

**Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi**
Donnici Anna