



Programma Operativo Complementare

Istituto Comprensivo G. MARCONI
Via dell'Assunta snc Petilia Policastro (KR)
kric81600e@istruzione.it

Codice CUP: D84C22000590001

AI DSGA Anna Donnici
Albo on line

OGGETTO: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Anna Donnici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur ha pubblicato la nota prot. **prot. n. 33956 del 18/05/2022** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico Realizzazione percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e accoglienza** . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.**;
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “Imparare per Fare”** che prevede la **realizzazione di n. 5 Moduli che mira** ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate **sui target specifici individuati** dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n° **28/06/2022**;
- la nota prot. **AOOGABMI-53714 17647 DEL 21/06/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“[TITOLO_PROGETTO]”** – codice **FDRPOC-CL 2022-163** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 23.328,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

Firmato digitalmente da LIBARDI ANTONIO

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e**
Contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione

INCARICA

Il Direttore SGA **Anna Donnici** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **FDRPOC-CL 2022-163** dal titolo **"Imparare per Fare"**.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2023.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di 100 ore a € 24,54 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.454.00 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ANTONIO LIBARDI

Firma per accettazione
IL DSGA **Anna Donnici**

