



PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nell'ambito **psicologico** con esperienza pluriennale nella gestione di team fino a **26** membri garantendo organizzazione impeccabile, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione alla formazione come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento delle competenze cliniche-diagnostiche. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Soccorritore, Operatore DAE Croce Rossa Italiana

- Soccorso e assistenza a pazienti vittime di traumi, forti stress e con rilevanti reazioni fisiche, cognitive, emozionali e/o comportamentali.
- Gestione delle comunicazioni e del coordinamento con le forze dell'ordine, vigili del fuoco e autorità presenti.
- Pulizia e sterilizzazione delle ferite e applicazione di fasciature, steccature o altre medicazioni.
- Gestione della documentazione e delle comunicazioni relative agli interventi di soccorso.
- Supporto a medici e infermieri nell'esecuzione di manovre di supporto vitale avanzato.
- Assistenza e sostegno emotivo ai pazienti durante il soccorso e il trasporto in ospedale.
- Rilevazione dei parametri e delle funzioni vitali di soggetti di età adulta e pediatrica.
- Verifica periodica delle attrezzature e delle scorte mediche dei mezzi di soccorso.
- Valutazione delle condizioni del paziente e individuazione delle procedure di sollevamento e movimentazione più sicure.
- Sanificazione del mezzo, della strumentazione e delle attrezzature di soccorso dopo gli interventi.
- Esecuzione delle manovre di respirazione artificiale e massaggio cardiaco per la rianimazione cardiopolmonare dei pazienti.
- Assistenza qualificata allo staff di soccorritori, polizia e pompieri.
- Risposta delle chiamate di emergenza, raccolta dei dati e di informazioni sulla situazione.
- Controllo del livello delle scorte delle forniture mediche all'interno del veicolo.
- Gestione di persone con alterazioni del comportamento e trasporto presso strutture ospedaliere.
- Documentazione scritta dell'intervento e delle persone soccorse specificando la natura delle ferite riportate e il trattamento effettuato.
- Valutazione dello stato di salute fisica e psicologica delle persone soccorse per la definizione del tipo di intervento.

CONTATTI

- 📍 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXX
- 📞 **XXXXXXXXXX**
- 📧 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXX

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Storia clinica dettagliata del paziente
- Metodologia clinica e procedure diagnostiche
- Tecniche e procedure di diagnosi clinica
- Conoscenza degli standard del programma di qualità clinica
- Basi di psicologia infantile e accudimento
- Supervisione clinica

- Rimozione delle persone dalle aree di pericolo e misurazione dei parametri vitali.

Assistente Alla Poltrona

Studio Dentistico

- Pulizia e sterilizzazione degli strumenti tra una visita e l'altra.
- Supporto completo al dentista durante le visite e le procedure dentali.
- Applicazione di sigillanti e rivestimenti protettivi.
- Preparazione della postazione di lavoro, dei materiali e degli strumenti necessari agli interventi [Tipologia](#)
- Assistenza ai dentisti nell'applicazione di otturazioni e corone permanenti e temporanee.

Centro Antiviolenza

D.I.R.E

- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza di criticità .
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi conseguendo [avanzati stati di operatività interpersonale su soggetti con gravi traumi psichici apportati da situazioni di violenza domestica, fisica e psichica](#).
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o vittime.
- Comprensione delle reali esigenze della vittima al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

Segretaria

Studio Legale

- Supporto amministrativo efficiente a colleghi e dirigenti, promuovendo l'eccellenza nelle attività d'ufficio.
- Digitalizzazione della documentazione cartacea, caricamento su terminale e collegamento alle relative pratiche.
- Amministrazione della documentazione cartacea e digitale, aggiornamento di fogli di calcolo e realizzazione di presentazioni per riunioni e incontri.
- Ricezione e smistamento di e-mail, corrispondenza cartacea e comunicazioni tramite portale interno.
- Supporto, collaborazione o gestione autonoma di attività amministrative e contabili.
- Gestione dell'agenda e della corrispondenza telefonica con i clienti risolvendo in modo tempestivo eventuali richieste cambi di programma.
- Gestione dell'agenda, pianificazione di appuntamenti, incontri, meeting e riunioni con clienti, collaboratori e investitori.
- Gestione del front office e accoglienza delle persone in visita con professionalità e cortesia.

Laurea Magistrale in Psicologia Clinica , 12/2020 - 06/2021

Polifunzionale Della Disabilita

- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi conseguendo **ottimi risultati**.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Aggiornamento continuo in ambito **psicologico** e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Uso professionale di **Software** per lo svolgimento di **Attività/Mansione** garantendo massima precisione e competenza.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

Attività Di Laboratorio Ludico Ricreativo

Casa Del Sacro Cuore

Animatore-Centro estivo Petilia Policastro

Partecipare ai briefing con gli altri membri dello staff

Accogliere i nuovi partecipanti

Gestire il funzionamento delle strutture ricreative

Supervisionare i partecipanti al centro estivo per garantirne la sicurezza

Organizzare e dirigere le attività ricreative

Fornire consulenza e assistenza ai ragazzi

Educatore-Istituto Margherita Hack Cotronei

Sostegno scolastico rivolto a due ragazze di seconda superiore.
(proposte personalizzate per la

Realizzazione di un piano scolastico diversificato, costante rapporto e
confronto con i professori,

gestione del lavoro delle Assistenti ad Personam, messa in atto di
strategie per il raggiungimento degli obiettivi del PEI

Figura specialistica di Sostegno per un POR realizzato presso l'istituto Comprensivo statale Alessandro Volta di Cotronei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale : Psicologia Clinica E Della Riabilitazione , 07/2021
Unicusano - Roma

Laurea Triennale : Discipline Psicosociali, 07/2019
Uninettuno - Roma

Operatore Full-D: Soccorso-Emergenza, 03/2019
Croce Rossa Italiana - Crotone

Operatore BLS: Soccorso-Emergenza, 03/2019
Croce Rossa Italiana - Crotone

Operatore BLS-D: Soccorso-Emergenza , 10/2020
Croce Rossa Italiana - Crotone

Master In Psicologia Scolastica: Formazione Psicologia , 06/2021
Forepsy - Roma

**Disturbo Oppositivo Provocatorio Riconoscimento, Valutazione,
Diagnosi E Cura** : Psicologia Dell'età Evolutiva , 02/2020
Centro Formazione - Roma

ADHD, Riconoscimento, valutazione, Diagnosi E Cura : Psicologia
Dell'età Evolutiva , 03/2019
Centro Formazione - Roma

Somministrazione Wais : Psicologia Clinica , 06/2020
Centro Formazione - Roma

Somministrazione Minnesota : Psicologia Clinica , 01/2021
Centro Formazione - Roma

Somministrazione Test Di Rorschach : Psicologia Clinica , 04/2020
Centro Formazione - Roma

02/2021

Tirocinio Formativo - Centro Salute Mentale Distretto Di
MesoracaCrotona