

A tutto il personale ATA

Oggetto : Emergenza corona virus - **Ulteriori disposizioni di servizio**

Con riferimento al difficile momento che attraversiamo, facendo seguito a tutti i provvedimenti di emergenza emessi dal Governo, ritenendo che l'ultimo DPCM del 6 marzo richieda di adottare ulteriori misure per il contenimento del Covid-19, si impartiscono le seguenti disposizioni con espresso richiamo alla responsabilità personale - anche ai sensi del codice penale - e disciplinare :

- 1) Tutti coloro che negli ultimi 14 giorni hanno soggiornato in una delle aree della cd. zona rossa di cui allegato 1 del DPCM del 1 marzo 2020, nonché nelle regioni e province di cui all'allegato 2 c.d. zona gialla, sono **OBBLIGATI** a comunicare detta circostanza alle autorità sanitarie e alla Scrivente per consentirle di adottare i provvedimenti di competenza; uguale obbligo grava su tutti in caso di contatti con persone affette dal COVID 19; si raccomanda particolare attenzione nel caso nel vostro nucleo familiare fossero presenti persone tornate dalle zone rosse .
- 2) All'ingresso agli uffici da domani e fino a nuove disposizioni, le SSVV useranno il disinfettante per le mani appena entrati, oltre che nel corso della giornata; si raccomanda di continuare a usarlo e di lavare spesso le mani con sapone strofinando a fondo per almeno 20 secondi;
- 3) L'accesso agli uffici è contingentato, si entra uno alla volta e ci si serve dei nostri disinfettanti per le mani, subito all'ingresso, tale invito è rivolto ovviamente ai collaboratori e a chiunque accede agli uffici.
- 4) Coloro che abbiano particolari necessità potranno telefonare ai recapiti dell'ufficio pubblicati sul sito; in tutti gli altri casi gli utenti saranno invitati dal personale a inviare mail agli indirizzi indicati sul medesimo sito;
- 5) **TUTTI** osserveranno **INDEROGABILMENTE** la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro.
- 6) La DSGA controllerà che venga osservata questa disposizione.
- 7) Da martedì 10 marzo e fino a nuova disposizione i collaboratori presteranno servizio nelle sedi di assegnazioni secondo le direttive già impartite la DSGA;
- 8) Tutti i collaboratori ed il personale Ata è invitato a fruire delle ferie arretrate e dei recuperi maturati ad oggi.
- 9) **Al personale che cessa dal servizio il 31/8/2020 si ricorda che le ferie e i recuperi se non fruiti NON SONO MONETIZZABILI.**
- 10) **La DSGA curerà la presa visione confermata per iscritto delle presenti disposizioni, da parte di tutto il personale. Vorrà anche effettuare ripetuti controlli e fornire più puntuali istruzioni.**

Si fa appello al senso di responsabilità personale di tutti. Ciascuno di noi è chiamato a dare il proprio contributo per affrontare questa emergenza e tutti siamo consapevoli che dobbiamo dimostrare la più fattiva collaborazione.

**Distinti saluti**