



Programma Operativo Complementare

Istituto Comprensivo G. MARCONI  
Via dell'Assunta snc Petilia Policastro (KR)  
kric81600e@istruzione.it

Codice CUP: D84C22000570001

All'Ass.te Amm.vo **Curto Carlo**  
All'ufficio Amministrativo  
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE "FDRPOC-CL 2022-135"**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **prot. n. 33956 del 18/05/2022** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Complementare **"Realizzazione percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e accoglienza."** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOOGABMI-53714 17647 DEL 21/06/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **13.996,80**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **RATIFICA DEL 06/10/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Visto l'avviso di disponibilità prot. n. 3673 del 04/10/2022 del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto
- Vista la disponibilità dell'ass. amm.vo Curto CARLO prot.3922 del 17/10/2022

#### CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **CARLO CURTO**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto **amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto **Firmato digitalmente da LIBARDI ANTONIO** e al DSGA, nell'ambito del

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24**, per un totale di ore 15 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ANTONIO LIBARDI

Per ricevuta e accettazione

Curto - Carlo