



ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. VERZINO

Via G. Rodari, s.n.c. – 88819 Verzino (KR)

Tel. e Fax 0962/763191 C.F. 91021390793

E-mail: kric81700a@istruzione.it - Pec: kric81700a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icverzinokr.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194

“Ritroviamoci a scuola...” - CUP:G99G16000510007

Piano Inclusione Sociale e lotta al disagio

Prot. n. 1986/C24

Verzino, 09/04/2018

Al Sito Web – Albo Pretorio

Al D.S.G.A.

All'Ass.te Amm.vo Saccomanno Gina

**Oggetto: Conferimento Incarico per lo svolgimento dell'attività amministrativa per il Progetto PON
Codice:10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194 Titolo: "Ritroviamoci a scuola..." Avviso Pubblico
prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018 del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3940-C/14 del 02/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre impiegare tra il personale interno delle figure per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del Progetto;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nota ministeriale n.34815 del 02/08/2017 e ss.ii. che contengono le indicazioni sulle modalità di reclutamento delle figure professionali necessarie per l'espletamento delle attività didattiche;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione emanato in data 22 novembre 2017 nel quale vengono meglio specificate le procedure di selezione del personale di cui sopra;

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti approvati dal Consiglio di Istituto;

VISTA la nota n.1498 del 09/02/2018 di trasmissione delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO l'Avviso per la selezione delle figure: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici prot. n. 1028/C24 del 24/02/2018;

VISTA l'istanza presentata dall'Assistente Amministrativa Saccomanno Gina prot. n. 1164 del 02/03/2018;

VISTO il verbale della Commissione Prot. n. 1309/C24 del 07/03/2018 di comparazione delle istanze pervenute in riferimento all'Avviso di cui sopra;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie Provvisorie prot. n. 1331/C24 del 08/03/2018;

TENUTO CONTO che non sono pervenute istanze di reclamo avverso le graduatorie provvisorie;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie Definitive prot. n. 1509/C24 del 16/03/2018;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo **Saccomanno Gina** nata a San Giovanni in Fiore (CS) il 06/05/1962 C.F. SCCGNI62E46H919S, in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione dei Moduli di seguito elencati previsti dal **Progetto "Ritroviamoci a scuola..."** Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194 - CUP: G99G16000510007:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO ORE
Musica strumentale; canto corale	Nota...re musica insieme	30
Potenziamento delle competenze di base	Un nuovo mondo: le grotte	30
Potenziamento delle competenze di base	Imparo perchè	30

Per il suddetto incarico, l'Assistente Amministrativo **Saccomanno Gina** dovrà, **relativamente ai suddetti Moduli:**

- Gestire gli alunni coinvolti nei suddetti Moduli del Progetto PON FSE;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio, sul sito web dell'Istituto e sul portale anagrafe delle prestazioni;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor;
- Gestire ordini di acquisto e carico e scarico del materiale in collaborazione con il D.sga;
- Gestire on-line le attività ed inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale amministrativo di propria competenza;
- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- Collaborare con il D.SGA, in tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

Per la prestazione effettuata, al di fuori del normale orario di servizio, alla figura selezionata sarà corrisposto un compenso di € 19,24 (lordo stato) per ogni ora svolta per un totale di 30 ore.

Il costo è da ritenersi al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Registro delle firme di presenza debitamente compilato e firmato, che l'Assistente Amm.vo presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Le attività di cui al presente incarico saranno espletate dall'avvio al completamento delle Azioni del PON ed all'espletamento di tutti gli impegni connessi e comunque entro il 31 dicembre 2018.

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Titolare del Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Silletta.

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio e sul Sito Web di questa Istituzione Scolastica www.icverzinokr.gov.it per la massima diffusione ed ha valore di notifica all'interessato.

L'Assistente amministrativo Saccomanno Gina dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Silletta

Firma per accettazione
Sig.ra Gina Saccomanno