

**Relazione Programma Annuale A.F. 2022****1. Premessa**

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti, in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
 - Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
 - I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
 - La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
 - Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Finalità del piano dell'offerta formativa

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo di Verzino intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie. In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni alunno, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri. L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. VERZINO	VIA G. RODARI - 88819 VERZINO KR	KRAA817006
AA	SCUOLA INFANZIA PALLAGORIO	CORSO VITTORIO EMANUELE, 203 - 88818 PALLAGORIO KR	KRAA817017
AA	CORSO BRISTACEA	CORSO BRISTACEA 24 - 88823 UMBRIATICO KR	KRAA817028
AA	FRAZ. PERTICARO	FRAZIONE PERTICARO - 88823 FRAZ. PERTICARO KR	KRAA817039
AA	VIA CRISMA	VIA CRISMA - 88817 CARFIZZI KR	KRAA81704A



AA	VIA DE RADA	VIA CIUXA - 88817 SAN NICOLA DELL'ALTO KR	KRAA81705B
AA	CONTR. SERREPENNUTI	VIA RODARI SNC - 88819 VERZINO KR	KRAA81706C
AA	VIA ROMA	VIA ROMA 2 - 88825 SAVELLI KR	KRAA81707D
EE	CAPOLUOGO (PALLAGORIO)	CORSO VITTORIO EMANUELE, 203 - 88818 PALLAGORIO KR	KREE81701C
EE	CAPOLUOGO (UMBRIATICO)	CORSO BRISTACIA - 88823 UMBRIATICO KR	KREE81702D
EE	PERTICARO	UMBRIATICO - 88823 FRAZ. PERTICARO KR	KREE81703E
EE	CAPOLUOGO (CARFIZZI)	VIA ANTONIO GRAMSCI - 88817 LOC. CARFIZZI KR	KREE81704G
EE	CAPOLUOGO (S.NICOLA DELL'ALTO)	VIA G. DE RADA - 88817 LOC. S.NICOLA DELL'ALTO KR	KREE81705L
EE	SERRE-PENNUTI	VIA RODARI SNC - 88819 VERZINO KR	KREE81706N
EE	CAPOLUOGO (SAVELLI)	VIA ROMA - 88825 SAVELLI KR	KREE81707P
MM	S.M.PALLAGORIO	CORSO VITTORIO EMANUELE - 88818 PALLAGORIO KR	KRMM81701B
MM	S.M.SAN NICOLA	VIA DE RADA - 88817 SAN NICOLA DELL'ALTO KR	KRMM81702C
MM	S.M.UMBRIATICO	VIA BRISTACEA - 88823 - KR	KRMM81703D
MM	S.M.VERZINO	VIA G.RODARI - 88819 VERZINO KR	KRMM81704E
MM	SCUOLA MEDIA SAVELLI	VIA ROMA - 88825 SAVELLI KR	KRMM81705G

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 366 alunni distribuiti su 50 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. VERZINO	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA PALLAGORIO	1	21
AA	CORSO BRISTACEA	1	14
AA	FRAZ. PERTICARO	1	10
AA	VIA CRISMA	2	33
AA	VIA DE RADA	~1	18
AA	CONTR. SERREPENNUTI	5	27
AA	VIA ROMA	3	7
EE	CAPOLUOGO (PALLAGORIO)	4	15
EE	CAPOLUOGO (UMBRIATICO)	3	8



EE	PERTICARO	4	15
EE	CAPOLUOGO (CARFIZZI)	5	60
EE	CAPOLUOGO (S.NICOLA DELL'ALTO)	5	23
EE	SERRE-PENNUTI	3	30
EE	CAPOLUOGO (SAVELLI)	3	5
MM	S.M.PALLAGORIO	3	17
MM	S.M.SAN NICOLA	3	45
MM	S.M.UMBRIATICO	3	18
MM	S.M.VERZINO	0	0
MM	SCUOLA MEDIA SAVELLI	0	0

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 107 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 77 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

Predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti – finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), secondo le "Priorità strategiche del SNV", nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'Istituzione scolastica;

- riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il "successo formativo" degli studenti e contrastare i fenomeni della "dispersione scolastica", operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia "in entrata" e in "uscita" da essa a partire dagli "asili nido" sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di I grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui "risultati a distanza";
 - progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel "Piano per l'educazione alla sostenibilità" e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di
- Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente ad hoc di Istituto;
- promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema. Si intende pertanto promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica – anche attraverso la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- Promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e –su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità. Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2019/22 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento;
- Promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del "Piano per l'educazione alla sostenibilità", anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF.).

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

- Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
- Strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/01 come



novellato D.l. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

- Definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- Dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- Migliorare la "trasparenza" e la "leggibilità" dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- Implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvìa e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica — curricolare;
- Implementazione della pratica del "registro elettronico", dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- Organizzazione di "momenti informativi" a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;
- Definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal DSGA, nella quale sono indicati l'arco temporale, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	271.315,50
	1.1	Non Vincolato	25.587,18
	1.2	Vincolato	245.728,32

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.501,05	0,00	19.501,05
	A.2	Funzionamento amministrativo	18.419,44	16.419,44	2.000,00
	A.3	Didattica	163.785,08	9.167,74	154.617,34
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	61,00	0,00	61,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	56.902,00	0,00	56.902,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00	0,00	5.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		263.668,57	25.587,18	238.081,39
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		7.646,93	0,00	7.646,93



3.2 Previsione Entrate

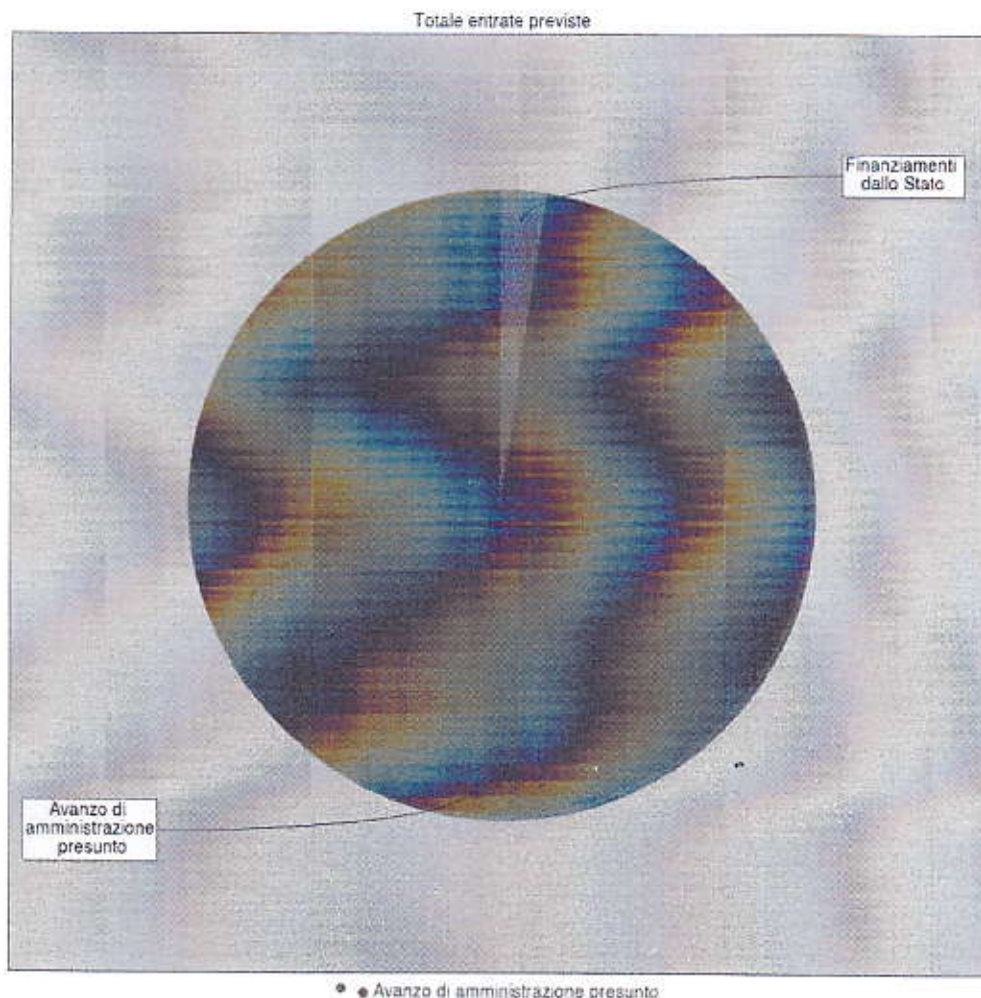
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	6.571,66
	1	Dotazione ordinaria	6.571,66

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	271.315,50
Finanziamenti dallo Stato	6.571,66



● ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 19.501,05 €, Spese 19.501,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola: Servizi di pulizia ordinaria e mantenimento del decoro	1,08	1,08
A.1.2 MATERIALE DIDATTICO COVID-19	8.583,64	8.583,64
A.1.5 RIS. EX ART. 58, COMMA 4 D.L. 25 MAGGIO 2021 N.73- CONV. CON MOD. L.23 /07/ 21 N. 106 SOSTEGNI BIS	10.916,33	10.916,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.501,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.426,97
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.073,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1,08

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 24.169,44 €, Spese 24.169,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo generale	23.169,44	23.169,44
A.2.3 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CONNETTIVITÀ D.M.1147 2019 PNSD	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.419,44
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.750,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.030,93
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	297,24
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.433,84
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.054,50
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.473,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	750,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	UtENZE e canoni	250,00



3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	250,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.988,80
5.1	Altre spese	Amministrative	641,13
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in €80,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 Funzionamento Amministrativo generale

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.3 - Didattica - Entrate 164.356,74 €, Spese 164.356,74 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA GENERALE	9.739,40	9.739,40
A.3.2 "ex POR Calabria FSC Codice 2017.FSC.30 lab.musicale e teatrale"	828,97	828,97
A.3.3 "ex POR Calabria FESR Codice 2017.10.8.5.147 piattaforme web"	293,61	293,61
A.3.9 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - 13.1.1-13.1.1A-FESR PON-CL-2021-33	96.001,51	96.001,51
A.3.10 PON FESR DIGITAL BOARD: CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-311	29.550,39	29.550,39
A.3.11 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 D.L. 25 MAGGIO 2021 N.73- CONV. CON MOD. L.23 LUGLIO 21 N. 106	6.500,00	6.500,00
A.3.12 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR E PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE - PNSD	16.000,00	16.000,00
A.3.13 PNSD. ARTICOLO 32 ' DL 4/2021-ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO	5.442,86	5.442,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.167,74
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	154.617,34
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	571,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	800,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	15.399,07
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.374,59



2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.400,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.464,81
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.727,63
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	135.190,64

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 61,00 €, Spese 61,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	61,00	61,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	61,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	61,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 56.902,00 €, Spese 56.902,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 PNSD 2021 AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE	1.000,00	1.000,00
P.2.5 PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ COD. PROG. 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-174 TEATRO DI FIGURA -	15.246,00	15.246,00
P.2.6 PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-190 RIPARTIAMO INSIEME - AZIONE 2	40.656,00	40.656,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	56.902,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	55.902,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE ED ATA	3.000,00	3.000,00



P.4.3 FORMAZIONE PERSONALE RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 D.L. 73/2021 DECRETO SOTEGNI BIS	2.000,00	2.000,00
---	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

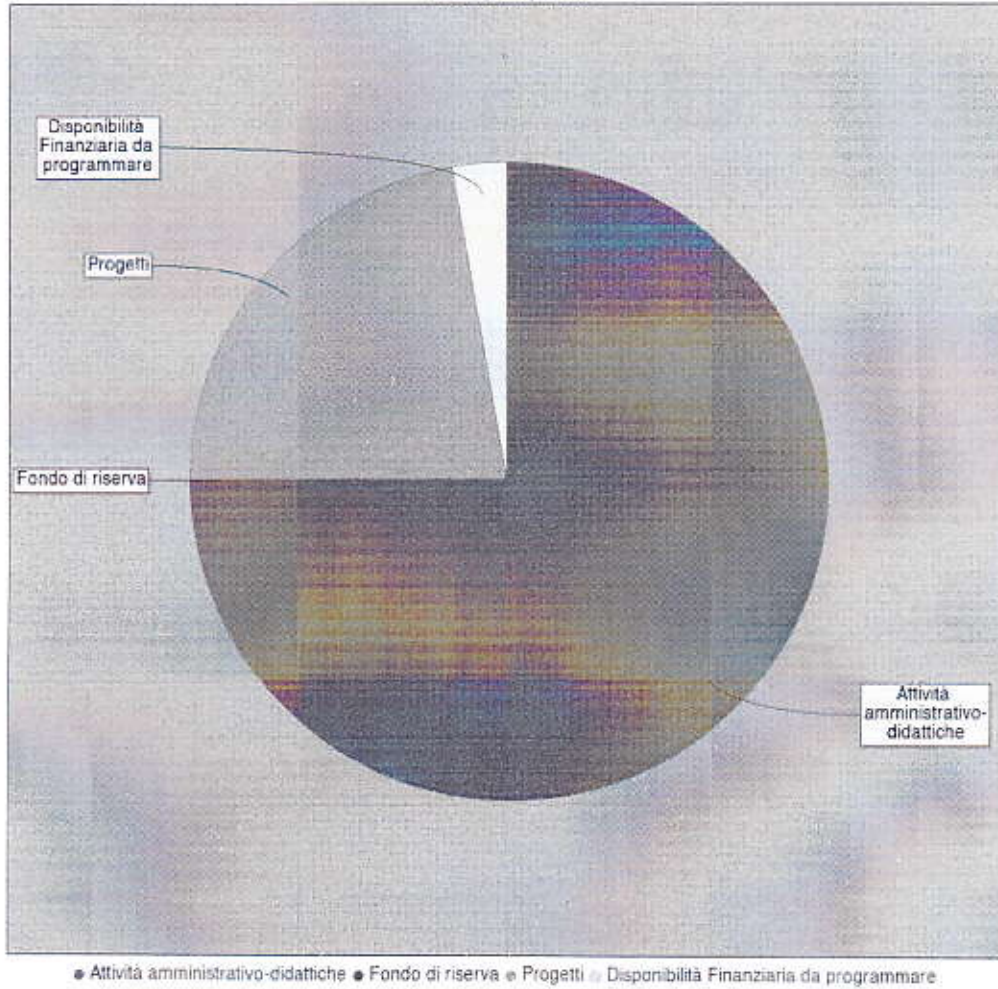
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.500,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	208.088,23
Progetti	61.902,00
Fondo di riserva	250,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	7.646,93



Totale spese previste



Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 0,029% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11d comma 3, Decreto 129/2018.



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità da programmare pari a € 7.646,93 costituisce accantonamento economie da programmare senza vincolo di destinazione per eventuali sopraggiunti fabbisogni finanziari.

4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio d'istituto.

La scuola vive ed opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti, genitori, dirigente e personale ATA. Al suo interno assume particolare rilievo la comunità professionale dei docenti che, valorizzando la libertà, l'iniziativa e la collaborazione di tutti, si impegna a riconoscere al proprio interno le differenti capacità, sensibilità e competenze, a farle agire in sinergia, a negoziare in modo proficuo le diversità e gli eventuali conflitti per costruire un progetto di scuola partendo dalle Indicazioni nazionali. Questo processo richiede attività di studio, di formazione e di ricerca da parte di tutti gli operatori scolastici ed in primo luogo dei docenti.

Determinante risulta il ruolo del D.S. per la direzione, il coordinamento e la promozione delle professionalità interne e, nello stesso tempo, per favorire la collaborazione delle famiglie, degli enti locali, e per la valorizzazione delle risorse sociali, culturali ed economiche del territorio. Compito fondamentale per la scuola oggi è la centralità della persona che trova il suo pieno significato nella scuola intesa come

comunità educativa, aperta anche alla più larga comunità umana e civile, capace di includere le prospettive locali, nazionali, europee e mondiali.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022

[Luogo] Data: 10-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Nicoletta LICCIARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele MARSICO

