



**ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO**

**Via G. Rodari, s.n.c. – 88819 Verzino (KR)**

**Tel. e Fax 0962/763191 C.F. 91021390793**

**E-mail: [kric81700a@istruzione.it](mailto:kric81700a@istruzione.it) - Pec: [kric81700a@pec.istruzione.it](mailto:kric81700a@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.icverzinokr.gov.it](http://www.icverzinokr.gov.it)**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

**Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON- CL-2017-194**

**“Ritroviamoci a scuola...”**

**CUP: G99G16000510007**

**Piano Inclusione Sociale e lotta al disagio**

Prot. n. 1014/C24c

Verzino, 23/02/2018

**OGGETTO:** Decreto di nomina del DSGA per l’ ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON – FSE di cui all’avviso pubblico 10862 del 16 settembre 2016, identificato dal CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194, AUTORIZZATO CON NOTA MIUR PROT. AOODGEFID/31698 DEL 24 LUGLIO 2017

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018 del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194 di importo complessivo autorizzato € 39.927,30;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 3940/C24 del 02/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

**VISTA** la nota n.1498 del 09/02/2018 di trasmissione delle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione della GPU nel portale,

## INDIVIDUA E INCARICA

La Sig.ra Lucrezia Rita De Grazia, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-194.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- €. 1.295,00 pari a 70 ore retribuite a €. 18,50 l'ora (importo al Lordo Dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNLvigente.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Silletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93