



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca  
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. VERZINO - MELISSA  
Via Gianni Rodari, snc Verzino - 88819 (KR) - Cod. Mecc.: KRIC81700A

Ai Docenti / Personale ATA  
Tempo indeterminato  
Agli Atti /Albo on line  
Al Sito Web

**Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2025/2026 per l'a.s. 2026/2027**

Al fine di procedere con la predisposizione delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali docenti e dipendenti ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, compresi i docenti/ATA Neo-assunti e in servizio presso questa istituzione scolastica dal 01.09.2025, sono invitate a compilare la “Scheda per l'individuazione dei docenti-ATA soprannumerari per l'a.s. 2026/2027” allegata alla presente comunicazione.

- ❖ Coloro che confermano o variano la propria situazione preesistente, essendo/non essendo intervenute variazioni di **“Esigenze di famiglia”** o **“Titoli Generali”**, che comportino modifiche di punteggio, dovranno compilare **l'allegato n. 3 “dichiarazione personale conferma e/o variazione dei dati”**. Sarà compito del personale di segreteria aggiornare automaticamente **“l'anzianità di servizi”**. Si raccomanda la segnalazione delle variazioni compilando l'allegato 1 scheda soprannumerari docenti solo per le sezioni da variare.
- ❖ Si fa altresì presente che, DOCENTI/ATA beneficiari dei diritti derivanti dalla L.104/92 devono compilare e consegnare in segreteria anche l'allegato 4 “Dichiarazione ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per Docenti/ATA beneficiari di L. 104/92”.
- ❖ I Docenti/ATA in servizio presso questa istituzione dal 01/09/2025 e i neo-assunti sono tenuti a compilare interamente la modulistica di competenza allegata.

**Il personale docente tutto è invitato a restituire la modulistica debitamente compilata e firmata all'indirizzo di posta elettronica [kric81700a@istruzione.it](mailto:kric81700a@istruzione.it) entro e non oltre il giorno 31.03.2026.**

**Il personale ATA tutto è invitato a restituire la modulistica debitamente compilata e firmata all'indirizzo di posta elettronica [kric81700a@istruzione.it](mailto:kric81700a@istruzione.it) entro e non oltre il giorno 08.04.2026.**

**L'oggetto della mail dovrà contenere COGNOME NOME, Graduatoria Interna d'Istituto, classe di concorso o profilo a.s. 2026/2027.**

**Firmato digitalmente da Angela Audia**

Le graduatorie saranno formulate sulla base delle dichiarazioni rese, ovvero compilando la modulistica d'interesse attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali posseduti e/o all'eventuale esclusione dalla graduatoria per il personale beneficiario delle precedenzae previste dal Contratto sulla mobilità.

In caso di mancata presentazione della documentazione da parte degli interessati, si procederà alla valutazione d'ufficio con i dati forniti dal Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI).

Si ritiene opportuno ribadire che le graduatorie avranno un effetto concreto ove mai, dal nuovo organico di diritto, dovesse emergere l'esigenza di individuare personale scolastico soprannumerario.

Si invita il personale scolastico in indirizzo a rispettare inderogabilmente la data di consegna per consentire alla segreteria di provvedere in tempo utile alle operazioni relative alle graduatorie interne.

Alla presente si allega la modulistica da compilare e consegnare come precedentemente indicato.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Angela AUDIA**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD ss.mm.ii. e norme collegate

