

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta Levato Clementina, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LEVATO CLEMENTINA**

Indirizzo

**xxx**

Telefono

**xxx**

E-mail

**xxx**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/03/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dall'anno scolastico 1985-1986 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Istruzione pubblica

• Tipo di impiego

Docente classe di concorso A-22

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice vicaria del Dirigente Scolastico

Coordinatrice Consigli di classe

Responsabile di Plesso

Referente pari opportunità

Referente Orientamento

Tutor Progetti PON

Referente della Valutazione progetti PON

Funzione strumentale

Commissione PTOF – RAV - PDM

Componente NIV

Team Digitale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

✓ Anno scolastico 2021-22: Corso di formazione "A scuola di digitale"- Ente organizzatore I.C. Verzino

✓ Agosto-novembre 2020: corso FAD - Ente certificatore Istituto Superiore di Sanità

✓ Dicembre 2019: corso di formazione "Il sistema GPU 2014-2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole"- Ente erogatore INDIRE

✓ Aprile 2018: corso di formazione "Strategie educative innovative, Ente organizzatore I.C. Papanice

✓ Anno scolastico 2017-18: percorso formativo "Bullismo e cyberbullismo: studi, metodologie e tecniche" - Ente erogatore ASNOR

*Curriculum vitae di  
LEVATO Clementina*

- ✓ Gennaio 2017: corso di formazione "Bullismo e cyberbullismo tra prevenzione e contrasto" - Ente organizzatore I.I.S. Sandro Pertini -Crotone
- ✓ Dicembre 2017: progetto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Modulo "Didattica laboratoriale in aula" Ente organizzatore Istituto G. Donegani – Crotone
- ✓ Dicembre 2015: corso di formazione "Formazione particolare aggiuntiva per preposti nella scuola" - Ente organizzatore I. C. Pallagorio
- ✓ Aprile 2016 corso "Corso di Formazione Professionale BES/DSA" ente organizzatore K.. Wojtyla – Isola Capo Rizzuto
- ✓ Giugno 2013: corso di formazione [Verzino-Savelli@informatica.parte2.it](mailto:Verzino-Savelli@informatica.parte2.it) Ente organizzatore I.C. Pallagorio
- ✓ Dicembre 2010 - Febbraio 2011: seminario "Piano Nazionale di informazione e sensibilizzazione sull'indagine OCSE-PISA e altre indagini internazionali" – Ente organizzatore Istituto Professionale di Stato S. Pertini - Crotone
- ✓ Novembre 2009: seminario "Cittadinanza e Costituzione- Costruiamo insieme una società democratica fondata sui valori"- Ente organizzatore USR Calabria
- ✓ Anno scolastico 2002-03: corso di formazione "Informatica di base" Ente organizzatore I.C. Verzino-Savelli
- ✓ Anno Scolastico 2000-01: attività di formazione "Le Funzioni Obiettivo figure strategiche dell'innovazione"- Ente organizzatore I. C. Don Bosco – Crotone
- ✓ Ottobre - Dicembre 1999: Corso di aggiornamento "Realizzazione dell'autonomia scolastica- Legge 440/97" Ente organizzatore Scuola Media Statale – Pallagorio
- ✓ 1999: Vincitrice Concorso Scuola – Classe di concorso A-12
- ✓ Anno accademico 1997-98 corso di perfezionamento post lauream "Linguistica e insegnamento dell'Italiano. Elementi di didattica" presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma
- ✓ 1993: Vincitrice Concorso Scuola - Classe di concorso A-22
- ✓ 22 luglio 1982: conseguimento della laurea in Storia ind. Contemporaneo con votazione 110/110 con Lode presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- ✓ 1977: conseguimento maturità classica con votazione 52/60 presso Liceo Classico Pitagora - Crotone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Curriculum vitae di  
LEVATO Clementina*

**MADRE LINGUA ITALIANA**

**FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

OPERARE NEL CONTESTO SCOLASTICO SICURAMENTE PRESUPPONE GIÀ UNA NECESSARIA EMPATIA E CAPACITÀ DI ASCOLTO, D'ALTRA PARTE I COMPITI CHE NEL CORSO DEGLI ANNI MI SONO STATI ASSEGNATI HANNO MIGLIORATO LE MIE CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA E DI UTILIZZARE LE STRATEGIE, SOPRATTUTTO COMUNICATIVE, PIÙ ADEGUATE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI.

I numerosi incarichi di responsabilità hanno comportato un esercizio continuo di empatia e flessibilità, portandomi a potenziare le competenze di coordinazione di gruppi e progetti con adeguata capacità di organizzazione e gestione dei tempi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Adeguata conoscenza del sistema operativo WINDOWS, di MICROSOFT OFFICE E DI INTERNET EXPLORER

PATENTE

Patente B conseguita il 23/02/89

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

*Clementina Levato*