ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO – MELISSA
Via Regina Margherita s.nc. - 88819 VERZINO (KR)
Tel. 0962/763191- Fax 0962/763191
Codice Fiscale 91021390793-Cod. Mecc. KRIC81700A
E-mail: kric81700a@istruzione.it- **pec:** kric81700a@pec.istruzione.it

Prot. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

Verzino -KR 14/09/2026

Prot.llo 7865

STRALCIO

VERBALE N.1

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO VERZINO-MELISSA

Il giorno 08 settembre 2026 alle ore 15,30 si è riunito il Consiglio d'Istituto nei locali della scuola Primaria di Verzino, per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Atto di indirizzo del DS per la predisposizione del PTOF
3. Surroga (art.35 del dlgs297/94 dei membri elettivi degli organi collegiali e nuove elezioni
4.Calendario scolastico a.s.2026/2027 e suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri
5.Informativa progetti PON approvati – Definizione, criteri, Figure di sistema, Esperti, Tutor e accompagnatori
6.Piano annuale delle attività del personale docente e Ata (comprese le attività aggiuntive) a.s.2026/2027
7.Organigramma con assegnazione incarichi Personale Docente e Ata
8.Adesione a Reti, e/o stipula dei protocolli d'intesa per il perseguimento delle finalità istituzionali
9.Commissione elettorale biennio 2026/2027
10.Partecipazioni ad attività extra-scolastiche. Proposte progettuali didattiche a.s.2026/27 coerenti con il Ptof.
11.Adesione a progetti: approvazione candidatura ai progetti PON (FSE e FESR), POR, PNRR, Erasmus, nomina DS progettista e coordinatore e RUP
12.Attività di accoglienza alunni nuovi iscritti
13. Regolamenti: di Istituto, del Collegio docenti, del Fumo, Disciplinare, ed altri
14. Piano di formazione docenti PNFD e Piano nazionale di istituto PNSD
15. Conferma accreditamento TFA sostegno e discipline, Regione Calabria a.s.2026/27
16. Funzioni Strumentali: Aree, candidature docenti. Commissioni e incarichi di supporto al PTOF, criteri, candidature
17. Criteri per la nomina dei coordinatori di classe
18. Adempimenti avvio anno scolastico: assetto logistico, giorni uscita ore 14.00, calendario scolastico, criteri assegnazione docenti alle classi, orario delle lezioni, apertura locali scolastici.
19. Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione – Elezioni OO.CC.
20. Autorizzazioni per l'esercizio della libera professione e dichiarazioni di compatibilità

Firmato digitalmente da SUCCURRO Pasquale

21. Informativa bilancio
22. Radiazione residui
23. Assunzione in bilancio progetti
24. Assicurazione alunni as.2026-27 e contributo
25. Docenti di potenziamento: Piano delle attività annuale
26. Delega al Dirigente Scolastico a stipulare convenzioni di collaborazione con Enti per PCTO
27. Informativa sulla contrattazione e prefestivi
28. Informativa sulla contrattazione e prefestivi

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra **Antonella Masino**; svolge la funzione di Segretario la docente Marinella Balsimelli; il DS procede all'appello; risultano presenti e assenti:

OMISSIS……

Constatato il numero legale dei partecipanti, il Dirigente Scolastico apre la seduta

OMISSIS……..

1. **Adempimenti avvio anno scolastico: assetto logistico, giorni uscita ore 14.00, calendario scolastico, criteri assegnazione docenti alle classi, orario delle lezioni, apertura locali scolastici. (delibera n.18)**

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto la proposta relativa ai criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni e ai plessi dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, formulata dal Collegio dei Docenti e trasmessa al Consiglio per le determinazioni di competenza. Il Dirigente richiama la normativa di riferimento e precisa che l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi rientra nelle prerogative del Dirigente Scolastico, che opera tenendo conto delle esigenze complessive dell'istituzione scolastica, dell'organizzazione del servizio e dell'efficacia dell'azione didattica.

Principi:

a. Prerogativa del Dirigente Scolastico: l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi rientra nelle competenze del Dirigente scolastico, che opera tenendo conto delle esigenze complessive dell'istituzione scolastica, dell'organizzazione del servizio e dell'efficacia dell'azione didattica.

b. Continuità didattica: per l'assegnazione del personale docente già in servizio nel plesso sarà considerato prioritario il criterio della continuità, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato;

c. anzianità di servizio desunta dalla posizione nella graduatoria interna sarà presa in considerazione ma non assunta come criterio assoluto e vincolante se ostativa rispetto ai punti precedenti;

d. Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate professionalità, competenze specifiche e titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio docenti;

e. In caso di richiesta di assegnazione ad altra classe, o plesso, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto;

f. alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile nelle classi con alunni diversamente abili;

Firmato digitalmente da SUCCURRO Pasquale

g. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
Qualora un docente fosse interessato a cambiare classe o plesso, deve proporre domanda motivata al DS entro i termini previsti dall'Istituto.
Sul punto **b. Continuità didattica**, si sviluppa un confronto tra i componenti del Consiglio, nel corso del quale vengono esaminati i criteri adottati e le esigenze organizzative dei diversi plessi dell'Istituto, garantendo, per quanto possibile, condizioni di equilibrio nelle classi attraverso la presenza di personale stabile, con particolare attenzione alle classi in cui sono presenti alunni con disabilità. Successivamente il Dirigente richiama l'attenzione sull'attuale articolazione oraria della Scuola Secondaria di Primo Grado, evidenziando alcune perplessità in merito all'uscita degli alunni alle ore 14:00. A tal proposito prospetta, in via meramente interlocutoria, la possibilità di valutare per il futuro una diversa organizzazione del tempo scuola che preveda l'uscita alle ore 13:00 con uno o più rientri pomeridiani. I rappresentanti dei genitori presenti esprimono apprezzamento per l'attuale organizzazione oraria e manifestano la preferenza per il mantenimento dell'assetto vigente. Dopo breve confronto, il Consiglio concorda che eventuali modifiche all'organizzazione oraria potranno essere oggetto di successiva valutazione e approfondimento in vista del prossimo anno scolastico. In merito all' avvio dell'a.s., il DS accoglie la richiesta di orario ridotto durante la prima settimana (da martedì a venerdì) per i tre Ordini di scuola. Terminata l'illustrazione e non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone la proposta in votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
VISTA la proposta formulata dal Collegio dei Docenti;
VISTI i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni e ai plessi per l'a.s. 2026/2027;
SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
PRESO ATTO delle osservazioni emerse nel corso della discussione;
DELIBERA all'unanimità dei presenti:

- di approvare i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni e ai plessi dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027;
- di confermare per l'anno scolastico 2026/2027 l'assetto organizzativo e l'orario delle lezioni già programmati dall'Istituto;
- di rinviare ad una successiva valutazione eventuali proposte di modifica dell'organizzazione oraria della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- di adottare orario ridotto per i tre Ordini di scuola durante la prima settimana di attività.

OMISSIS……
Esaurita la discussione dei punti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 17.30.

Il Segretario — il Presidente del Consiglio d'Istituto

Ins. Marinella Balsimelli — Sig.a Antonella Masino

Firmato digitalmente da SUCCURRO Pasquale