



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VERZINO

Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)

Tel. 0962/763191-Fax 0962/763191 Codice Fiscale 91021390793-

Cod. Mecc. KRIC81700A – codice univoco UFZSJJ

Email: kric81700a@istruzione.it PEC: kric81700a@pec.istruzione.it

Atti della scuola

ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DEL COLLAUDATORE (Personale Interno)

Azione 13.1.5A – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-171

CUP: G94D22000840006 CIG: Z3D3B34417

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot.n. 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia””Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “

VISTO l’avviso prot.n. 2531 del 17/05/2023 avente ad oggetto:”Avviso per incarico di collaudatore”;

VISTA l’unica domanda pervenuta nei termini previsti dal bando dell’Assistente tecnico sig. Tassone Diego in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Verzino e la documentazione allegata;

CONSIDERATO che il sig. tassone Diego possiede i requisiti per svolgere l’incarico di collaudatore;

ATTESTA

Che la selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un COLLAUDATORE da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”di cui all’oggetto **ha permesso di individuare** il sig. Tassone Diego nato a Crotone il 28/08/1989 Codice FISCALE TSSDGI89M28D122R e residente a Crotone in via G. Morelli n.3 come figura di COLLAUDATORE del PON in intestazione.

Le funzioni del Collaudatore da espletare in tutti i plessi dell’infanzia ricadenti nell’Istituto (San Nicola dell’Alto, Pallagorio, Perticaro, Verzino, Savelli): saranno le seguenti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
4. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
5. Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
6. Redazione del verbale della conformità
7. Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
8. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Marsico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)