

Tabella ASCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO**Avviso pubblico per l'individuazione di Buone Pratiche attuate dalle istituzioni scolastiche nel campo della formazione del personale scolastico.**

Al fine di consentire un'adeguata e attenta analisi delle iniziative, la seguente scheda va compilata secondo le indicazioni contenute negli appositi campi.

1. Dati dell'Istituto scolastico
Istituto scolastico
Codice meccanografico
Indirizzo
Cap
Città
Provincia
Telefono
E-mail
Pec
Sito internet
Dirigente scolastico (Nome e Cognome)
E-mail
Referente (Nome e Cognome)
Telefono
E-mail
2. <u>PROGETTO PROPOSTO</u>
2.1 Indicare la denominazione del progetto formativo:
2.2 Indicare l'anno (o gli anni) di avvio e di conclusione:
2.3 Indicare l'ambito o gli ambiti tematici del progetto (barrare la/le voce/i di interesse)
☐ EPISTEMOLOGIA, METODOLOGIA E DIDATTICA DELLE DISCIPLINE
☐ COMPETENZE NON COGNITIVE E TRASVERSALI DEI DOCENTI
☐ STRATEGIE INCLUSIONE
☐ STRATEGIE DI ORIENTAMENTO
☐ COMPETENZE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE ATA
☐ INTERNAZIONALIZZAZIONE
2.4 Specificare il programma e/o l'azione di intervento all'interno del quale il progetto è stato attuato (azioni PNRR, programmi europei, PON, ecc...):

3. CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO

3.1 Indicare quali sono le tematiche maggiormente trattate nei percorsi formativi organizzati dall'istituto scolastico (*max 400 caratteri*):

3.2 Indicare le eventuali iniziative dell'istituzione scolastica come centro di aggregazione per il territorio di riferimento (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ Promozione di iniziative o progetti extrascolastici ...(*specificare il tipo di iniziative max 200 caratteri*)

- ☐ Collaborazioni con le istituzioni del territorio (*specificare max 200 caratteri*)

- ☐ Collaborazioni con Università/Enti culturali (*specificare max 200 caratteri*)

- ☐ Partecipazione a reti di scuole (*Indicare la denominazione e il numero delle scuole che compongono la rete max 200 caratteri*)

3.3 Indicare se sono stati attuati progetti formativi di carattere internazionale (*max 200 caratteri*):

4. RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI NEL PROGETTO DI RIFERIMENTO

4.1 Specificare quali sono i bisogni formativi a cui il progetto ha risposto (*max 500 caratteri*):

4.2 Indicare le modalità con cui si è provveduto all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale scolastico (*max 400 caratteri*):

4.3 Indicare gli strumenti di rilevazione dei fabbisogni formativi del personale scolastico (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ sondaggi *online*
- ☐ interviste di gruppo
- ☐ *focus group*
- ☐ osservazioni *peer-to-peer*
- ☐ analisi della documentazione scolastica
- ☐ Altro... (*indicare gli strumenti utilizzati*)

4.4 Indicare come è stato coinvolto il personale scolastico nella definizione delle aree tematiche di formazione (*max 400 caratteri*):

4.5 Indicare se i bisogni formativi emersi sono stati monitorati nel tempo, con eventuale revisione delle aree di intervento in base all'evoluzione delle necessità didattiche e organizzative:

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Altro ...(*specificare*)

5. PROGETTAZIONE FORMATIVA COERENTE CON I FABBISOGNI RILEVATI NEL PROGETTO DI RIFERIMENTO

5.1 Indicare gli eventuali strumenti utilizzati per la definizione del contenuto (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ acquisizione di dati Invalsi
- ☐ Indicazioni nazionali/Linee guida
- ☐ Altro... (*indicare gli strumenti utilizzati*)

5.2 Indicare gli obiettivi formativi specifici individuati alla luce dei fabbisogni emersi e in riferimento alla competenza o competenze professionali sviluppate (*max 400 caratteri*):

5.3 Indicare sinteticamente le caratteristiche degli obiettivi formativi (SMART) (*completare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ Specifici rispetto a _____ (max 100 caratteri)
- ☐ Misurabili attraverso _____ (max 100 caratteri)
- ☐ Raggiungibili (*Achievable*) perché e come _____ (max 100 caratteri)
- ☐ Rilevanti nel singolo contesto e coerenti con le linee strategiche perché _____ (max 100 caratteri)
- ☐ Temporalmente definiti _____ (max 100 caratteri)

5.4 Indicare se gli obiettivi formativi sono stati collegati ad eventuali indicatori di *performance* contenuti nel Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica. € SÍ € NO

Breve descrizione (max 300 caratteri):

5.5. Indicare le metodologie didattiche adottate in coerenza con gli obiettivi del progetto (*barrare la/le voce/i di interesse e inserire una breve descrizione max 300 caratteri*):

- ☐ Mentoring
- ☐ Tutoring
- ☐ Peer tutoring
- ☐ Counselling
- ☐ Cooperative learning
- ☐ Reciprocal teaching
- ☐ Tinkering
- ☐ Teamworking
- ☐ Working group
- ☐ Altro ... (*specificare*)

5.6 Indicare gli strumenti e le metodologie utilizzati per l'eventuale selezione dei partecipanti, (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ non effettuata
- ☐ autovalutazione
- ☐ motivata manifestazione di interesse
- ☐ Altro... (*indicare gli strumenti utilizzati*)

5.6.1 Solo in caso di risposta affermativa al punto 6.5, specificare con motivazione gli eventuali requisiti d'ingresso e il livello di competenza richiesti (max 300 caratteri):

5.7 Indicare le modalità utilizzate per consolidare nel tempo e sul territorio il progetto formativo (max 400 caratteri):

5.8 Indicare gli eventuali criteri di selezione dei formatori (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ competenze tecniche e specialistiche (*specificare*)

- ☐ esperienza pregressa nella formazione (*specificare*)

- ☐ capacità relazionali, metodologiche e didattiche (*specificare*)

6. ATTUAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DI RIFERIMENTO

6.1 Modalità di attuazione: sviluppo dei moduli, delle metodologie e delle modalità di documentazione (*max 2000 caratteri*):

6.2 Il percorso formativo (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ è stato diviso in fasi calendarizzate
☐ non è stato diviso in moduli, ma è stata prevista una calendarizzazione
☐ non è stato diviso in moduli e non è stata prevista una calendarizzazione
☐ Altro ... (*specificare*)

6.3 Indicare le modalità formative privilegiate (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ corsi in presenza
☐ *online*
☐ *blended*
☐ comunità di pratica
☐ ricerca-azione
☐ laboratori
☐ Altro ... (*specificare*)

6.4 Indicare gli strumenti, i soggetti e le modalità organizzative dell'attività di monitoraggio (*in itinere*) anche con riguardo al coinvolgimento dei partecipanti (*barrare la/le voce/i di interesse e inserire una breve descrizione max 300*

caratteri):

- ☐ incontri periodici di verifica
- ☐ schede/rubriche di osservazione
- ☐ analisi dei materiali erogati
- ☐ questionari
- ☐ interviste
- ☐ *focus group*
- ☐ *feedback* valutativi
- ☐ Altro ... (*specificare*)

6.5 Indicare se nel corso del monitoraggio (*in itinere*) sono stati verificati (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ la coerenza dei contenuti erogati e dei metodi didattici utilizzati con gli obiettivi prefissati
- ☐ la qualità dei formatori
- ☐ l'adeguatezza dei materiali didattici e degli strumenti tecnologici impiegati
- ☐ l'efficienza del supporto logistico e la congruità delle risorse finanziarie messe a disposizione
- ☐ il grado di avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi, ai tempi e ai costi pianificati
- ☐ Altro ... (*specificare*)

6.6 Indicare il tipo di monitoraggio svolto:

- ☐ qualitativo
- ☐ quantitativo
- ☐ quali-quantitativo

6.7 Indicare il tasso di partecipazione del personale al progetto formativo di riferimento:

- ☐ 10%
- ☐ 20 %
- ☐ 50%
- ☐ 80%
- ☐ 100%
- ☐ Altro ... (*specificare*)

7. VERIFICA E VALUTAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI A CONCLUSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DI RIFERIMENTO

7.1 Indicare le modalità di raccolta dei dati rilevanti ai fini della valutazione (*barrare la/le voce/i di interesse e inserire una breve descrizione max 300 caratteri*):

- ☐ autovalutazione dei partecipanti

☐ *peer assessment*

☐ *prove valutative*

7.2 Indicare gli strumenti, i soggetti e le modalità organizzative del monitoraggio (*finale*), anche con riguardo al coinvolgimento dei partecipanti (*barrare la/le voce/i di interesse e inserire una breve descrizione max 300 caratteri*):

- ☐ incontri periodici di verifica
- ☐ schede/rubriche di osservazione
- ☐ analisi dei materiali erogati
- ☐ questionari
- ☐ interviste
- ☐ *focus group*
- ☐ *feedback* valutativi
- ☐ Altro ... (*specificare*)

7.3 Indicare se nel corso del monitoraggio finale sono stati verificati (*barrare la/le voce/i di interesse*):

- ☐ il grado di coerenza con gli obiettivi prefissati
- ☐ il grado di sviluppo delle competenze professionali attese
- ☐ la qualità dei formatori
- ☐ l'adeguatezza dei materiali didattici e degli strumenti tecnologici impiegati
- ☐ l'efficienza del supporto logistico e la congruità delle risorse finanziarie messe a disposizione
- ☐ il livello di gradimento del percorso formativo
- ☐ Altro... (*specificare*)

7.4 Indicare il tipo di monitoraggio svolto:

- ☐ qualitativo
- ☐ quantitativo
- ☐ quali-quantitativo

7.5 Indicare se la valutazione finale ha incluso una sintesi statistica dei risultati (medie, distribuzioni, livelli di competenza raggiunti) e una sezione narrativa con raccomandazioni per futuri corsi analoghi (*max 400 caratteri*):

8. DOCUMENTAZIONE E DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO

FORMATIVO DI RIFERIMENTO

8.1 Indicare le modalità di disseminazione e gli strumenti utilizzati a livello locale, nazionale e/o internazionale (*barrare la/le voce/i di interesse e inserire una breve descrizione max 200 caratteri*):

☐ convegni

☐ repository

☐ piattaforme digitali istituzionali

☐ bacheche di buone pratiche

☐ community

☐ riviste specializzate

☐ open day

☐ eventi di disseminazione in collaborazione con istituzioni territoriali

☐ Altro (*specificare*)

8.2 Indicare se il progetto formativo è stato replicato da altre istituzioni scolastiche o in altri contesti a livello locale, nazionale e/o internazionale (*max 300 caratteri*):

Il dirigente scolastico, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, dichiara:

- di essere informato delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati personali, come espressamente stabilito nell' *"Avviso pubblico per la selezione di progetti e iniziative per la formazione del personale scolastico"*;
- che i dati personali forniti in ragione della procedura sono esatti e corrispondono al vero;
- di aver preso visione del suddetto Avviso e di accettarne le condizioni;
- di concedere al Ministero dell'istruzione e del merito una licenza di uso, a titolo gratuito e a tempo indeterminato, dei materiali collegati alla suddetta iniziativa (anche diffusione a mezzo stampa, pubblicazione on line, ecc.);
- di autorizzare la SAFI alla trasmissione del sopra denominato progetto e dei riferimenti sopra riportati a soggetti terzi (es. INDIRE, INVALSI) per eventuali iniziative collegate all'Avviso medesimo.

Data _____

Firma del Dirigente scolastico
