



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO

Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)

Tel.: 0962/763191-Fax: 0962/763191

Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Uff.: UFZSJJ

Cod. Mecc.: KRIC81700A-Sito web: icverzinokr.edu.it

E-mail: kric81700a@istruzione.it - kric81700a@pec.istruzione.it

All'Unità Organizzativa Segreteria

INTEGRAZIONE ALLA LETTERA DI NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI (PERSONALE DI SEGRETERIA)

Ad integrazione, della nomina precedentemente effettuata, di incaricato/a del trattamento dati, per l'Istituzione Scolastica scrivente, alla luce delle nuove disposizioni di legge (DPCM del 23 febbraio 2020 e s.m.i.) per le quali è possibile avviare l'attività di smart Working (lavoro agile), libera, per quanto possibile, da vincoli temporali e spaziali, nella Sua qualità di incaricato/a del trattamento dati personali, "Unità Organizzativa Segreteria" La informiamo che l'osservanza delle istruzioni e delle misure di sicurezza di cui alla lettera di nomina deve essere, a maggior ragione, rispettata anche in condizioni di "lavoro agile".

Strumentazione Informatica

- Nel caso di utilizzo di strumentazione informatica (PC, notebook, ecc.) concessale in comodato d'uso, quest'ultima sarà dotata, di password all'accensione e di un antivirus free.
- Nel caso di utilizzo di strumentazione informatica personale, dovranno essere osservate le medesime misure di sicurezza.
- Sarà Sua cura, inoltre, provvedere, quando richiesto, all'aggiornamento del sistema operativo e dell'antivirus utilizzato, al fine di garantire la necessaria sicurezza informatica.

Collegamento Internet

Per il collegamento esterno, ci si dovrà avvalere di un collegamento internet personale, con qualsiasi gestore telefonico, usufruendo della rete lan o del WI-FI.

Il collegamento dovrà essere obbligatoriamente protetto da password al fine di evitare l'esposizione ad "attacchi esterni", con perdita di dati.

A tal proposito si raccomanda l'utilizzo di un Router con password WPA o WPA2, che include tutti i requisiti di sicurezza in linea con gli standard di sicurezza IEEE 802.11

Utilizzo software

- L'incaricato assume espressamente l'impegno ad utilizzare i software in cloud dell'Istituzione Scolastica, (segreteria digitale, protocollo elettronico, registro elettronico) eventuale documentazione in archivi informatici (NAS), accessibili dall'esterno, esclusivamente per fini istituzionali e a rispettarne le relative norme di sicurezza.
- porrà ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate, presenti nel Suo luogo di prestazione fuori sede;
- procederà a bloccare l'elaboratore in uso, in caso di allontanamento dalla Sua postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è obbligatorio da parte Sua conservare e tutelare i documenti, eventualmente stampati, provvedendo alla loro eventuale distruzione solo una volta rientrato presso la Sua abituale sede di lavoro;
- qualora, invece, in via d'eccezione, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il Suo domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura.
- Qualora la strumentazione informatica non sia, di suo uso esclusivo, ma familiare, sarà opportuno non memorizzare alcuna password di accesso attinente all'ufficio ed eventuali documenti elaborati con word, excel, pdf, ecc. necessari all'attività lavorativa è opportuno memorizzarli su un dispositivo di archiviazione esterna (Chiavetta Usb, o disco dati esterno).

Collegamento in remoto a Postazione PC di segreteria non vigilata

Qualora ne ricorra la necessità, sarà possibile collegarsi a postazioni PC di segreteria, in remoto, per attingere dati altrimenti non accessibili (Gestionale di segreteria in locale Sissi, Argo, Axios, ecc.)

Per tale collegamento, ci si avvarrà di apposito software, per il controllo remoto, da installarsi nel PC di segreteria, con tecnologia di sicurezza TLS 1.2 e crittografia a chiave asimmetrica RSA 2048 per verificare ogni connessione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosa Audia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)