



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO

Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)

Tel.: 0962/763191-Fax: 0962/763191

Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Uff.:UFZSJJ

Cod. Mecc.: KRIC81700A-Sito web: icverzinokr.edu.it

E-mail: kric81700a@istruzione.it - kric81700a@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e A.T.A.

Alle Famiglie

Alla DSGA

Al Sito web

Agli Atti

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

All'ATP di Crotona

Al Sindaco del Comune di Verzino

Al Sindaco del Comune di Umbriatico

Al Sindaco del Comune di Pallagorio

Al Sindaco del Comune di Savelli

Al Sindaco del Comune di Carfizzi

Al Sindaco del Comune di S. Nicola dell'Alto

Al Dipartimento della funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Pandemia Covid-19_Disposizioni relative all'organizzazione dei servizi amministrativi con effetto dal 15 giugno 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997.

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999. Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001.

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46.

Visto il CCNL scuola vigente.

Vista le note Miur n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020.

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020.

Visto il Decreto Legge del 17/03/2020, n. 18.

Vista la nota MI prot. n. 392 del 18/03/2020;

Visto l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27;

Visti i propri precedenti decreti citati nell'ultimo, emanato in data del 30/05/2020 prot. n. 2059/A15b al quale si rimanda;

Vista la nota 1033 del 29/05/2020 “Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021”. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell’attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali”

Richiamato il piano delle attività proposto dal DSGA e le successive integrazioni;

Tenuto Conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID – 19 e della esigenza di limitare al massimo la presenza del personale negli uffici;

Considerato che:

-il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del dlgs 165/2001;

-che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici e nei plessi per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

-che a seguito della pubblicazione della nota 1033 del 29/05/2020 si rende necessario un primo sopralluogo per effettuare rilievi planimetrici propedeutici all’organizzazione del nuovo anno scolastico e per valutare il piano degli interventi e degli acquisti;

-che il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi effettueranno direttamente i primi rilievi;

-Acquisito il parere del personale interpellato;

-Verificato e concordato con il DSGA, la strutturazione delle attività,

DISPONE

A decorrere da giorno 15 giugno 2020 e fino al cessare dell’emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del Decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 e della nota M.I. 392 del 18/03/2020:

- La prestazione lavorativa del Dirigente Scolastico date le improrogabili e indifferibili attività di fine anno avverrà prevalentemente in presenza;

- La prestazione lavorativa del Direttore Servizi Generali e Amministrativi date le improrogabili e indifferibili attività di fine anno avverrà prevalentemente in presenza.

- La prestazione lavorativa degli assistenti amministrativi date le improrogabili e indifferibili attività di fine anno avverrà prevalentemente in presenza, con almeno due unità in sede e un’unità in modalità lavoro agile.

-L’organizzazione delle postazioni di lavoro degli Assistenti Amm.vi, di concerto con il Direttore s.g.a., in modo da rispettare rigorosamente il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid 19 (un’unità in ogni stanza).

-La prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici sarà limitata, come già previsto ad almeno n. 2 unità che effettueranno servizio presso la sede centrale. (Il restante personale collaboratore scolastico resterà a disposizione e sarà esentato dall’obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in

riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici).

- La ripartizione tra i collaboratori in servizio dei settori da controllare (ingresso piano terra, primo piano) e degli spazi da pulire.

-La riapertura dei vari Plessi in caso di richiesta di ritiro del materiale da parte del personale docente e degli alunni e per attività preparatorie per la riapertura nel mese di settembre.

-La chiusura al pubblico degli uffici di segreteria.

L'accesso al pubblico negli uffici è consentito solo su appuntamento e solo per quei servizi non erogabili a distanza (es. consegna diplomi, consegna tablet).

L'eventuale utenza che si reca a scuola è fermata all'ingresso nel rispetto delle regole minime di sicurezza (distanziamento sociale, utilizzo dei d.p.i.).

-La DSGA, tenendo conto del piano ferie del personale, indica i componenti del contingente di collaboratori scolastici sulla base delle presenze effettuate.

- Gi indirizzi e-mail e il recapito telefonico attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni, inoltrare istanze, sono i seguenti:

kric81700a@istruzione.it

kric81700a@pec.istruzione.it

telefono (0962-763191)

Nello svolgimento delle attività in presenza i dipendenti dovranno attenersi alle misure disposte con DPCM dell'11 marzo 2020 (distanziamento sociale, utilizzo dei d.p.i.).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosa Audia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)