



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Al Dirigente Scolastico
 DI GIOVINE Diletta Giuseppina
 c/o I.C. MELISSA-CRUCOLI TORRETTA
 MELISSA
 KRIC833008@pec.istruzione.it

All' Ambito Territoriale
 di **Crotone**
 usp.kr@istruzione.it

Oggetto: autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01.

IL DIRIGENTE

- VISTA** l'istanza del Dirigente Scolastico DI GIOVINE Diletta Giuseppina nato/a a FOGGIA (FG) il 17/11/1981 C.F.: DGVDTT81S57D643M, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare presso l'istituzione scolastica I.C. MELISSA-CRUCOLI TORRETTA di MELISSA, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Project Manager nei progetti finanziati con il PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – "Riduzione dei Divari territoriali" e "Scuola 4.0" nonché Missione 1 di seguito indicati:
- Progetto PNRR- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44840 CUP: D54D23008680006 TITOLO: "Oltre le Aule tradizionali: il nostro viaggio nel futuro digitale";
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL22317 del 13/08/2024 con il quale al Dirigente scolastico DI GIOVINE Diletta Giuseppina è stato conferito l'incarico di direzione presso l'istituzione scolastica I.C. MELISSA-CRUCOLI TORRETTA di MELISSA;
- VISTO** l'art.53, del D.Lvo n.165 /01;
- VISTI** gli artt. 15, co. 1, e 19 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. 6793 del 18/4/2013 recante norme sull'anagrafe degli incarichi relativi alle prestazioni rese dal personale delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;
- VISTE** le istruzioni operative relative al PNRR- Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOOGABMI107624 del 21.12.2022;
- VISTE** le istruzioni operative relative al PNRR- Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOOGABMI109799 del 30.12.2022;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI4302 del 14.01.2022 ad oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1–

Il responsabile dell'istruttoria: Galiano Stefano - tel.: 0961734438 – stefano.galiano.kr@istruzione.it

*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0- CHIARIMENTI E F.A.Q.” con particolare riferimento al punto
4;*

- VISTA** la nota prot. AOOGABMI21092 del 20.02.2023 ad oggetto: “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*”;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI132935 del 15.11.2023 ad oggetto: “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*”
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI141549 del 07.12.2023 ad oggetto: “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative*”;
- PRESO ATTO** dell'impegno formale assunto dal richiedente di non arrecare pregiudizio ai compiti e doveri d'ufficio nello svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione.

A U T O R I Z Z A

Dalla data di emissione del presente provvedimento, il Dirigente Scolastico DI GIOVINE Diletta Giuseppina a svolgere l' attività di Project Manager nel progetto finanziato con il PNRR esplicitato nelle premesse, per l'istituzione scolastica I.C. MELISSA-CRUCOLI TORRETTA di MELISSA .

L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale. Il nulla osta è rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come integrato e modificato, e dell'art. 19 CCNL – Area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006, così come integrato e modificato dall'art. 10 del CCNL – area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010.

Si richiama l'attenzione sulla necessità per la quale non devono sussistere cause di incompatibilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A. Tutte le ore prestate per l'attuazione dell'incarico devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.



IL DIRIGENTE

Antonino Domenico CAMA

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa