



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)

Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

www.scuolemelissa.gov.it



Prot.n. 3235/A36

Melissa lì, 08/09/2018

All'Albo e al Sito dell'Istituto
Sede

All'Albo della Provincia di Crotona
Crotona

All'Ambito Territoriale Provinciale
Crotona

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Crotona
Loro Sedi

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI: "ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI" DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" DI MELISSA (KR) – A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

premessi che

l'art. 13, comma 1 lett. a della legge 5/02/1992, n. 104, che disciplina misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap, prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

la legge 8/11/2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

all'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di **PERSONALE QUALIFICATO**, sia all'interno che all'esterno della Scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge 104/1992;

la legge della Regione Calabria del 27/03/1985, n. 27, che regola e disciplina interventi di sostegno in favore degli studenti portatori di handicap, prevedendo l'erogazione di specifici finanziamenti per la loro integrazione nel sistema scolastico;

in virtù della sopra citata legge, questa istituzione scolastica ha ricevuto, per l'anno scolastico 2018/19, finanziamento, per l'implementazione del diritto allo studio, destinato all'integrazione degli studenti portatori di handicap da parte dell'Amministrazione Comunale;

con Comunicazione dell'Amministrazione Comunale Prot. N. 5058/2018 del 04/05/2018 e, questa scuola ha ottenuto per l'anno scolastico 2018/19 un finanziamento di euro **4.800,00** (quattromilaottocentovirgola **zero zero**);

il predetto finanziamento verrà utilizzato dall'istituzione scolastica, nel corrispondente periodo didattico, nella misura di euro **4.795,00** (**quattromilasettecentonovantacinque virgola zero zero**) per il reclutamento di n. 1 Assistente alla persona per attività che possano migliorare l'integrazione scolastica nella comunità degli studenti disabili attraverso un insieme di attività educative in coordinamento con l'azione svolta dai docenti di sostegno ed il team della classe di appartenenza;

le finalità ed gli obiettivi di cui nelle premesse rappresentano di rilevante importanza per le attività istituzionali della scuola

EMANA

Avviso Pubblico per la selezione ed il reclutamento di **n°1 "Assistente alla persona"**, per interventi di assistenza specialistica, tra le cui funzioni, si rammenta rientrano i compiti di assistenza materiale, compresi i servizi di igiene personale, oltre che di accompagnamento e supporto di uno o eventualmente due studenti disabili affidati, ed il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, comma 3 del Titolo VII, Capo I del D. Lgs. n. 276/03, denominato "Assistenza alla persona degli studenti con grave disabilità Legge 104/92", da svolgere, nel corrente anno scolastico, presso l'ICS "Giovanni XXIII", via Provinciale Melissa (KR); Sede di lavoro Plesso "Carmelina Pistoia", via Berlinguer – Torre Melissa.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati produrranno apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ICS "Giovanni XXIII" di Melissa (KR), su carta semplice (**Allegato 1**) - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - corredata da dettagliata indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute (**Allegato 2**), Curriculum Vitae in formato europeo, da copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- e) immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di

- documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) titolo di accesso necessario, a pena di esclusione, per partecipare alla selezione;
 - i) titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione eventualmente posseduti;
 - j) esperienze professionali maturate nel profilo per cui si concorre (servizio di assistenza alla persona degli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole Secondarie Statali di I e II grado), con indicazione della sede e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine);
 - k) eventuale recapito - se diverso dalla residenza – presso il quale ricevere comunicazioni.

Si precisa altresì che la firma in calce alla domanda deve essere autografa, scritta per esteso e leggibile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente bando;
- b) mancata sottoscrizione ed autocertificazione della domanda;
- c) mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- d) mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Requisiti specifici

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

I) TITOLO DI ACCESSO (a pena di esclusione)

- Corso di Operatore Socio-Sanitario (OSS)

II) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- A. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) o Diploma : **5 punti – (si conta una sola laurea);**
- B. Diploma di Istruzione Secondaria: **4 punti.**

III) ESPERIENZA LAVORATIVA

- A. Servizio prestato come assistente alla persona con disabilità - **3 punti (0,50 punti per ogni servizio superiore a 15 giorni) – max. 9 punti**

In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).

Si precisa che i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia di "Dichiarazioni sostitutive" (D.P.R. del 28/12/2000, n. 445), corredata di tabella di valutazione dei titoli, dovrà essere compilata (Allegato n. 1, All. n. 2) ed accompagnata da Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, unitamente ad un valido documento di identità, e dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale, con Raccomandata A/R, con corriere ovvero brevi manu, al Dirigente Scolastico dell'ICS "Giovanni XXIII" di Melissa, entro e non oltre le ore **13:00 di Martedì 18 Settembre 2018**. L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax, così come anche le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Si precisa che per i titoli dichiarati dovranno essere disponibili su richiesta della Scuola.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire in una busta sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: "Contiene Domanda di partecipazione alla Selezione per incarico di Assistente alla persona di studenti disabili".

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo, con l'apertura delle buste, che avverrà presso l'Istituto, **alle ore 14:30 del 18 SETTEMBRE 2018**, mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, presieduta da primo e secondo collaboratore e l'Assistente Amministrativo, sig.ra Brescia Gemma. La graduatoria provvisoria sarà elaborata dalla stessa, previa ammissibilità delle domande e comparazione dei curricula, secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. In caso di parità si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2, comma 9 legge n. 191/1998). Avverso la graduatoria provvisoria, che sarà affissa con valore di notifica all'Albo pretorio della Scuola, presente sul sito **entro le ore 20:00 del 18 settembre 2018**, sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro e non oltre gg. **5 (giorni cinque)** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti saranno valutati entro gg. **2 (giorni due)**. Dopodiché, **entro le ore 20:00 del 26 settembre 2018**, l'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed all'immediato affidamento dell'incarico al candidato che avrà riportato il maggiore punteggio nella graduatoria.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Assistente alla persona sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 40 del D.l. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008, anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di risoluzione del contratto.

COMPENSO DELL'ASSISTENTE ALLA PERSONA

L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2018/19 e verrà conferito mediante la stipula di un contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dell'interessato, individuato a conclusione delle operazioni previste dalla procedura di selezione e avrà termine l'8 giugno 2019, data stabilita come termine delle lezioni.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta per almeno **3 (tre)** ore al giorno per un totale di **399 (trecentonovantanove)** ore, con interruzione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario condiviso tra il Dirigente Scolastico, i docenti del Dipartimento Handicap, l'Assistente alla persona e, comunque, adeguata alle esigenze degli alunni interessati.

Il compenso orario per l'attività prestata dal contraente è pari ad € **12,00 (dodici virgola zero zero)**. Naturalmente, detto corrispettivo è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, e previdenziali a carico del collaboratore. Da tale collaborazione non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti medesimi sarà a carico dell'Assistente alla persona e nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica a tale titolo. Quindi, le spese sostenute per il raggiungimento della sede di lavoro si intendono comprese nell'onorario concordato. Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà, con liquidazione mensile, dopo regolare verifica della prestazione resa, attraverso il registro delle presenze, entro **10 (dieci)** giorni dalla conclusione del mese di riferimento.

VINCOLI

Il candidato selezionato, prima della stipula del contratto, dovrà:

- a) produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria);
- b) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- c) collaborare con l'ICS "Giovanni XXIII" -(KR) nell'intrattenimento dei rapporti con l'Amministrazione Comunale di Melissa;
- d) firmare il registro di presenza dell'Assistente alla persona;
- e) redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

RECESSO E PREAVVISO

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di **30 (trenta)** giorni da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso, la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso pubblico.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso Pubblico è:

- 1) pubblicato sul sito web della Scuola: www.scuolemelissa.gov.it

Allegati:

1. Allegato n. 1 (istanza di partecipazione alla selezione al profilo di Assistente alla persona);
2. Allegato n. 2 (dichiarazione del titolo di accesso, dei titoli di studio e professionali e delle esperienze lavorative inerenti al profilo di Assistente alla persona);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Angelo Serafino PARROTTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93

ALLEGATO N. 1 Ass.

Al Dirigente Scolastico dell'ICS
"Giovanni XXIII" Melissa (KR)

Oggetto: Istanza di partecipazione per l'incarico di assistente alla persona.

Il/La sottoscritto/anat_a.....(prov.),
il..../.../..... residente a.....(prov.....), C.F.....

eventuale recapito - se diverso dalla residenza – presso il quale ricevere comunicazioni.....
.....

chiede

di partecipare alla selezione, avente ad oggetto l'incarico di Assistente in forza dell'Avviso Pubblico

A tal fine, allega CURRICULUM VITAE in formato europeo, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico.

Dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003:

- a) esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.
- b) che il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico ed il responsabile dei medesimi il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Data

In fede

Al Dirigente Scolastico
dell'ICS "Giovanni
XXIII" Melissa (KR)

I sottoscritt.....
nat_a.....(prov.), ilC.F....., sotto la propria
responsabilità dichiara di essere in possesso dei seguenti:

1.TITOLO DI ACCESSO: CORSO DI OPERATORE-SOCIO-SANITARIO.

2.TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

A. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) - (si conta una sola laurea) –
SI NO - 5 punti -

B. Laurea triennale (si conta una sola laurea) – (laurea triennale e specialistica non si cumulano)
SI NO - 3 punti -

C.

Servizio prestato come assistente alla persona con disabilità - **3 punti (0,50 punti per ogni servizio
superiore a 15 giorni) – max. 9 punti**

3. ESPERIENZE LAVORATIVE (inserire denominazione ente e periodi di servizio)

Servizio di assistenza alla persona con disabilità effettuato:

Ente: dal..... al..... .

Ente: dal..... al..... .

Ente: dal..... al..... .

3 punti per ogni servizio (0,50 per ogni servizio superiore a 15 giorni) (max. 9 punti) – Inserire Punti

Data.....

In fede

