

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUONVICINO ANGELA ASSUNTA
Indirizzo VIA VICO I NAZIONALE '10
Telefono 3281017423
Fax
E-mail buonvicino.angela@icmelissa.edu.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17/09/1978

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) DOCENTE PRESSO **MIUR** A TEMPO DETERMINATO DAL GENNAIO 2004 AL 31/08/2022 (specifica in allegato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore IMMESSA IN RUOLO COME DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DA 01/09/2022 DAL MIUR
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE conseguito nell'a.s. 2000/2001 presso l' IS "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI" - 18/07/2001 – votazione 62/100
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONCORSO DOCENTE 18/06/2016
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CERTIFICAZIONE ECDL 09/03/2019
 - Qualifica conseguita OPERATORE BLS-D 20/01/2024
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CORSI DI FORMAZIONE
1. Steam nella scuola del I Ciclo – I.C. Giovanni XXIII Melissa – 25 ore – 22.03.2024

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, francese, spagnolo, tedesco; livello scolastico

•
Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali
Il lavoro di squadra gestito egregiamente e con stimolo cooperativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Progetto PON Agenda Sud – Modulo “English at work” – 30 ore – esperto – a.s. 2023/2024
- Progetto PON Agenda Sud – Modulo “Leggere che passione” – 30 ore – tutor – a.s. 2023/2024
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Eccellente organizzazione e cooperazione in gruppo

- Buona conoscenza del computer acquisita con corso ECDL, rilasciato da IT SECURITY “AICA” nel 2019

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Competenze non precedentemente indicate.

- Gestione in proprio di una attività commerciale dal 1996 al 2003 a MESORACA “chic and CHOK”: ottime relazioni con clienti e commessi.
- Anno 2003 presso CESED MILANO educatrice nei centri estivi: animazione, organizzazione di lavoro di gruppo, problem solving
- CALLCENTER WIND 2004 VIA SAN BABILA –MILANO-Buone capacità comunicative grazie ad esperienze acquisite come addetto alle vendite.
- Buone capacità di pazienza e precisione , maturate a livello hobby in equitazione, nuoto, pallavolo, bricolage.
- Ottime competenze nell’organizzazione di feste di compleanno, matrimonio, eventi vari.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AM 2013 / PATENTE B 4/08/2012 (AUTO MUNITA)