

ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA – CRUCOLI TORRETTA"**INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Provinciale, snc – 88814 MELISSA (KR)

Tel. 0962/1900125 Cod. Fisc. 91069770799 Cod. Mecc. KRIC833008

Sito www.icmelissa.edu.it C.U. YIXB04 PEC: kric818006@pec.istruzione.it PEO:kric833008@istruzione.it

Al personale in servizio presso l'I.C. Melissa – Crucoli Torretta
Plessi Crucoli Torretta
All'Albo di
Istituto Amministrazione Trasparente del sito
istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e
contratti
Sito web/sezione PNRR
Atti

Oggetto: Avviso integrato rivolto a figure professionali **ESPERTI INTERNI/ESTERNI** in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Avviso rivolto a figure professionali **TUTOR INTERNI** per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45303**CUP: D24D23005160006****TITOLO: "Docenti 4.0"****SEDE: Crucoli Torretta****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione Registro Decreti (R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € € **18.539,21**;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTO l’accordo di concessione 47657 del 18/03/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’I.C. CRUCOLI TORRETTA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Docenti 4.0” CUP D24D23005160006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45303 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dall’Istituto con delibera n. 26 del 04.02.2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. Collegio Docenti n.47 del 04.12.2024 Operazioni di avvio del Progetto *Docenti 4.0* - PNRR (D.M. 66/2023) e Consiglio di Istituto n. 19 del 17.12.2024

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la

individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

VISTO il decreto per l'avvio dei procedimenti, prot. 0004686 - 25/05/2025 - IV.2 - I

DETERMINA

Art. 1- Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

TIPOLOGIA PERCORSO E DESTINATARI	Descrizione	N. ore	N. edizioni	N. esperti + n. tutor	Modalità
Percorso di transizione digitale , tematica: <i>“Insegnamento dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti”</i> Destinatari: n. 15	Il corso proporrà una carrellata molto ampia di app (per smartphone, tablet e dashboard) utili ad una didattica digitale che risulti integrata nella realtà scolastica, permettendo di acquisire le competenze tecniche necessarie a utilizzarle al meglio con gli studenti, ma anche per conoscerne le potenzialità didattiche indispensabili per migliorare i processi di insegnamento e di apprendimento. Il corso prepara a usare le app educational per creare lezioni multicanali e per trasformare gli studenti in editori di contenuti digitali; progettare attività di didattica digitale con le app e valutarle mediante rubriche apposite.	25	1	1 esperto + 1 tutor	On line
Percorso di transizione digitale , tematica: <i>“Didattica e insegnamento dell’informatica, del pensiero computazionale e del coding,</i>	Obiettivo del percorso è quello di garantire ai docenti l’apprendimento di competenze di alfabetizzazione digitale basilari da trasmettere nei più giovani in ambiente didattico; sviluppare concetti base di robotica educativa, coding e				

KR10833008 - AS2S8CH - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004862 - 30/05/2025 - IV.2 - I

<i>dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia"</i> Destinatari: n. 15	pensiero computazionale; far conoscere i fondamentali dell'intelligenza artificiale, capire come funziona, come condizionerà la nostra quotidianità e saper utilizzare semplici strumenti didattici che ne fanno uso. Il percorso mira inoltre a far apprendere ai partecipanti strategie capaci di massimizzare l'efficacia di ogni lezione, anche con modalità inconsuete e creative.	25	1	esperto + 1 tutor	On line
Percorso di formazione sul campo, tematica: "Procedure amministrative personale ATA" Destinatari: n. 5 (per edizione)	Durante le ore laboratoriali verranno sperimentate e approfondite le aree amministrative, personale e contabile relative al registro elettronico Nuvola Madisoft	10	2	1 esperto + 1 tutor	Presente

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Articolo 2 - Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Esperti esterni.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- di una lettera di incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- di un contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di incarico al personale esterno, ai sensi dell'art.

7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si

propone. Per ogni corso erogato l'ente dovrà garantire il rilascio della relativa certificazione.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Articolo 4 - Prestazioni richieste all'esperto:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
- Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Articolo 5 - Prestazioni richieste al tutor

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;

- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Articolo 6 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Docente esperto "Percorso di transizione digitale"

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) votazione 110 con lode	10
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) con votazione da 108 a 110	8
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) con votazione inferiore a 108	6
Abilitazione all'insegnamento	5
ALTRI TITOLI VALUTABILI	
Seconda laurea	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 9 punti
Corsi di formazione di durata non inferiore a 25 ore (1 punto per ogni corso, max. 3 corsi)	Max. 3 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (2 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni)	Max. 6 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (2 punti per ogni certificazione, max 2 certificazioni)	Max. 4 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di formazione, docenza come esperto in progetti PON, POR, PNRR, esperienza di animatore digitale (5 punti per ogni corso, max. 6 interventi)	Max. 30 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Tutor di Progetto - "Percorso di transizione digitale"

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei progetti PON, POR, PNRR (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 3 certificazioni)	Max. 15 punti
Corsi di formazione di durata non inferiore a 25 ore (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max 10 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Docente esperto “Percorso di formazione sul campo”

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) votazione 110 con lode	10
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) con votazione da 108 a 110	8
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) con votazione inferiore a 108	6
Diploma di maturità	5
ALTRI TITOLI VALUTABILI	
Seconda laurea	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 9 punti
Corsi di formazione di durata non inferiore a 25 ore (1 punto per ogni corso, max. 3 corsi)	Max. 3 punti
Pubblicazioni coerenti con l’incarico (2 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni)	Max. 6 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (2 punti per ogni certificazione, max 2 certificazioni)	Max. 4 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di formazione, docenza come esperto in progetti PON, POR, PNRR, esperienza di animatore digitale (5 punti per ogni corso, max. 6 interventi)	Max. 30 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Tutor di Progetto - “Percorso di formazione sul campo”

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei progetti PON, POR, PNRR (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 3 certificazioni)	Max. 15 punti
Corsi di formazione di durata non inferiore a 25 ore (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max 10 punti

Articolo 7 – modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 05.06.2025**, a mezzo posta istituzionale indirizzata all’indirizzo email kric833008@istruzione.it o pec kric833008@pec.istruzione.it.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

“CANDIDATURA ESPERTO O TUTOR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA

TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI” (D.M. 66/2023)

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo (evidenziare i titoli valutabili)
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Allegato 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato 2 Scheda autovalutazione
5. Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali
6. Dichiarazione incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale e valutando a consuntivo il numero effettivo di ore svolte, come risulteranno da apposito time sheet.

Articolo 9 – Cause di esclusione:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Articolo 10 - Attribuzione incarico – durata:

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo solo in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/09/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al

termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 11 – Rinuncia e surroga:

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 12 – Compenso:

Per lo svolgimento dell'incarico si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 1 del presente bando.

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni:

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'istituto comprensivo "Melissa – Crucoli Torretta", nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Antonina Raineri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito al sito web sez. PNRR e alla sezione Amministrazione Trasparente di questa Scuola.

- Allegati:
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 (allegare documento identità)**
- **Allegato 2 Scheda autovalutazione**
- **Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali**
- **Dichiarazione incompatibilità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine

