

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MELISSA - CRUCOLI TORRETTA"



**INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Provinciale, snc – 88814 MELISSA (KR)

Tel. 0962/1900125 Cod.Fisc. 91069770799 Cod.Mecc. KRIC833008

Sito [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it) C.U.UFIJ5L PEC: [kric833008@pec.istruzione.it](mailto:kric833008@pec.istruzione.it) PEO: [kric833008@istruzione.it](mailto:kric833008@istruzione.it)

**OGGETTO: DETERMINA DI ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER PER IL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO** – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023)**

*Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44840*

*Titolo progetto: Oltre le Aule tradizionali: il nostro viaggio nel futuro digitale*

*CUP: D54D23008680006*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il PNRR Missione 4: Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023);**

**VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti del. N. 45 del 12.03.2024 e Consiglio di Istituto del.196 del 12.03.2024);

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 1588 del 01.03.2024 per il finanziamento delle attività;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 0002443 - 29/03/2024 - I - U;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023)**, il project management costituisce uno strumento operativo fondamentale per il raggiungimento dei traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

**VISTA** l'autorizzazione da parte del Direttore Generale dell' U.S.R. per la Calabria, per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR acquisita agli atti con prot. 0001522 - 18/02/2025 - IV.2 - E;

**DETERMINA**

1. di assumere l'incarico di Project Manager - Responsabile della direzione e del coordinamento generale del progetto: PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023)**
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione, corrispondente a **n. 70 (settanta) ore di attività aggiuntive**, risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata.

**DICHIARA INOLTRE** che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine