



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)
Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006
www.scuolemelissa.gov.it



Melissa 30/01/2019

Oggetto: **BANDO PER L’AFFIDAMENTO FIDUCIARIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

All’Albo di Istituto
Al Sito WEB d’Istituto

BANDO PER L’AFFIDAMENTO FIDUCIARIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP per il corrente anno scolastico;
VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTO Il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. che prevede, ai sensi del D.l. n. 832 del 29/09/2008, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

il presente bando di affidamento fiduciario per titoli per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Melissa (KR) per l'anno scolastico 2018-2019 di durata annuale, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire ad un esperto esterno e/o a ditta in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Si precisa che l'istituto consta di n. 4 (quattro) plessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)
 Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006
www.scuolemelissa.gov.it



Art.1 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa firmata sui lembi con la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP**" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo via Provinciale, 88814 Melissa (KR). La domanda dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del **14/02/2019** a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/03. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo, dal Modello A "Scheda Per Valutazione Domande" allegata al Bando debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti nel presente avviso.

Art.2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art.3 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita Commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà il giorno **15/02/2019** presso i locali della Presidenza dell'Istituto.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 40 PUNTI

Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 10
Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 3 x incarico Punteggio Massimo = 15
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati	Punti 1 x incarico Punteggio Massimo = 5



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)
Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006
www.scuolemelissa.gov.it



2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 60 PUNTI

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Melissa (KR) si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Art. 4 - Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress da lavoro-correlato), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.lgs 81/2008;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.lgs.;
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress da lavoro-correlato) o eventuale aggiornamento dell'esistente;



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)
Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006
www.scuolemelissa.gov.it



5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi il duvri;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza. L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art.5 - Compensi

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 4 del presente Bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)
Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006
www.scuolemelissa.gov.it



L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Art. 7 - Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'I.C. "Giovanni XXIII" esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Norme finali

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto e pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.scuolemelissa.gov.it

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

F.to Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelo Serafino PARROTTA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 del D.lgs 39/93)

Allegati:

1. Modello A: Scheda Per Valutazione Domande



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via Provinciale 88814 MELISSA (KR)
Tel. e Fax: 0962/835072 - Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006
www.scuolemelissa.gov.it



MODELLO A

Allegato al Bando Prot. N. 397/A35 del 30.01.2019

SCHEDA PER VALUTAZIONE DOMANDE

NOMINATIVO _____

COMPETENZE E TITOLI:

➤ Laurea specialistica o Quinquennale: SI NO

Laurea in _____ anno conseguimento _____

➤ Iscrizione ad un ordine professionale SI NO

Albo _____ anno iscrizione _____

➤ Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998

SI NO

➤ Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni

SI NO

➤ Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 5)

1. Ente _____ anno _____
2. Ente _____ anno _____
3. Ente _____ anno _____
4. Ente _____ anno _____
5. Ente _____ anno _____

➤ Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (massimo 5)

1. Scuola _____ a.s. _____
2. Scuola _____ a.s. _____
3. Scuola _____ a.s. _____
4. Scuola _____ a.s. _____
5. Scuola _____ a.s. _____

OFFERTA ECONOMICA: € _____

N.B: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande