



ISTITUTO COMPRENSIVO “ GIOVANNI XXIII”

Secondaria di 1°Grado - Scuola Primaria –
Scuola dell’Infanzia Via Provinciale – 88814 MELISSA (Kr)
Tel.0962-1900530 -09621900125 - E. mail
KRIC818006@istruzione.it
C.F. 91021440796– C. M. KRIC818006

Oggetto : Determina dirigenziale acquisto materiale di cancelleria in affidamento diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTO La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l’Art. 32. Del decreto legislativo di cui al comma precedente e in particolare il comma 2 che recita “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO in particolare, l’art.36, comma2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L’ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull’affidatario scelto senza

svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che recita che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.
L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome Decreto Interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018 pubblicato in gazzetta ufficiale ed in vigore per l'attività negoziale dal 17/11/2018;

VISTA la NOTA MIUR prot. n. 1711 del 28 gennaio 2019, con oggetto Istruzioni di carattere generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno n. 1 e Appendice, assunto al nostro prot. n. 608 del 29/01/2019 e le istruzioni aggiornate e comunicate con nota MIUR prot. n. 16056 del 12/07/2019 per Quaderno n. 1 e Appendice aggiornati a Giugno 2019, assunta a ns prot. n. 5045 del 15/07/2019; e le istruzioni aggiornate e comunicate con nota MIUR prot. n. 0022198 del 21 settembre 2020, con oggetto Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno n. 1 e Appendice, Aggiornamento Luglio 2020 assunto al nostro prot. n. 7335 del 23/09/2020; e le istruzioni aggiornate e comunicate con nota MIUR prot. n. 0003199 del 10 Febbraio 2021, con oggetto Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) – Quaderno n. 1 e Appendice, Aggiornamento Novembre 2020 assunto al nostro prot. n. 1413 del 11/02/2020;

VISTA la delibera di approvazione del Programma annuale 2023 nella seduta del Consiglio di Istituto n.147 del 03/02/2023;

VISTO il verbale n. 1 della Giunta Esecutiva del 14/01/2023, per approvazione programma annuale 2023;

VISTA la delibera di approvazione del Regolamento d'Istituto relativamente all'attività negoziale;

DATO ATTO della necessità di affidare l'acquisto di Cancelleria per un importo imponibile di € 142,20.

CONSIDERATO che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

ACCERTATA l'esigenza di procedere all'acquisto del materiale richiesto e necessario;

CONSIDERATO che il programma annuale 2023, per quanto attiene la **Scheda** A.2.1 – Funzionamento amministrativo generale, **Spese 2.1.2 Acquisto di beni di consumo di Cancelleria**, presenta la disponibilità per l'acquisto;

VISTA la ricerca effettuata dal punto istruttore Ass.Amm.vo Rosamaria Lettieri. sul sito acquistinretepa convenzioni attive che non ha dato risultato per la categoria merceologica da acquistare;

DATO ATTO che in data 31/03/2023 è stata inoltrata con email istituzionale, richiesta di preventivi, ai fini affidamento fornitura nel più breve tempo possibile, a n. 3 fornitori del territorio :

- Richiesta preventivo Prot. n.2641 del 31/03/2023 alla ditta CARTOTECNICA ;
- Richiesta preventivo Prot. n.2642 del 31/03/2023 alla ditta Poco Poco ;
- Richiesta preventivo Prot. n.2646 del 31/03/2023 alla ditta Cose di Casa;

VISTO il preventivo della ditta Cartotecnica di Pedretti Raffaele , assunto al Prot. 2680 in data 04/04/2023;

CONSIDERATO che il preventivo della Ditta Cartotecnica di CROTONE è pienamente congruo sia sotto il profilo tecnico che quello economico;

VERIFICATA la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della Ditta "Cartotecnica di Raffaele Pedretti ;

CONSIDERATO che l'importo Totale complessivo di €. **173,48** Iva 22%, come da preventivo, consente ai sensi dell'art.36 co.2 lettera a) del D.lgs n.50/2016, del D.l. 129/2018 e seguenti, l'affidamento diretto da parte del R.U.P.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa,

- 1) di procedere con ordine conferma preventivo alla ditta Cartotecnica. con partita IVA **01715130793**;
- 2) di dare atto, ai sensi dell'art.192 del D.lgs 267/00 sulla determinazione a contrarre ;
- 3) di impegnare la somma imponibile di €. **142,20** in favore della ditta Cartotecnica. imputandola alla **Scheda** A.2.1– Funzionamento Amministrativo Generale – **Spese 2.1.2 Acquisto di beni di consumo di cancelleria**, oltre IVA da versare direttamente allo STATO;
- 4) di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dalla Legge;
- 5) di provvedere al pagamento a ricevimento di regolare fattura elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 6) che il CIG è **Z243AB354F**;

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Scuola all'Albo pretorio, in tabelle semestrali in Amministrazione trasparenza (D.lgs 33/2013) e ai sensi dell'art. 48 del D.l. N. 129/2018 è messa a disposizione del Consiglio D'Istituto;

Ai sensi art.31 del D.lgs n.50/2016 e art.5 241/90 è nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Turano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Turano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93