

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO "MELISSA – CRUCOLI TORRETTA"



**INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Provinciale, snc – 88814 MELISSA (KR)

Tel. 0962/1900125 Cod.Fisc. 91069770799 Cod.Mecc. KRIC833008

Sito [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it) C.U.UFIJ5L PEC: [kric833008@pec.istruzione.it](mailto:kric833008@pec.istruzione.it) PEO: [kric833008@istruzione.it](mailto:kric833008@istruzione.it)

- Albo
- Amministrazione Trasparente
- Sito sezione PNRR

**Avviso pubblico di selezione di figure di Esperti Interni/Esterni e Tutor per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINEA DI INTERVENTO A) e di Esperti per percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (LINEA DI INTERVENTO B) - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”**

CNP: **M4C1I3.1-2023-1143**

CUP: **D24D23004790006**

Titolo: **#SCUOLAFUTURA#**

Sede: **Crucoli Torretta**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

**VISTA** la necessità di individuare 2 docenti in qualità di ESPERTI e 2 docenti in qualità di TUTOR *per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINEA DI INTERVENTO A)*

**VISTA** la necessità di individuare 1 docente in qualità di ESPERTO *per percorso formativo annuale di lingua e metodologia per docenti (LINEA DI INTERVENTO B)*

**VISTO** il decreto per l'avvio dei procedimenti, prot. 0000827 - 29/01/2025

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

il seguente Avviso Unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti interni/esterni e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINEA DI INTERVENTO A) e per percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (LINEA DI INTERVENTO B), così articolati:

## Art. 1 (Percorsi formativi – Linea A/Linea B)

Linea A: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

(Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria)

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	N° Percorsi	N° figure ESPERTO	N° figure TUTOR	Ore di impegno per percorso	N. alunni Partecipanti per percorso
Percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica	2	2	2	18	15

## Linea B: Percorsi formativi di lingua e metodologia per i docenti

Percorsi formativi di lingua e metodologia per i docenti	N° Percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso	N. docenti Partecipanti
I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a tutti i docenti in servizio e sono mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1	1	1	32	15

**Linea A:** Per l'incarico affidato all'ESPERTO e per le ore previste *il compenso è di 79,00 euro/ora*, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Per l'incarico affidato al TUTOR e per le ore previste *il compenso è di 34,00 euro/ora*, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

**Linea B:** Per l'incarico affidato all'ESPERTO e per le ore previste *il compenso è di 122,00 euro/ora*, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero

## **Art. 2 (Compiti di ESPERTI e TUTOR)**

Prestazioni richieste all'esperto formatore:

- ❖ Piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- ❖ Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- ❖ Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- ❖ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- ❖ Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- ❖ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- ❖ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- ❖ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- ❖ Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- ❖ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- ❖ Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- ❖ Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- ❖ Partecipare alle riunioni programmate dai Gruppi di lavoro STEM e per il multilinguismo;
- ❖ Interagire con i Consigli di livello di appartenenza degli studenti per effettuare una valutazione condivisa delle loro difficoltà (ove previsto);
- ❖ Tenere gli incontri formativi, secondo il calendario concordato con il Team e il tutor;
- ❖ Collaborare alla somministrazione di questionari e prove al fine di verificare l'andamento e gli esiti dell'attività; Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

- ❖ Gestire le piattaforme dedicate del PNRR, FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte;
- ❖ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno e di tutta la documentazione necessaria anche ai controlli successivi al completamento delle attività oggetto dell'incarico;

### **Prestazioni richieste al tutor:**

- ❖ Piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- ❖ Partecipare alle riunioni programmate dai Gruppi di lavoro STEM e per il multilinguismo in merito alla realizzazione del progetto anche per il rilascio degli attestati;
- ❖ Interagire con gli esperti e con i Consigli di livello di appartenenza degli studenti per effettuare una valutazione condivisa delle loro difficoltà (ove previsto);
- ❖ Essere presente agli incontri formativi, secondo il calendario concordato con il Team e l'esperto;
- ❖ Collaborare alla somministrazione di questionari e prove al fine di verificare l'andamento e gli esiti dell'attività;
- ❖ Curare il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando i corsisti e le famiglie e le comunità in caso di assenze ingiustificate;
- ❖ Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- ❖ Collaborare con l'esperto, alla compilazione del registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma;
- ❖ Affiancare gli Esperti per i percorsi linguistici al fine di gestire la piattaforma dedicata del PNRR, FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA inserendo tutti i dati anagrafici e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale e ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo, interfacciandosi con il gruppo di lavoro per l'orientamento e per il tutoraggio per le STEM, con i Consigli di livello;
- ❖ Collaborare alla stesura di una dettagliata relazione finale e di tutta la documentazione necessaria anche ai controlli successivi al completamento delle attività oggetto dell'incarico.

### **Art. 3 (Criteri di valutazione)**

- 1) Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle seguenti GRIGLIE DI VALUTAZIONE;
- 2) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i **candidati esperti** devono:
  - essere esperti in possesso delle competenze attinenti al ruolo richiesto;
- 3) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i **candidati tutor** devono:
  - essere docenti interni in possesso dei titoli per il ruolo per cui si presenta domanda;

➤ avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";

4) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio

presentati, sulla base della tabella di valutazione che segue;

5) La valutazione dei Curriculum vitae sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il candidato

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

In considerazione delle esigenze e dalla durata del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà

seguendo i seguenti criteri:

-essere docente interno a tempo indeterminato;

-non aver presentato domanda di mobilità o di assegnazione provvisoria;

-disponibilità a svolgere l'incarico anche in periodi di sospensione dell'attività didattica.

- COLLABORAZIONE PLURIMA - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

- ESPERTI ESTERNI - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### **ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI FORMATORI ESPERTI**

<b>Titoli Culturali</b>	<b>Punteggio</b>	<b>da compilare a cura del Candidato</b>	<b>da compilare a cura della Commissione</b>
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura	punti 5		
Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) o Laurea triennale	punti 3		
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con laurea)	punti 3		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS o	punti 10		

altro) (2 punti per ogni certificazione, max. 5)			
Certificazioni linguistiche  (si valuta 1 sola certificazione)	Livello B1: punti 2 Livello B2 o sup.: punti 3 punti 5		
Dottorato di ricerca, borse di studio, Master/corsi di perfezionamento o di specializzazione di durata annuale corrispondenti a 1500 ore/60 CFU afferenti all'incarico  (1 punto per ogni titolo/corso, max. 5 punti)			
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO LINEA A</b>			
Competenze documentate sulle discipline STEM E RELATIVAMENTE A QUANTO PREVISTO DAL PROGETTO  (5 punti per ogni titolo max. 20 punti)	punti 20		
Formatore Mentor esperto in possesso di documentate competenze sulle STEM e sull'orientamento  (5 punti per ogni titolo max. 20 punti)	Punti 20		
Certificazione didattica di italiano per stranieri secondo livello (DITALS, CEDILS, DILS-PG)	Punti 20		
Certificazione didattica di italiano per stranieri primo livello (DITALS, DILS-PG)	Punti 10		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO LINEA B</b>			
Competenze Linguistiche certificate (priorità a formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1)	Punti 20		
Formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL <b>(Content and Language Integrated Learning)</b>  (5 punti per ogni titolo max. 20 punti)	Punti 20		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (PER LA LINEA A /LINEA B)</b>			
Incarichi svolti nelle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (docenti che nell'organigramma siano inseriti nel NIV e/o nello Staff del DS, Funzioni Strumentali e figure di sistema)  (5 punti per ogni tipologia di incarico, max. 10 punti)	Punti 10		
Docenti con esperienza di Animatore Digitale o che hanno fatto parte del Team Digitale	Punti 10		

KRIC833008 - AS2S8CH - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 05/03/2025 - IV.2 - I

**ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI TUTOR**

<b>Titoli Culturali</b>	<b>Punteggio Max 170 Punti</b>	<b>da compilare a cura del Candidato</b>	<b>da compilare a cura della Commissione</b>
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura	punti 5		
Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto precedente) o Laurea triennale	punti 3		
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con laurea)	punti 3		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS o altro)	punti 10		
(2 punti per ogni certificazione, max. 5)			
Certificazioni linguistiche  (si valuta 1 sola certificazione)	Livello B1: punti 2 Livello B2 o sup.: punti 3		
Dottorato di ricerca, borse di studio, Master/corsi di perfezionamento o di specializzazione di durata annuale corrispondenti a 1500 ore/60 CFU afferenti all'incarico  (1 punto per ogni titolo/corso, max. 5 punti)	punti 5		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (PER LA LINEA A /LINEA B)</b>			
Incarichi svolti nelle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (docenti che nell'organigramma siano inseriti nel NIV e/o nello Staff del DS, Funzioni Strumentali e figure di sistema)  (5 punti per ogni tipologia di incarico, max. 10 punti)	Punti 10		
Docenti con esperienza di Animatore Digitale o che hanno fatto parte del Team Digitale  (2 punti per ogni tipologia di incarico, max. 10 punti)	Punti 10		
Percorsi formativi attinenti alle azioni (nuove metodologie didattiche; ambienti d'apprendimento innovativi...)  (max. 2 esperienze valutabili, max 6 punti)	Esp. 1: punti 3 Esp. 2: punti 3		
Esperienza di coordinamento e di organizzazione diretta di progettualità complesse (PON, Erasmus+, Fami)  (punti 5 per ogni anno incarico/esperienza, max. 3 valutabili,	Punti 15		

KRIC833008--AS2S8CH--REGISTRO PROTOCOLLO--0002078--05/03/2025--IV.2--1

max. 15 punti)			
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura  (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 3)	Punti 3		

#### Articolo 4–Durata dell’incarico

1. L’incarico avrà la durata corrispondente al termine previsto per la realizzazione del Progetto.
2. Le attività dovranno svolgersi dall’assunzione dell’incarico e concludersi preferibilmente entro il 31 maggio 2025. Raccordandosi con il relativo Gruppo di lavoro, al fine di favorirne la massima partecipazione e presenza alle attività da parte dei corsisti, i titolari degli incarichi dovranno accordare la disponibilità alla realizzazione dei percorsi in orario extracurricolare secondo il calendario stabilito.
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### Articolo 5–Corrispettivo e modalità di remunerazione LINEA A:

1. Il corrispettivo è stabilito in € 79,00 (settantanove/00) per l’esperto e in € 34,00 (trentaquattro/00) per il tutor, importi intesi lordo stato inteso come comprensivi di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.  
Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di timesheet e relazione finale e comunque subordinato all’effettiva acquisizione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto.

#### LINEA B:

2. Il corrispettivo è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00) per l’esperto.  
Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di timesheet e relazione finale e comunque subordinato all’effettiva acquisizione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto.

#### Articolo 6–Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 11/03/2025, a mano o ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC kric833008@pec.istruzione.it** indicando nell’oggetto dell’email “**CANDIDATURA PNRR Prospettive -D.M. 65/23 Competenze multilinguistiche**”;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’**Allegato “A”**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione;
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7–Valutazione**

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ([www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it)) e diverrà definitiva, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami;
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;
3. In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di percorsi allo specifico ruolo richiesto, sino ad un massimo di 2 incarichi come esperto e 2 come tutor, ove possibile e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituto scolastico;
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Articolo 8–Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede prioritariamente all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

### **Articolo 9–Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10–Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Melissa - Crucoli Torretta con sede in Melissa, Via Provinciale s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [kric833008@pec.istruzione.it](mailto:kric833008@pec.istruzione.it).

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati** - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 ess. Del Regolamento (UE)2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11–Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico dott.ssa Diletta Giuseppina DI GIOVINE.

#### **Art 12–Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nel sito [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it), sezione PNRR, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Provvedimenti”.

#### **Articolo13– Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Griglia di valutazione titoli DI ESPERTI;
- Allegato C: Griglia di valutazione titoli DI TUTOR;
- Allegato D: Modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni con potenziale conflitto d'interesse.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Diletta Giuseppina DI GIOVINE