



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Provinciale, snc - 88814 MELISSA (KR)

Tel.: 0962/1900125 – Fax: 0962/835072 Cod. Fisc. 91021440796 – Cod. Mecc. KRIC818006

Sito: [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it) C.U.: UFIJ5L PEC: [kric818006@pec.istruzione.it](mailto:kric818006@pec.istruzione.it) PEO: [kric818006@istruzione.it](mailto:kric818006@istruzione.it)

Melissa, 03/09/2020

All'Albo dell'Istituto  
Ai docenti dell'Istituto  
Al Sito web

### AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO FIDUCIARIO “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” - RSPP

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018 e in particolare agli articoli 44 e 45;

VISTO D.Lvo n°81/2008 e s.m.i.e prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

VISTO il D. L.vo 19/02/2019 n.17 – Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (EU) n.2016/425 del Parlamento europeo e del consiglio, del 9 marzo 2016, sui dispositivi di protezione individuale e che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio.

ATTESO che il costo preventivato dei servizi da acquistare rimane al di sotto della soglia indicata all’art.36 D.Lgs.50/2016 - Contratti sotto soglia, sulla base della spesa indicativa sostenuta nel pregresso.

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. N. 2541/A35d del 03.09.2020;

EVIDENZIATO che il professionista sarà individuato mediante l’espletamento di apposita Procedura negoziata ai sensi del comma 2 lett. b) - art. 36 D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente per il servizio di Prevenzione e protezione per un anno;

EMANA

il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, fra il personale interno ed esterno alla unità scolastica, del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l’affidamento di un incarico, della durata di un anno scolastico, a partire dalla data di stipula del contratto.

## ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32, c. 2 e c. 5 e s.m.i, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- 2) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condanne penale e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica. A parità di punteggio sarà data preferenza, nella fase di individuazione del destinatario al tecnico che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

### Art.2 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita Commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà il giorno 09/09/2020 presso i locali della Presidenza dell'Istituto.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

#### A. COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 40 PUNTI

Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 10
Iscrizione ad albo professionale	Punti 1
Iscrizione ad albo degli esperti di prevenzione e incendi del Ministero degli Interni	Punti 3
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 3 x incarico <b>Punteggio Massimo = 15</b>
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati	Punti 1 x incarico <b>Punteggio Massimo = 5</b>

## **B. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 60 PUNTI**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Melissa (KR) si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

### **ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dei plessi che compongono l'I.C. "Giovanni XXIII" di Melissa per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall' art. 33 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1) Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IC. "Giovanni XXIII" di Melissa, nel rispetto della normativa vigente;
- 3) Elaborazione delle misure preventive e operative attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 6) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni, del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti;
- 7) Gestione e organizzazione dei fascicoli e dei documenti;
- 8) Analisi dei fattori di stress da lavoro correlato
- 9) I registri previsti dalla normativa vigente;
- 10) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza,
- 11) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 12) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 13) Predisposizione e verifica operativa di piani evacuazione per protezione e antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio o di prevenzione e di protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

- 14) Verifiche e relazioni bimestrali sullo stato dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 15) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 16) Corso di informazione/formazione annuale obbligatoria per tutto il personale (sei ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 17) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc..;
- 18) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il responsabile del servizio di previsione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2018, n.81 e s.m.i.e segg.

#### **ART.4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione avrà durata un anno a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

La predetta prestazione sarà retribuita con un compenso **massimo omnicomprendivo di € 1.500,00** al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

#### **ART.5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura in busta chiusa firmata sui lembi con la dicitura "**Candidatura RSPP**". **Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 08/09/2020 a mano c/o Ufficio Protocollo sito in Melissa via Provinciale o via mail all'indirizzo kric818006@istruzione.it.**

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae, pena esclusione dalla graduatoria, redatto su modello europeo, dal Modello A "Scheda Per Valutazione Domande" allegata al Bando debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti nel presente avviso.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica trimestrale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d' del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta

dichiarazione le istanze “non saranno trattate”. Il responsabile del trattamento dei dati personali è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Ida Sisca.

#### **ART.7 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all’Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito WEB all’indirizzo [www.icmelissa.edu.it](http://www.icmelissa.edu.it)

#### **ART.8 - MODALITA’DI ACCESSO AGLI ATTI.**

L’accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 241/1990, del D.l.vo 184/06 e del DM. ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento per l’accesso agli atti è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Ida Sisca.

Si indicano i plessi ed i dati del personale:

#### **PLESSI**

"Angela Geracitano" - Scuola dell'Infanzia, Via Berlinguer snc Torre Melissa

"Carmelina Pistoia" - Scuola Primaria/Second. di I Grado, Via Berlinguer snc Torre Melissa

"Giovanni XXIII" - Scuola dell'Infanzia, Via Provinciale snc Melissa

"Giuseppe Del Gaudio" - Scuola Primaria/Scuola Second. di I Grado, Via Provinciale snc Melissa

#### **DATI PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA**

Docenti Infanzia - N. 10

Docenti Primaria - N. 24

Docenti Secondaria - N. 28

Assistenti Amministrativi - N. 3

Collaboratori Scolastici - N. 9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ida Sisca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO 1:

MODELLO A – SCHEDA PER VALUTAZIONE DOMANDE

### SCHEDA PER VALUTAZIONE DOMANDE

NOMINATIVO \_\_\_\_\_

#### COMPETENZE E TITOLI:

➤ Laurea specialistica o Quinquennale:  SI  NO

Laurea in \_\_\_\_\_ anno conseguimento \_\_\_\_\_

➤ Iscrizione Albo professionale  SI  NO

Albo \_\_\_\_\_ anno iscrizione \_\_\_\_\_

➤ Iscrizione Albo degli esperti di prevenzione e incendi del Min. Int.  SI  NO

Albo Esperti P. e I. \_\_\_\_\_ anno iscrizione \_\_\_\_\_

➤ Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998

SI  NO

➤ Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni

SI  NO

➤ Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (massimo 15)

1. Scuola \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
2. Scuola \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
3. Scuola \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
4. Scuola \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
5. Scuola \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

➤ Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 5)

1. Ente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
2. Ente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
3. Ente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
4. Ente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
5. Ente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA: €** \_\_\_\_\_

N.B: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande