

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MENDICINO MARIA
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele, 310 Pallagorio
Telefono	3348399537
Fax	
E-mail	mariamendicino58@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NATA IL 03/02/1958 A PALLAGORIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Assistente Amm.vo dal 01/09/1997 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Istituto Omnicomprensivo Statale di Strongoli, via Vigna del Principe c.a.p. 88816 Strongoli |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità grado Superiore conseguito nell'anno 1977 c/o Istituto Tecnico per Ragionieri di Crotone |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione di durata non inferiore a 25 ore |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Certificazione informatica ECDL-EUCOP-EIPASS-PEKIT |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Discrete

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]