



ISTITUTOCOMPRESNSIVO di CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green – Tel. 0962/34298 – Fax 0962/337471 URL www.iccrucoli.it

Codice Meccanografico: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it
88812 - CRUCOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE SPECIALISTICHE *ex Legge Regionale 27/1985*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge n. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap”;
- Vista** la nota della Regione Calabria – Dipartimento Turismo, Beni Culturali Cultura e Istruzione n. 118270 del 03/04/2018, riguardante le modalità di utilizzo dei finanziamenti per il diritto allo studio ai sensi della L. R. 27/85;
- Visto** il decreto dirigenziale Regione Calabria n. 1324 del 11/02/2022, con il quale si comunica al Comune di Crucoli la somma complessiva di € 10.666,60 quale contributo finalizzato al servizio di assistenzaspecialistica agli alunni con disabilità;
- Valutato** che è opportuno procedere all’indizione di avviso per le somme stanziare e certe;
- Considerato che** all’Istituto Comprensivo di Crucoli è affidata la procedura per l’individuazione di un servizio di assistenza specialistica agli alunni BES e alunni con disabilità frequentanti l’Istituzione Scolastica ai sensi della L. R. 27/85 su delibera da parte dell’amministrazione comunale di Crucoli;
- Vista** la determina del dirigente scolastico prot. n. 1632 del 28.02.2022
- Visto** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** la normativa di riferimento circa il conferimento di contratti (D.Lgs. 165/2001 – Legge n° 449/1197 – D.I. n° 129/2018);

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

che è indetto avviso pubblico per la selezione di tre figure professionali al fine di stipulare contratto di prestazione d’opera occasionale, secondo le disponibilità finanziarie erogate dalla Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e attività culturali settore scuola e istruzione, Diritto allo studio (Legge Regionale n° 27/1985) e assegnate direttamente dai comuni alla scuola.

La prestazione deve intendersi non standardizzata e/o codificata, ma efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare il bisogno individuale degli alunni BES e con disabilità, beneficiari dei diritti cui alla L. 104/1992. Il servizio ha la finalità di garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell’alunno.

Art. 2 - Durata

La prestazione professionale di assistenza specialistica agli alunni è prevista per un totale max 180 ore, distribuite in 12 settimane, e comunque fino al termine delle attività didattiche. Eventuali esigenze, dovute anche alla situazione epidemiologica, saranno formulate in corso d’opera.

Il calendario per lo svolgimento del servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico, sentiti il docente di sostegno, gli insegnanti di classe e la famiglia, valutando, quindi, i bisogni degli alunni.

Art. 3 - Importo

Verrà corrisposto un contributo omnicomprendivo come da tabella di seguito indicata:

ATTIVITA'	SEDE ATTIVITA'	ORE SETTIMANALI	RETRIBUZIONE ORARIAIA (omnicomprensiva)
Assistente alla comunicazione	Plessi della scuola della scuola primaria	20	€ 18,45
Operatore socio-assistenziale	Plessi della scuola della scuola primaria	20	€ 16,00
Psicologo	Plessi della scuola della scuola primaria	20	€ 22,00

Art. 4 Plesso scolastico di servizio

Le figure specializzate di assistenti alla persona presteranno servizio presso la scuola Primaria dell'IC di Crucoli.

Art. 5 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici relativi all'oggetto dell'attività richiesta, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n° 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono partecipare alla procedura in esame:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico (D.P.R. 223/1967, art. 2);*
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;*
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);*
- coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16;*
- coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;*
- i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.*
- coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori*
-

Art. 6 Titoli di accesso e valutazione delle domande

A - Titolo di accesso - Assistente alla comunicazione	
1° modulo (vecchio ordinamento oppure 3+2) <ul style="list-style-type: none"> Lauree in scienze pedagogiche/scienze delle politiche e dei servizi sociali/psicologia/scienze della formazione/scienze dell'educazione 	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode;
Laurea Triennale Laurea specifica richiesta (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso della precedente) <ul style="list-style-type: none"> Lauree in scienze pedagogiche/scienze delle politiche e dei servizi sociali/psicologia/scienze della formazione/scienze dell'educazione 	Punti 5 in base al voto rapportato a 110 – si aggiungono ulteriori punti 0,25 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 1 per la lode;
Titolo rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento in classe di sostegno	2 punti
Diploma di Liceo Socio Psicopedagogico	1 punto
<u>Esperienze pregresse come assistente alla comunicazione</u>	
a) Esperienza lavorativa in qualità di assistente alla comunicazione nella gestione e trattamento dei ragazzi con disabilità	1 punto per ogni incarico – Massimo 3 punti
b) Altre esperienze professionali documentabili svolte presso Enti accreditati o autorizzati dalla legislazione nazionale e regionale vigente	1 per ogni esperienza
<u>Esperienze pregresse di docenza</u>	
a) Esperienza lavorativa in qualità di docente	0.5 punti per ogni mese (o frazione di mese superiore ai 16 gg) – Massimo 12 punti
<u>Certificazioni Informatiche: ECDL</u>	1 punto
<u>Certificazioni Informatiche relativamente all'utilizzo della LIM</u>	1 punto

Compiti: L'assistente alla comunicazione dovrà svolgere prestazioni educativo-assistenziali nell'ambito della programmazione educativa formulata per gli alunni affidati. Nei casi in cui l'alunno non sia autosufficiente, dovrà dare risposta alle esigenze immateriali (bisogno di comunicazione, riconoscimento del proprio corpo, riconoscimento del rapporto distanza vicinanza con le altre persone, relazioni partecipate,). L'assistente, in accordo con l'insegnante di sostegno, il team docenti e in riferimento al PEI, programma, gestisce e verifica programmi educativi mirati al recupero e allo sviluppo di potenzialità e capacità dei soggetti in difficoltà. La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal dirigente scolastico, sentiti gli insegnanti di classe e di sostegno, tenuto conto del Piano educativo individualizzato nonché delle esigenze di gestione di problematiche relative alla disabilità.

B - Titolo di accesso - Psicologo	
II° modulo (vecchio ordinamento oppure 3+2) <ul style="list-style-type: none"> Lauree in psicologia 	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode;
Laurea Triennale Laurea specifica richiesta (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso della precedente) <ul style="list-style-type: none"> Laurea in psicologia 	Punti 5 in base al voto rapportato a 110 – si aggiungono ulteriori punti 0,25 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 1 per la lode;
<u>Altri titoli inerenti l'incarico e valutabili</u>	
Titolo rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento in classe di sostegno	2 punti
<u>Esperienze pregresse come educatore</u>	
a) Esperienza lavorativa in qualità di psicologo, documentabili svolte presso Enti accreditati o autorizzati dalla legislazione nazionale e regionale vigente	1 punto per ogni esperienza – Massimo 6 punti
<u>Certificazioni Informatiche: ECDL</u>	1 punto
<u>Certificazioni Informatiche relativamente all'utilizzo della LIM</u>	1 punto

Compiti: Lo psicologo scolastico favorisce il raggiungimento degli obiettivi formativi, partendo dalla promozione del benessere nel contesto scolastico.

Le funzioni principali dello psicologo, mediante l'educazione socioaffettiva, sono:

- Promuovere il benessere psico-fisico di studenti e insegnanti;
- Promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;
- Costruire un momento qualificante per la prevenzione del disagio evolutivo e dell'abbandono scolastico;
- Favorire il processo di orientamento;
- Favorire la cooperazione tra scuola e famiglie;
- Costituire un'opportunità per realizzare le pari opportunità di istruzione.

C - Titolo di accesso - Operatore Socio Assistenziale	
III° modulo <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di scuola secondaria associato ad attestato OSA</i> • <i>Diploma scuola secondaria di secondo grado (in assenza di candidature cui al precedente punto)</i> 	Punti 10 in base al voto rapportato a 100
Esperienze pregresse come educatore	
a) Esperienza lavorativa nel settore di riferimento	0.5 punti al mese – Massimo 5 punti

Compiti: L'Operatore Socio Assistenziale si occupa di sostenere l'autonomia delle persone a seconda dei loro bisogni e delle loro possibilità, all'interno di un piano assistenziale personalizzato come previsto dal PEI.

Fornisce assistenza diretta e stimoli per sviluppare, mantenere o ripristinare la capacità degli utenti di soddisfare i propri bisogni primari, promuovendo il benessere della persona.

Lavorando a stretto contatto con la persona, l'OSA può individuare e valutare i bisogni non soddisfatti e i disagi vissuti dal paziente. In base alle singole esigenze, l'operatore socio assistenziale interviene per la promozione dell'autonomia e della socializzazione, per prevenire la marginalità e favorire l'integrazione. Accompagna in modo empatico la persona, sostenendo e promuovendo il suo benessere fisico e psichico.

Nei casi in cui l'alunno non sia autosufficiente, dovrà dare risposta ai bisogni materiali (cura della persona, deambulazione, supporto mensa).

Il Dirigente Scolastico si riserva di :

- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri: il candidato più giovane.

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della valutazione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria con provvedimento motivato.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, considerata l'urgenza, dovrà pervenire compilando i relativi moduli (allegato A - B - C), corredando carta di identità del candidato e curriculum vitae, pena esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 04/04/2022 alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Crucoli, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, riportante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE SPECIALISTICHE ex Legge Regionale 27/1985", non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non risponde per contrattempi o disguidi circa la ricezione delle domande.

È possibile inviare la domanda di partecipazione anche via PEC all'indirizzo kric819002@pec.istruzione.it inserendo in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE SPECIALISTICHE ex Legge Regionale 27/1985"

Tutte le domande pervenute nei termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte di apposita Commissione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula di contratto.

La graduatoria avrà validità per il corrente anno scolastico, salvo eventuali proroghe; alla stessa si attingerà a scorrimento in caso di rinuncia dell'avente diritto o nel caso sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato motivo.

Il contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta rispondente ai criteri richiesti.

Art. 8 *Il responsabile del procedimento*

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta BOFFOLI.

Art. 09 – *Tutela della privacy*

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Art. 10 - *Foro Competente*

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente avviso, il Foro competente è quello di Crotone.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme applicabili in materia e al Codice Civile.

Art. 11 - *Pubblicazione*

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica nelle sezioni: Albo OnLine e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Roberta BOFFOLI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione Assistente alla Comunicazione

Al Dirigente Scolastico
IC Crucoli

Il/la sottoscritto/a Nato/a a il

Provincia (___) Cod. Fisc. Residente in via

N. C.A.P. Città Provincia (___)

Tel./Cell. E-Mail

Chiede di essere nominato/a in qualità di Assistente alla Comunicazione

<u>A - Titolo di accesso - Assistente alla comunicazione</u>	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
I° modulo (vecchio ordinamento oppure 3+2) <ul style="list-style-type: none">Lauree in scienze pedagogiche/scienze delle politiche e dei servizi sociali/psicologia/scienze della formazione/scienze dell'educazione	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode;	
Laurea Triennale Laurea specifica richiesta (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso della precedente) <ul style="list-style-type: none">Lauree in scienze pedagogiche/scienze delle politiche e dei servizi sociali/psicologia/scienze della formazione/scienze dell'educazione	Punti 5 in base al voto rapportato a 110 – si aggiungono ulteriori punti 0,25 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 1 per la lode;	
Titolo rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento in classe di sostegno	2 punti	
Diploma di Liceo Socio Psicopedagogico	1 punto	
<u>Esperienze pregresse come assistente alla comunicazione</u>		
a) Esperienza lavorativa in qualità di assistente alla comunicazione nella gestione e trattamento dei ragazzi con disabilità	1 punto per ogni incarico – Massimo 3 punti	
b) Altre esperienze professionali documentabili svolte presso Enti accreditati o autorizzati dalla legislazione nazionale e regionale vigente	1 per ogni esperienza	
<u>Esperienze pregresse di docenza</u> a) Esperienza lavorativa in qualità di docente	0.5 punti per ogni mese (o frazione di mese superiore ai 16 gg) – Massimo 12 punti	7

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001644 - 29/03/2022 - IV.5 - U

<u>Certificazioni Informatiche: ECDL</u>	1 punto		
<u>Certificazioni Informatiche relativamente all'utilizzo della LIM</u>	1 punto		

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001644 - 29/03/2022 - LV.5 - U

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere nella condizione di incompatibilità per lo svolgimento delle attività previste dall'eventuale incarico. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Data ___/___/_____

Firma

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero.
Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere nella condizione di incompatibilità per lo svolgimento delle attività previste dall'eventuale incarico. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Data ___/___/_____

Firma

