



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – 88812 – CRUCOLI

Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 –

E-mail: kric819002@istruzione.it Pec: kric819002@pec.istruzione.it



**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All'Albo Pretorio On-Line

Agli atti

Al sito web – Sez. Progetti

### Oggetto: bando di selezione personale interno per incarichi di Esperti formatori, Tutor, Referente della Valutazione.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo	Progetto	Importo Autorizzato
<b>NON DIS-PERDIAMOCI DI VISTA</b>	<b>10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-25</b>	<b>€ 15.246,00</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
VISTA	la nota del 17 giugno 2022 la quale riporta che sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;
VISTA	la lettera di autorizzazione scaricata dal SIF Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022;
VISTA	la candidatura N. 1082517 – prot. 33956 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 06/04/2023 - IV.5 - U

VISTO	il Regolamento di Contabilità D. l. n. 129/2018;
VISTO	il verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/09/2022 relativo all'approvazione del progetto in oggetto nell'ambito Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
VISTO	il verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 24/05/2022 relativo all'approvazione del progetto in oggetto nell'ambito Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
VISTO	il Decreto Dirigenziale di proposta di variazione al Programma annuale n° 40 del 21/12/2022 approvato con verbale del CDI n. 3 del 21/12/2022 al fine dell'assunzione al bilancio dell'importo di € 15.246,00 relativamente al progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-25;
VISTO	il D. lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA	la nomina RUP prot. N. 1903 del 27/03/2023;
VISTA	la determina del DS con la quale si emana il bando in oggetto prot. n°2028 del 04/04/2023;
RILEVATA	la necessità di selezionare tra il personale interno, figure di progetto per lo svolgimento delle attività progettate;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di tali figure.

### INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'individuazione dei qui di seguito operatori interni, da utilizzare per la realizzazione del progetto PON indicato in oggetto:

Tipologia modulo	Numero destinatari	N° Esperti e titolo studio d'accesso	Ore	N° Tutor e titolo studio d'accesso	Titolo modulo	Sede di svolgimento e periodo
Musica e Canto	20	N° 1 Laurea specifica	30	N° 1 Laurea o diploma	NON DIS-PERDIAMOCI CON LO SPORT	Scuola Primaria Torretta  Aprile/Maggio
Educazione motoria; sport; gioco didattico	20	N° 1 Laurea specifica	30	N° 1 Laurea o diploma	NON DIS-PERDIAMOCI A TEATRO	Scuola Primaria Torretta  Aprile/Maggio
Arte; scrittura creativa; teatro	20	N° 1 Laurea specifica	30	N° 1 Laurea o diploma	NON DIS-PERDIAMOCI CON LA MUSICA	Scuola Primaria Torretta  Aprile/Maggio

### Figure previste per l'intero progetto

FIGURA	TITOLO DI ACCESSO	ORE
N.1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	Laurea magistrale, vecchio ordinamento, Laurea specialistica, Diploma	15

## ART. 2- CONTENUTI E FINALITA' COMUNI AI MODULI

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

Inoltre, le attività formative sono volte a:

- Sostenere la motivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

## ART. 3 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso.
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.
- Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione, anche on-line, del modulo assegnato.
- Possiedono il titolo di studio richiesto per lo specifico modulo.

## ART. 4- GRIGLIA VALUTAZIONE DEI TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze è quella indicata negli Allegati B specifici per ogni Figura di richiesta.

## ART. 5- CANDIDATURA

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 16:00 del 12/04/2023**

## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di ammissione alla selezione, secondo l'allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo e la scheda di autovalutazione, secondo l'allegato B, dovrà pervenire:

- consegnando il plico in busta chiusa presso gli uffici di segreteria. All'esterno bisognerà indicare, oltre i propri dati identificativi, la dicitura: **Invio candidatura per "indicare la figura per la quale si concorre" relativa al modulo "indicare il modulo";**
- PEO: Posta Elettronica ordinaria al seguente indirizzo: [kric819002@istruzione.it](mailto:kric819002@istruzione.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: **"Invio candidatura per (indicare la figura ESPERTO/TUTOR/ESPERTO DELLA VALUTAZIONE per la quale si concorre, e specificare il relativo modulo).**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede il protocollo o la data e l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.iccrucoli.edu.it](http://www.iccrucoli.edu.it)).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende **ATTO DEFINITIVO** impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Ogni candidato potrà ricoprire al massimo UN incarico. Nell'eventualità che le domande pervenute siano inferiori ai posti disponibili si potrà ricoprire, se indicato nella domanda, al massimo un secondo incarico.

#### ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È pena di nullità uno qualsiasi dei seguenti motivi:

- Non utilizzare per la domanda l'allegato A
- Non utilizzare per il curriculum vitae la formula dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000,
- Non corretta e idonea compilazione dell'allegato B
- Non sono ammesse domande e curriculum scritti a mano
- Non allegare alla domanda una copia di un valido documento di riconoscimento
- Incompletezza della documentazione presentata
- Non sottoscrizione della candidatura.

Tutte le pagine dell'istanza dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito anzi citate.

#### ART. 8 - INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite affidamento di incarico direttamente con la figura prescelta. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del progetto in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del MI e al numero di ore effettivamente prestate. Il compenso orario, onnicomprensivo, è quello stabilito nel Piano Finanziario analitico allegato al Progetto e comunque previsto nella lettera di autorizzazione del progetto. In caso di mancata attivazione delle attività formative del progetto l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

#### ART. 9- COMPITI DELLE FIGURE PROGETTUALI RICHIESTE

##### **ESPERTO:**

*L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative.*

*Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al*

*modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.*

Si precisa che l'incarico di Esperto comporta l'obbligo, senza alcun compenso aggiuntivo, di:

- Partecipare alle riunioni periodiche.
- Collaborare con il Tutor alla stesura degli strumenti di verifica e valutazione iniziale – intermedia – finale.
- Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Collaborare con il Tutor alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Documentare tutta l'attività formativa (materiale didattico utilizzato – prove di verifica strutturate – programma svolto – risultati) tramite l'inserimento nella piattaforma on-line predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Consegnare, a fine modulo, il materiale elaborato e la relazione finale (anche su supporto digitale).

#### **TUTOR:**

Si precisa, che l'incarico di Tutor comporta l'obbligo, senza alcun compenso aggiuntivo, di:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi.
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che si renderanno necessari.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le figure del Facilitatore e del Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza.

#### **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

Si precisa, che l'incarico di VALUTATORE comporta l'obbligo, senza alcun compenso aggiuntivo, di:

- Interfacciarsi continuamente con le figure del Facilitatore e dei Tutor e degli Esperti per azioni di controllo, monitoraggio, di bilancio di competenza.

- Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio.
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Registrare nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Coadiuvare l'azione della figura aggiuntiva opzionale del modulo per quanto concerne la documentazione di propria competenza.
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicizzazione del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Controllare registri, consegna materiale didattico, ecc.

#### ART. 10- PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da aprile/maggio **2023** e dovranno essere completati, salvo eventuale proroga, entro **30/06/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Nell'incontro preliminare all'avvio del percorso formativo, saranno esplicitate le linee dell'azione, la calendarizzazione delle attività presentati gli esperti, i tutors, il valutatore che supporteranno la realizzazione dei percorsi, gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi, le modalità di verifica e valutazione.

#### ART. 11 - RETRIBUZIONE

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore per modulo	Compenso orario LORDO STATO
ESPERTO	30	€ 70,00
TUTOR	30	€ 30,00
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	15	€ 23,22

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata

#### ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. L'interessato gode dei diritti di cui alle citate norme

### **ART. 13 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.icrucoli.edu.it](http://www.icrucoli.edu.it) e divulgato per mezzo di circolare nella scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Istituto. Ci si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Aiello Sara Giulia, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa *Sara Giulia Aiello*  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)