



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado**

Via Nicholas Green snc - Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it

**88812 - CRUCOLI**

Codice CUP: D27I18000070007

Prot. n. 0001086/F32

Crucoli li, 25/02/2019

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020**  
codice **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-136** dal titolo **"Un patrimonio da salvare"**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. AOODGEFID/8202 del 29/03/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n° N. 1798 del 16/05/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n° N. 1799 del 15/07/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n. 1001901 del 15/07/2017
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Un patrimonio da salvare"** - codice **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-136** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 22.728,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **N. 2 del 19/07/2018**  
Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON  
FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi  
piani finanziari, per l'importo di **Euro 22.728,00**.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni  
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 02/02/2018 con la quale è stata approvata  
la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da  
coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure  
professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota  
MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale  
si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e  
dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di  
titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi  
indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>
<b>Storia, arte e cultura</b>	30	N. 15 Allievi (Primaria primo ciclo) e N. 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	<b>5.682,00</b>
<b>La macchia mediterranea</b>	30	N. 10 Allievi (Primaria primo ciclo) e N. 10 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	<b>5.682,00</b>
<b>Il dialetto: voce della tua terra</b>	30	N. 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	<b>5.682,00</b>
<b>Storia di un borgo tra passato e futuro</b>	30	N. 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	<b>5.682,00</b>

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo - Gestionale come segue:**



Unità da Selezionare	Profilo	Ore	Profilo/Compiti
N. 1	Assistente amministrativo	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione, protocollazione e archiviazione atti secondo le modalità indicate;</li> <li>Supporto amministrativo per l'avvio delle attività;</li> <li>Gestione carico e scarico materiali;</li> <li>Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività;</li> <li>Collaborazione con il referente/coordinatore del progetto e con i tutor</li> </ul>
N. 1	Assistente amministrativo	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a bandi, avvisi, nomine, gestione e adempimenti connessi;</li> <li>Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;</li> <li>Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;</li> <li>Supporto alla fase di liquidazione della spesa;</li> <li>Collaborazione con il referente/coordinatore del progetto e con i tutor.</li> </ul>
N. 4	Collaboratori Scolastici	30 Ciascuno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura, pulizia e chiusura dei locali scolastici;</li> <li>Vigilanza;</li> <li>Collaborazione con Esperti e Tutor;</li> </ul>

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2



Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (Max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 07/03/2019.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 09/03/2019.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/03/2019.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Giuseppe BARBERIO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iccrucoli.gov.it](http://www.iccrucoli.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe BARBERIO

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993*

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI  
Via Nicholas Green snc  
88812 Crucoli (KR)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 dal MIUR - dal titolo "Un patrimonio da salvare" - codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-136 - importo finanziato pari a Euro 22.728,00;**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA 



 / 



 /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO 



 N.

CAP

TELEFONO



E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.TE AMMINISTRATIVO  Ore 30

Ore 50

COLL.RE SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-136** e Titolo **“Un patrimonio da salvare”**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____



Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Crucoli lì, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO  
\_\_\_\_\_