



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – 88812 – CRUCOLI

Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797

E-mail: kric819002@istruzione.it Pec: kric819002@pec.istruzione.it

Crucoli, 05/09/2023

Alla Prof.ssa Clelia GEREMICCA

SEDE

Agli Atti

All' Albo Istituto

AI DSGA

OGGETTO: Decreto di nomina docente con funzione di 2° Collaboratore anno scolastico 2023/24 ai sensi della Legge n. 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 7 – 46 – 47 del D.L.vo 297/94;
VISTO l'art. 23 della Legge 463/94;
VISTO l'art. 396 comma 5 del D.L.vo 297/94;
VISTE le CC.MM. 318/74, 263//75, 103/80, 4/76;
VISTO l'art. 20 dell'O.M. 215/91;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 05/09/2023;
VISTA la Legge n. 59/97;
VISTO il C.C.N.L. 95 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il C.N.I. 99;
VISTA la C.M. n. 205/2000;
VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07

DECRETA

La Prof.ssa **Clelia GEREMICCA**, docente a tempo indeterminato presso la Scuola Secondaria di I grado, è nominata 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2023/24.

Per svolgere questo incarico sono attribuiti alla S.V. i seguenti compiti:

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in assenza del D.S. e del 1° Collaboratore con possibilità di firma degli atti interni o di trasmissione dei documenti;
2. Sostituzione giornaliera dei docenti assenti e collocazione funzionale delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;
3. Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli Alunni (disciplina, nei corridoi e all'entrata e all'uscita durante le varie attività didattiche) di concerto con 1° Collaboratore;
4. Supportare i vari Consigli in assenza del Dirigente Scolastico di concerto con il 1° Collaboratore;
5. Curare l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse;
6. Segnalare al Dirigente eventuali disfunzioni o problemi nel buon andamento dell'attività didattica;
7. Controllare il rispetto dell'orario di lavoro del personale Docente e ATA, verifica delle presenze, assenze, ritardi, firme, ecc., in assenza del 1° Collaboratore;
8. Controllo per l'eventuale autorizzazione all'uscita anticipata degli alunni di concerto con il 1° Collaboratore;

9. Vigilare affinché le classi non rimangano incustodite;
10. Collaborare d'intesa con la Presidenza/Segreteria;
11. Partecipazione alle riunioni di staff;
12. Curare i rapporti con le famiglie di concerto con il Dirigente Scolastico con il 1° Collaboratore e con i coordinatori di classe;
13. Supportare il lavoro del Dirigente Scolastico, delle Funzioni Strumentali, dei referenti aree, dei dipartimenti, di concerto con il 1° Collaboratore;
14. Controllare l'inserimento dei dati, da parte dei Docenti, sul registro elettronico di concerto con il Dirigente Scolastico;
15. Responsabile del plesso.

La S.V. vigilerà di concerto con il 1° Collaboratore sul rispetto del divieto di fumo.

Il monte ore per tale incarico sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto

Le attività prestate, a compimento dell'incarico, i cui esiti saranno valutati secondo criteri di efficacia e di efficienza, saranno retribuite come ore non di insegnamento. Tale compenso sarà liquidato a cura dell'Istituzione Scolastica, tramite il Cedolino Unico, previa presentazione della Scheda di documentazione impegni.

Firma per accettazione

Prof.ssa Clelia GEREMICCA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Turano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993