



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – Tel. 0962 34298 -Fax 0962 337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it

88812 - CRUCOLI TORRETTA

Al sito sezioni:

Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di **ESPERTO PROGETTISTA** nel Progetto PON/FESR 2014-20 “FESR REACT EU – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

TITOLO PROGETTO: DIGITAL BOARD – Dotazione di attrezzature per la Trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione.

CODICE PROGETTO:13.1.2.A – FESR PON -CL-2021-131 – CUP D29J21011580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID – 28966 del 06/09/2021 Asse V – Priorità d'investimento:13i “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board- Dotazione di attrezzature per la Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura dell'Istituzione Scolastica – Candidatura N. 1069476 del 06/09/2021 al suddetto avviso;

VISTA la nota di autorizzazione AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, per un importo di € 14.775,19;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 relativa alla procedura per il reclutamento del personale "esperto";
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** Il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, N.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'istituto 1 del 17/09/2021 di adesione agli avvisi PON /FESR 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- ACQUISITA** agli atti la nota MIUR di autorizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

Azione	Codice progetto	Titolo	Importo
13.1.2 A	FESR PON -CL-2021-131	Digital Board – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	€ 14.775,19

RILEVATA la necessità di selezionare un **ESPERTO** per lo svolgimento dell'attività di **PROGETTISTA** nell'ambito del PROGETTO PON-FESR - REACT, EU - Digital Board- Dotazione di attrezzature per la Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", PONFESR "13.1.2A-FESR PON-CL 2021-131 DIGITAL BOARD- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" autorizzato in data 02/11/2022;

EMANA

con procedura di urgenza l'**AVVISO** rivolto al personale **INTERNO** ed **ESTERNO** all'istituzione scolastica per l'individuazione di un **ESPERTO PROGETTISTA** da utilizzare per la realizzazione del progetto di cui al presente Bando.

Il presente Avviso è rivolto in **ordine di precedenza** assoluta a:

- 1) **PERSONALE INTERNO** (personale in servizio presso l'IC di Crucoli alla scadenza dell'Avviso), destinatario di lettera d'incarico.
- 2) **PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE** destinatario di proposta di collaborazione plurima, destinatario di lettera d'incarico.
- 3) **PERSONALE ESTERNO** (secondo la nota MIUR 34815 del 2 Agosto 2017), destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Si procederà alla valutazione delle candidature esterne solo nel caso di carenza di candidature interne.

ART. 1: ATTIVITÀ E COMPITI DEL PROGETTISTA

Si elencano le attività e i compiti della figura dell'esperto progettista:

- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione dell'ambiente didattico innovativo;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e collaborare alla redazione di RDO su MEPA, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- stilare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle forniture negli ambienti scolastici, contribuendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto appropriato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- registrare i dati relativi alla realizzazione del progetto.

ART. 2: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione esperti interni o esterni all'Istituto con comprovate competenze nell'ambito dell'informatica e degli ambienti didattici innovativi. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto di: voto del Diploma di Laurea, eventuali pubblicazioni afferenti al settore informatico, corsi di informatica e certificazioni inerenti conoscenze, abilità e competenze informatiche. Esperienza lavorativa in qualità di Progettista in progetti PON, POR, FESR.

L'individuazione dell'esperto avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula,

in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestano il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei curricula pervenuti. L'esperto sarà individuato sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze; sarà formulata una graduatoria di merito secondo criteri ed indicatori di cui alla tabella di valutazione.

ART.3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, a questa Istituzione Scolastica, a mezzo e mail, all'indirizzo kric819002@istruzione.it specificando l'oggetto:

“Candidatura Esperto Progettista, PROGETTO PON-FESR - REACT, EU 13.1.2A-FESR PON-CL 2021-131 DIGITL BOARD - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” oppure in forma cartacea debitamente firmata, tramite consegna all'ufficio protocollo, entro e non oltre giorni 7 dalla data di pubblicazione del presente avviso, allegando il curriculum vite in formato europeo, l'**ALLEGATO 1** istanza di partecipazione, l'**ALLEGATO 2** scheda di autovalutazione.

Nelle istanze dovranno essere indicate, pena l'esclusione, le proprie generalità e dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento dell'incarico. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

ART.4: VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Laurea specifica (ingegneria elettronica, informatica, elettrotecnica) fino a 90..... punti 7 da 91 a 100 punti 8 da 101 a 110 e lodepunti 10	MAX 10 punti
Diploma di perito (Informatico - Elettronico - Elettrotecnico) punti 6	6 punti

Docenza di ruolo materie attinenti al progetto in 1 punto per ogni anno	MAX 10 punti
Assistente Tecnico Area attinente 0,5 punto per ogni anno	MAX 10 punti
Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR) 2 punti a esperienza	MAX 6 punti

Corsi di Informatica o sulle metodologie didattiche riconosciute dal MIUR (1 punto per ogni corso)	MAX 10 punti
Certificazioni informatiche riconosciute per user (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (1 punto per ogni certificazione)	MAX 10 punti
Esperienza lavorativa in qualità di Progettista in progetti PON, POR, FESR. (1 punto per ogni esperienza)	MAX 10 punti
Incarico di Animatore Digitale (10 punti per ogni anno)	MAX 20 punti

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Roberta Boffoli.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola, nelle relative sezioni. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa tramite mail all'indirizzo kric819002@istruzione.it.

Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva. Al professionista risultato in posizione utile sarà conferito l'incarico. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento dell'elenco dei selezionati.

Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni, al TAR entro 60 gg. e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di pubblicazione sul sito web dell'IC Crucoli, sezione albo on line e amministrazione trasparente.

ART. 6: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 7: INCARICHI E COMPENSI

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite previsto dal piano finanziario del progetto. Il compenso onnicomprensivo lordo è quantificabile nella misura massima di € 147,75, comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento

previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con ditte che operano nel campo delle forniture informatiche. Si prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 8: PUBBLICIZZAZIONE

Si provvederà a pubblicizzare il presente avviso attraverso:

- Pubblicazione sezione Albo OnLine e Amministrazione Trasparente.

Crucoli, 18/03/2022

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Boffoli**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993