



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it
88812 - CRUCOLI

CIG: Z2229F1DEB

Anno Scolastico 2019/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE

Affidamento diretto dell'incarico di Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 81/2008

Attività: A21 – Funzionamento Amministrativo generale

Descrizione servizio: Incarico responsabile sicurezza prevenzione e protezione Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che a decorrere dal **01/09/2019** l'Istituto sarà sprovvisto di RSPP per naturale scadenza annuale del contratto in essere;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di protezione dai rischi (RSSP);

Considerato che si rende pertanto necessario provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP), in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per un periodo non superiore a dodici mesi;

Vista l'inesistenza, all'interno dell'Ente, della figura professionale o del servizio idonei allo svolgimento dell'incarico;

Visto che ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 81/2008 il Dirigente scolastico – fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro (D.M. 21-06-1996, n. 292) designa, nell'ambito del personale in servizio, il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge vigente in materia;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto

Firmato digitalmente da ANTONELLA ROMEO

l'ammontare della spesa è inferiore a Euro 10.000,00 somma confermata dal consiglio d'istituto in data del 17/09/2019, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018;

Visto che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il datore di lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni all'azienda per l'incarico di RSPP;

Considerato che la scelta del RSPP rientra nei poteri del Dirigente scolastico (art. 33 comma 3 "il servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal datore di lavoro");

Visto il regolamento di contabilità scolastica D. I. n. 129/2018;

Visto il D.lgs 165/2001art. 7, c. 6 il quale prevede che *"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza"*

Visto Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2019** dell'IC CRUCOLI di Crucoli (KR);

Rilevata sul MEPA l'assenza di convenzione attive in quanto in CO "Gestione integrata sicurezza ed 4" il lotto relativo a Calabria e Sicilia, dalla data del 27/04/2019 a tutt'oggi è sospeso;

Vista l'approvazione da parte del C.I. del programma annuale dell'Esercizio Finanziario **2019**;

Vista la necessità di provvedere con estrema urgenza alla nomina dell'RSPP per avviare regolarmente l'**A.S. 2019/2020**;

Visto il cambio tra i Dirigenti Scolastici Giuseppe Barberio e Antonella Romeo avvenuto in data **01.09.2019** con decreto del direttore generale del USR Calabria prot. n. m_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0014449 del 30/08/2019;

Rilevato che non esistono all'interno dell'Istituzione Scolastica non è presente personale formato per ricoprire la carica di RSPP;

Verificato che l'arc. Pietro Panza Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Crucoli, con nota assunta a protocollo n. 0006683 del 27/09/2019 ha comunicato che non è rinvenibile, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, personale tecnico qualificato in grado di assumere l'incarico di RSPP;

Tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

Valutate positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dall'ing. Antonino Carluccio nel curriculum vitae e nell'espletamento di precedenti incarichi relativi alla sicurezza, nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

Considerato la possibilità di nominare l'ing. Antonino Carluccio, per ovviare all'emergenza come da disponibilità assunta al prot. n. 0005938/C01 del 13/09/2019;

Consultato il RLS per la designazione del RSPP ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 81/2008;

DETERMINA

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire, ai sensi dell'art7 c.6 del D.lgs 165/2001, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i.) per l'**A.S. 2019/2020**, all'ing. Antonino Carluccio nato a Cirò Marina (KR) il 15.04.1962 e residente a Cirò Marina (KR) Via Lecce, 6 - C.F. CRLNNN62D15C726Q;
- Di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale della durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione, del valore di € 1.000,00 annuali, IVA e cassa inclusa, fatto salvo il diritto di recedere in qualsiasi momento dal

Firmato digitalmente da ANTONELLA ROMEO

contratto previa formale comunicazione da parte dell'istituto con preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta);

- di indicare le prestazioni richieste al professionista:

- a. Consulenza tecnica al D.S. per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs n.81/08 e s.m.i.;
- b. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- c. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- d. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- e. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
- f. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
- g. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
- h. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
- i. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- m. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- n. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- o. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare -Piano Programmatico degli Interventi;
- p. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- q. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza od pericolo grave ed immediato;
- r. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
- s. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- t. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- u. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- v. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e della collaborazione dei percorsi di evacuazione

Firmato digitalmente da ANTONELLA ROMEO

se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

z. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

- di impegnare la spesa presunta di € 1,000,00 IVA e cassa inclusa in Attività A1, Funzionamento Amministrativo Generale, aggregato 1, voce 10, sottovoce 1 della gestione in conto competenza del programma annuale fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti.
- di incaricare il DSGA dell'Istituto di emettere mandato di pagamento a scadenza contrattuale in favore dell'ing. Antonino Carluccio solo dopo aver verificato la regolarità del servizio offerto, la emissione di fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.
- di nominare, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.lgs.50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Antonella Romeo.

Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

L'ing. Antonino Carluccio, autorizza al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica - Albo pretorio - Amministrazione trasparente, della scuola, a norma dell'art.32, comma 1 della L.69/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Romeo
F.to Digitalmente