**ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI**
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado**
Via Nicholas Green snc– Tel. 0962 34298 -Fax 0962 337471 **KRIC819002** - C.F. **91021270797** - E-mail: KRIC819002@ISTRUZIONE.IT **88812 - CRUCOLI TORRETTA**

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**
del sito internet dell'istituzione scolastica **www.iccrucoli.edu.it**

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

**Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-CL-2019-262**
**Titolo "Nessuno escluso"**
Codice CUP:D28H17000580007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. **AOODGEFID/4294 del 27/04/2017** per la realizzazione di progetti di **inclusione sociale e integrazione**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1 e 10.3** - -Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 -

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **N. 1798 del 16/05/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **N.1799 del 15/07/2017**);

**VISTA** la candidatura N.**1003821** inoltrata il **15/07/2017**

**VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/1404 del 27/01/2020** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Nessuno escluso."** – codice **10.1.1A-FSEPON-CL-2019- 262** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 29.910,00**;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito

alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** **il Decreto Dirigenziale prot. N. 1384C/24 del 13 marzo 2020 r**elativo all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 29.910,00**;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**VISTO** il D.I. **129/2018 del 28 agosto 2018** "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 02/02/2018;

**PRESO ATTO** che il lungo periodo di emergenza sanitaria degli anni scolastici 2019/20 2020/21 e 2021/22 ha di fatto condizionato in modo rilevante la gestione delle procedure secondo i tempi e i modi indicati nel bando pubblico prot. n. 1449 C24 del 18/03/2020;

**CONSIDERATO** che, coma da nota di autorizzazione Prot. AOODGEFID-1404 del 27/01/2020 i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30.09.2022;

**RIAPRE IN MODALITA' D'URGENZA**

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Fondo | Codice autorizzazione | Descrizione | Importo |
|---|---|---|---|
| FSE | FSEPON-CL-2019-262 | Inclusione sociale e integrazione | € 29.910,00 |

| TITOLO MODULO | DURATA | TIPOLOGIA |
|---|---|---|
| Migranti Ieri e oggi | 30 h | Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazione |
| Giocare, confrontarsi e crescere divertedosi | 30 h | L'ARTE PER L'INTEGRAZIONE |
| Ti aspetto a teatro | 60 h | L'ARTE PER L'INTEGRAZIONE |

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - V.5 U

| | | |
|---|---|---|
| Una musica può fare…. | 60 h | SPORT E GIOCO PER L'INTEGRAZIONE |

*Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:*

| PROFILO | ORE |
|---|---|
| Assistenti amministrativi 10 ore amodulo | 40 ore |
| Collaboratori scolastici 30 ore a modulo | 180 ore |

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguentiTitoli:**

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Incarichi specifici (Max n.5) | Punti 1 |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo (con le seguenti modalità: Tramite PE ai seguenti indirizzo kric819002@istruzione.it o Pec kric819002@pec.istruzione.it o raccomandate postali farà fede il timbro di spedizione) della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 14:00 del 26/02/2022.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute inconsiderazione.
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazionedelle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iccrucoli.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di

parità di punteggio siadotteranno i seguenti criteri:
Candidato più giovane;
Sorteggio.
La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La duratadel contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettivaerogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
L'importo orario sarà onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
Detto compenso sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e potrà essere soggetto a variazione.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionalidi riferimento del presente incarico.
Ai sensi del D.lgs.Vo 196 / 03 del DM 305 / 06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico,
Dott.ssa Roberta Boffoli. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Domenico Pelligrò.
E' possibile candidarsi per le seguenti figure dell'area organizzativo / gestionale del Piano Integrato ed in particolare per la voce PERSONALE ATA (amministrativo contabile, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) per ciascuna delle quali vengono descritti compiti e compensi.

**Per la selezione del personale si terrà conto dei seguenti requisiti/criteri:**

| | |
|---|---|
| **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** | - Conoscenze e competenze gestione progetti PON;<br>- Conoscenza e competenza nella gestione della piattaforma "Fondi Strutturali" annualità 2014/20;<br>- In caso di pari competenze l'incarico sarà assegnato a rotazione annuale come da graduatoria compilata sulla base dell'allegato e del CCNL concernentela mobilità del personale. |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI** | Assegnazione al Plesso sede degli incontriIn caso di concorrenza:<br>• Dichiarata competenza dell'utilizzo del fotocopiatore e dei piccoli sussidi didattici ( registratore, videoproiettore, personal computer, ecc..);<br>• In caso di pari competenze l'incarico sarà assegnato a rotazione annuale come da graduatoria compilata sulla base dell'allegato e del CCNL concernente la mobilità del personale. |

**Il personale Assistente Amministrativo :**
- predispone i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni edesterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della
- gestione del piano; organizzare i turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S.e/o del D.S.G.A.
- conserva tutta la documentazione di monitoraggio finanziario del piano;

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U

- conserva copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esternecoinvolte nei progetti;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE ;
- sa gestire la piattaforma on-line SIDI "Gestione Finanziaria"
- relativa ai PON FSE;cura le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi.

**Il collaboratore scolastico:**

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui
- si svolgerà l'attività;assicura la sua presenza in istituto;
- predispone, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, le copie dei sussidi didattici da utilizzare duranteil corso.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria.
L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal D.S., tenuto conto della valutazione comparativa, qualitativa e quantitativa dei curricoli e l'adeguatezza delle competenze, conoscenze ed esperienze in rapporto agli obiettivi richiesti e di giudizio insindacabile del DS.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per tipologia.

E' ammessa l'autocertificazione secondo le norme di legge e le dichiarazioni saranno soggette a controllo.
Si comunica, infine, che i dati de quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblicosaranno trattati nel rispetto del D. L.gsvo 196 / 2003.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto http:/ /www.iccrucoli.gov.it/ nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Boffoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 D.L.39/1993*

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI**
**Via Nicholas Green snc**
**88812 Crucoli (KR)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** – PON/FSE-10.1.1A-CL-2019-262 **-dal titolo " Nessuno Escluso".**
*Avviso prot.* ***AOODGEFID/4294 del 27/04/2017*** *per la realizzazione di progetti di Inclusione Sociale e Integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).* ***Obiettivo specifico 10.1 e 10.3*** *- -Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 -*

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO CAP

TELEFONO E-MAIL

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.TE AMMINISTRATIVO ☐ COLL.RE SCOLASTICO

| Adesione MODULO | |
|---|---|
| Migranti Ieri e oggi | |
| Giocare, confrontarsi e crescere divertedosi | |
| Ti aspetto a teatro | |
| Una musica può fare…. | |

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

| **TITOLI VALUTABILI** | **Spuntare i titoli posseduti** |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | ☐ |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | ☐ |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | ☐ |
| Diploma di laurea | ☐ |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Indicare n° mesi _____ |
| Seconda posizione economica | ☐ |
| Beneficiario Art. 7 | ☐ |
| Incarichi specifici (Max n.5) | Indicare n° incarichi |

| | |
|---|---|
| | specifici attribuiti _____ |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Indicare n° attività PON-POR _____ |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Indicare n° Corsi/certificazioni _____ |

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla

presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data_____ FIRMA DEL CANDIDATO_____

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000969 - 21/02/2022 - IV.5 - U