

KRIC819002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000471 - 28/01/2020 - C/12 - CORSI DI FORMAZION - E

- **Oggetto:** Progetto "Io Conto" terza edizione - Avvio del percorso di aggiornamento professionale finalizzato alla formazione di ulteriori due Assistenti Amministrativi impiegati presso le segreterie didattiche e amministrative
- **Data ricezione email:** 27/01/2020 16:08
- **Mittenti:** FormazioneMIUR.it - Gest. doc. - Email: info@formazionemiur.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <kric819002@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <info@formazionemiur.it>

Testo email

Gentilissimi,

Si comunica che la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF) intende proseguire con il progetto di aggiornamento professionale "Io Conto", rivolto agli Assistenti Amministrativi, per un numero massimo di 2 (due) discenti per ciascuna istituzione scolastica. L'obiettivo è quello di consolidare ed aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula, in continuità con quanto fatto nella precedente edizione, ulteriori 2 Assistenti Amministrativi oltre a quelli già formati nella precedente edizione, nelle materie amministrativo-contabili.

Si informa che il corso di formazione dedicato agli Assistenti Amministrativi avrà una durata complessiva di 8 ore, di cui 7 ore dedicate alla formazione in aula ed un'ora per la pausa pranzo

Gli assistenti amministrativi indicati dal Dirigente Scolastico come discenti potranno iscriversi alla piattaforma tramite l'apposito form di registrazione al seguente link: [REGISTRAZIONE](#)

I discenti potranno iscriversi all'edizione del corso desiderata che si svolgeranno esclusivamente dal 10 marzo fino al 29 maggio 2020.

Per visualizzare la nota protocollo 0001618 del 24-01-2020 cliccare [QUI](#).

Si fa presente che, al fine di supportare tutti gli attori coinvolti nel processo formativo (Scuole Polo, "esperti" formatori e discenti), è previsto un apposito "help desk on line", accessibile dall'area "ASSISTENZA" della piattaforma www.formazionemiur.it, tramite il quale è possibile inoltrare specifiche richieste di assistenza.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento

Cordialmente

Lo staff di FormazioneMiur

FormazioneMIUR.it

viale trastevere 76/a, Roma, 00153

[Unsubscribe](#) - [Unsubscribe Preferences](#)



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX

Alle tutte le Istituzioni Scolastiche di
ogni ordine e grado
e-mail istituzionale

Oggetto: Progetto “Io Conto” terza edizione - Avvio del percorso di aggiornamento professionale finalizzato alla formazione di ulteriori due Assistenti Amministrativi impiegati presso le segreterie didattiche e amministrative.

Si comunica che la scrivente Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF) intende proseguire con il progetto di aggiornamento professionale “Io Conto”, rivolto agli Assistenti Amministrativi, per un numero massimo di 2 (due) discenti per ciascuna istituzione scolastica.

L'obiettivo è quello di consolidare ed aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula, in continuità con quanto fatto nella precedente edizione, ulteriori 2 Assistenti Amministrativi *oltre a quelli già formati nella precedente edizione*, nelle materie amministrativo-contabili, in considerazione delle ultime novità normative e procedurali (i.d. D.Lgs. 50/2016 e D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” che sostituisce il precedente D.I. 44/2001 che ha accompagnato per quasi un ventennio le attività amministrative e contabili delle istituzioni scolastiche autonome).

In continuità con quanto realizzato per i DS e i DSGA, la formazione sarà erogata “a cascata”, mediante il modello già proposto, strutturato su due livelli:

A) il primo livello formativo è costituito dai DS e DSGA “esperti”, già selezionati dalla DGRUF a seguito di specifica procedura¹;

B) il secondo livello formativo invece è costituito **fino ad un massimo di 2 Assistenti Amministrativi** *oltre a quelli già formati nella precedente edizione* per ciascuna istituzione scolastica che saranno formati in aula dai suddetti “esperti”. La programmazione del percorso formativo a livello regionale è demandata alla Rete di Scuole Polo, coordinate dall’Istituto di Istruzione Superiore “Leonardo da Vinci” di Firenze², che saranno responsabili della pianificazione, organizzazione e monitoraggio della formazione nei territori di propria competenza.

E’ cura del Dirigente Scolastico, acquisito il parere del DSGA, individuare gli Assistenti Amministrativi destinatari della formazione in parola e informarli sulla procedura di cui all’**Allegato A, entro il giorno 14 febbraio p.v..**

Si informa che il corso di formazione dedicato agli Assistenti Amministrativi avrà una durata complessiva di 8 ore, di cui 7 ore dedicate alla formazione in aula ed un’ora per la pausa pranzo; pertanto ciascuna Scuola Polo replicherà un numero variabile di edizioni del corso, tenuto conto del numero di discenti che si iscriveranno nel territorio di propria competenza.

¹ Cfr. Decreto del Direttore Generale n. 1375 del 4 agosto 2017

² Si precisa che la Rete di Scuole Polo, avente come Scuola capofila l’Istituto di Istruzione Superiore “Leonardo da Vinci” di Firenze, è stata selezionata dalla DGRUF a seguito di apposita procedura di selezione (cfr. bando n. 170 del 19 febbraio 2017 e Decreto del Direttore Generale n. 521 del 30 marzo 2017).



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX

Allegato A

Istruzioni operative per gli Assistenti Amministrativi

Il II livello formativo, dedicato a tutti gli Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche Statali del territorio nazionale, verrà erogato dalle Scuole Polo in un numero di edizioni variabili, tenuto conto dei discenti che si iscriveranno e del *setting* d'aula massimo per ciascuna edizione.

I singoli Assistenti Amministrativi interessati a partecipare, dovranno previamente procedere alla registrazione sulla piattaforma informatica a supporto di tutte le fasi del percorso formativo (www.formazionemiur.it). **Tale registrazione può essere effettuata in due diverse modalità a decorrere dal 29 gennaio 2020:**

1. cliccando sul link dedicato, che sarà inviato sulla casella di posta elettronica dell'Istituzione Scolastica, sarà possibile accedere ad un'area riservata della piattaforma e procedere alla registrazione. Successivamente, qualora la Scuola Polo del territorio di propria competenza abbia provveduto alle attività a proprio carico, sarà possibile iscriversi ad un'edizione del corso formativo;
2. accedendo direttamente al sito internet www.formazionemiur.it e registrandosi dalla pagina dedicata in modalità analoga a quella descritta al punto 1.

Si ricorda che:

1. l'operazione di registrazione è **necessaria ed obbligatoria** per poter accedere al corso di formazione. Solo successivamente alla registrazione gli Assistenti Amministrativi riceveranno informazioni direttamente sulla propria casella di posta (si rammenta di indicare una casella di posta personale effettivamente utilizzata e non piuttosto l'indirizzo fornito dall'Amministrazione se quest'ultimo è scarsamente utilizzato) sulle edizioni del corso programmate nella propria provincia;
2. il *setting* d'aula massimo per ciascuna edizione del corso è di 55 discenti, pertanto, il numero dei posti disponibili per ciascuna edizione diminuirà progressivamente in funzione delle iscrizioni effettuate dai discenti;
3. i corsi saranno pubblicati dalle Scuole Polo tra la fine del mese di febbraio e l'inizio del mese di marzo e si svolgeranno a partire dal 10 marzo fino al 29 maggio 2020.