



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – 88812 – CRUCOLI

Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 –

E-mail: kric819002@istruzione.it Pec: kric819002@pec.istruzione.it

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003306 - 16/06/2023 - I - U

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa triennio 01/07/2023 – 30/06/2026 - CIG: ZB93B9138C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** che la convenzione per la gestione del servizio di cassa affidata all'istituto cassiere POSTE ITALIANE SPA, scaduta il 31/12/2022 e prorogata per n. 6 mesi con decreto del Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la necessità di procedere a una nuova gara per la stipula di contratto per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo a partire dalla data di stipula e fino a tutto il 30/06/2023;
- **VISTO** l'art. 20 – capo III - del decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 “– Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
- **VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- **VISTA** la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all'Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 “ - Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
- **RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- **ATTESO** che il fine che si intende perseguire è:
 - a) la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'istituzione scolastica e dalla stessa ordinate;
 - b) la custodia e l'amministrazione di titoli e valori.
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- **VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per procedere all'individuazione dell'Istituto di credito a cui affidare la gestione del servizio di cassa.
- **VERIFICATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola ammonta a Euro 200,00 esclusa IVA;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- l'oggetto della gara è la stipula di nuova convenzione di cassa per un periodo a far data dalla stipula del contratto e comunque fino al 30/06/2026;
- di indire l'avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa per un periodo a far data dalla stipula del contratto e comunque fino al 30/06/2026;
- di procedere all'affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. B) D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- di stabilire in € 200,00 (iva esclusa) il limite massimo, da imputare annualmente all'aggr. A2/01;
- di invitare, per motivi logistici, anche a mezzo di posta certificata, o mail ordinaria, soltanto due istituti bancari e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio del comune di Crucoli e dei comuni limitrofi che dispongono dell'applicativo OIL previsto per legge;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:

Allegato 1: schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;

Allegato 2: schema di dichiarazione sostitutiva;

Allegato 3: dichiarazione di offerta Economica;

Allegato 4: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

- di autorizzare il Direttore SGA ad espletare tutte le procedure previste per l'attuazione della presente determina;
- di provvedere alla pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale della Scuola;
- di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore, prof.ssa Sara Giulia Aiello.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sara Giulia AIELLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)