



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green – Tel. 0962/34298 – Fax 0962/337471 URL www.iccrucoli.it

88812 - CRUCOLI TORRETTA

Prot. n. 0003035/F32

Crucoli, 05/06/2019

DISCIPLINARE DI GARA MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Lotto Unico RDO - MEPA - CIG: Z2928B617D – CUP: D27I18000070007

Massimale di spesa IVA Esclusa € 310,00 per la realizzazione Progetto PON/FSE 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico - 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-136 - Titolo: Un patrimonio da salvare
Lotto unico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina a contrarre del DS prot. n° 0002993/F32 del 05/06/2019

Visto Il D.I. n. 44 del 1/2/2001, art. 34.

Visto Il D.lgs 28 agosto 2018, n. 129.

Visto il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto.

Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni Consip attive e non esaurite, questa Amministrazione Scolastica, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, avvia una gara mediante contrattazione ordinaria ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -unico lotto.

INDICE

il seguente Bando di Gara:

Affidamento tramite R.D.O. su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016 per la fornitura di **beni: (MATERIALE DI FACILE CONSUMO) per la realizzazione del Progetto PON/FSE 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico - 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-136 - Titolo: Un patrimonio da salvare.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dagli operatori economici al momento della presentazione dell'offerta.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'Oggetto della RDO è la fornitura del seguente materiale di facile consumo:

Nome Prodotto	Quantità
Colla a Caldo Trasparente kg. 1	1



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Nome Prodotto	Quantità
Pistola a caldo grande	3
Forbici punta tonda	5
Quaderni-Maxiquaderni Cartonati con rilegatura brossura a righe per scuola media. Copertina pesante da 1,8 mm in colori assortiti e senza immagini	20
Quadernoni a Quadretti piccolo	40
Evidenziatori vari colori	40
Pennette driver 32 GB	10

2. LUOGO DICONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede centrale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO CRUCOLI in Crucoli (KR) alla Via Nicholas Green snc.

3. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le aziende invitate dovranno caricare la propria offerta in RDO MEPA

entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 10 giugno 2019

Stazione Appaltante:

ISTITUTO COMPRENSIVO CRUCOLI

C.F.: 91021270797

Via Nicholas Green snc 88812 - Crucoli (KR)

Le Offerte pervenute dopo il termine suddetto non saranno accolte.

Ove, per qualsiasi causa, l'offerta non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in nessun caso preso in considerazione, anche se indipendente dalla volontà del concorrente.

L'Istituzione scolastica stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

L'offerta deve contenere:

Busta n. 1 - documentazione amministrativa (obbligatoria)

Busta n. 2 - offerta economica (obbligatoria)

La Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

Allegato 1 Disciplinare di Gara debitamente sottoscritto elettronicamente (obbligatorio)

Capitolato di gara debitamente sottoscritto elettronicamente (obbligatorio)

Allegato 2 Documentazione amministrativa fermata digitalmente (obbligatoria):

- Dichiarazione sostitutiva
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Patto di Integrità



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta Società/impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, documentati da una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R n° 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di Invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa (In tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail ordinaria e certificata;

L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A con l'indicazione degli estremi di iscrizione; oggetto sociale riferito allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;

La dichiarazione di capacità tecnica, economica e finanziaria;

L'inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;

L'inesistenza di cause ostative alla partecipazione della società allegare;

Di allegare all'offerta i documenti presenti nella RdO (Offerta economica e Disciplinare di gara) debitamente firmati da parte del legale rappresentante;

Di essere a conoscenza che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, dovrà essere inviata attraverso MEPA o in alternativa all'indirizzo di Posta certificata dell'Istituto: kric819002@pec.istruzione.it o al kric819002@istruzione.it.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

Di allegare autodichiarazione o DURC In corso di validità e dichiarazione relativa al conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 All._busta n. 1_/2 documentazione amministrativa).

La Busta n. 2 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere

All. busta n.2 offerta economica)

La scheda di offerta economica dovrà essere redatta a pena di esclusione, sulla base del seguente disciplinare con indicazione dettagliata del costo di ogni singolo materiale (in cifre e in lettere) offerto (IVA esclusa);

La scheda di offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente, con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione;

La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare di gara;

In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

4. DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche. L'offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

E' vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere, anche parzialmente, il contratto di appalto. Il subappalto non é ammesso.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito é **di € 310,00 IVA esclusa**. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016. L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di chiedere, in sede di comparazione dei preventivi, ulteriori informazioni a chiarimento a riprova di quanto offerto e dichiarato.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio dell'Istituto, venga ritenuta utile ed idonea.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "dequo";

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

I prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto.

L'offerta presentata vincolerà l'aggiudicatario per i 60 giorni successivi e decorrenti da quello fissato quale termine per la presentazione delle offerte, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dei moduli allegati firmati dal legale rappresentante e corredati di documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. La partecipazione alla gara implica l'accettare integralmente le condizioni presenti nel Disciplinare.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

7. CONDIZIONI DI FORNITURA

L'oggetto della fornitura è da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto a partire dalla stipula del contratto. Si specifica che, nell'arco di tale periodo, l'Aggiudicatario provvederà



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

all'esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Corrispettivo e fatturazione elettronica:

ISTITUTO COMPRENSIVO CRUCOLI

C.F.: **91021270797**

Via Nicholas Green s.n.c. 88812 - Crucoli (KR)

Codice Univoco: **UF49LW**

CIG: Z2928B617D - CUP: D27I18000070007- obbligatorio in fattura Split Payment

L'Istituto procederà alla liquidazione delle fatture elettroniche previo accreditamento dei fondi specifici inerenti il progetto PON in oggetto.

Sarà possibile procedere alla liquidazione della fattura elettronica, comunque, solo a seguito della verifica della permanenza della regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del DURC da parte del Responsabile del procedimento.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1).

9. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di annullare, modificare o sospendere la presente procedura senza bisogno di addurre alcuna motivazione.

10. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di CROTONE.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante così come espressamente disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il prof. Giuseppe BARBERIO, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante pro-tempore stazione appaltante.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50 del 18 Aprile 2016 ed alle successive comunicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe BARBERIO Legale Rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica appaltante.

Responsabile dell'istruttoria Dott. Franco Carluccio. Per eventuali comunicazioni la casella di posta certificata dell'Istituto Scolastico è: kric819002@pec.istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile dell'istruttoria:

Dott. Franco Carluccio, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tel. 0962.34298.

Tutti i documenti contenuti nella presente richiesta di offerta sono disponibili anche nel sito dell'Istituto:

<http://www.iccrucoli.edu.it/> -Albo on Line - Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti".

Allegati:

Allegato 2 – Documentazione amministrativa:

Dichiarazione sostitutiva

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

Patto di Integrità

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe BARBERIO

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993*