



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CRUCOLI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc - Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 - E-mail: kric819002@istruzione.it
88812 - CRUCOLI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

CIG: Z5136392FC

TRA

L' Istituto Scolastico: Istituto Comprensivo Crucoli di Crucoli, rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Roberta BOFFOLI, nata a Roma il 24/12/61, C.F. BFFRRT61T64H501X e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto sito in via Nicholas Green snc - 88812 - Crucoli (KR) codice fiscale: 91021270797

E

L'Ingegnere **CARLUCCIO ANTONINO**, nato a Cirò Marina il 15.04.1962 e residenze a Cirò Marina (KR) Via Lecce n. 6 - C.F.: CRLNNN62D15C726Q

Premesso

- Che l'Istituto Scolastico ha la necessità di istituire il Servizio di prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP) ai sensi del D.Lvo n. 81/2008;
- Che il Regolamento di applicazione n. 382 del 29/09/2008 prevede che in assenza di personale scolastico disponibile a svolgere tale compito fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Che l'incarico ha natura fiduciaria, attese le enormi responsabilità disciplinari, civili e penali in carico al Dirigente Scolastico;
- Che è stata rilevata sul MEPA l'assenza di Convenzione attive in quanto in CO "Gestione integrata sicurezza ed 4" il lotto relativo a Calabria e Sicilia, dalla data del 27/04/2019 a tutt'oggi è sospeso;
- Che l'Ing. CARLUCCIO Antonino possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico, pienamente corrispondenti alle esigenze dell'istituto Scolastico ed una esperienza specialistica maturata nel settore;
- Che il D.I 129/2018 art. 43 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività e che l'art. 44 consente al Dirigente di avvalersi di esperti con specifiche competenze professionali indispensabili allo svolgimento dell'incarico;
- Che è necessario ed estremamente urgente formalizzare l'affidamento di un incarico per lo svolgimento dell'attività prevista;

Visto

- Visto il D.lgs 165/2001 art. 7, c. 6 il quale prevede che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire

incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza”

- Il D.lvo 195/2003 che ha indicato i requisiti professionali del RSPP;
- Il Decreto Interministeriale n° 129 del 28.08.2018;
- Che, l’effettivo impegno di spesa, consente l’affidamento diretto in quanto rientrante nel limite autorizzato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/09/2019 ai sensi dell’art. 45 c. 2 lett. A D.I. 129/2018;

Consultato il R.L.S ai sensi dell’Art. 50 Dlgs 81/2008;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d’opera di cui le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale professionale ed è disciplinato dagli artt. 2222-2229 e seg. Del Codice Civile le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Nello specifico:

1. Esame ed aggiornamento della documentazione e dei relativi adempimenti adottati dall’Istituzione inerente la valutazione dei rischi ai sensi del D.lvo n. 81/2008;
2. Sopralluogo in tutti i plessi (n. 3 plessi) e nelle pertinenze scolastiche per l’aggiornamento e la stesura del DVR ed eventuali DUVRI;
3. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi individuali e collettivi in relazione alle varie attività;
4. Aggiornamento e organizzazione piani e prove di evacuazione, protezione antincendio ed emergenze, pronto soccorso;
5. Controllo planimetrie e segnaletica;
6. Supporto per risoluzione problemi, e individuazione documentazione obbligatoria nonché stesura di interventi strutturali, impiantistici e manutentivi da richiedere agli enti competenti e assistenza in caso di sopralluogo da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. Predisposizione modulistica per le riunioni periodiche, prove di evacuazione e terremoto,
8. Organizzazione squadra d’emergenza e individuazione figure sensibili;
9. Informazione-formazione al personale,
10. Assistenza per la tenuta del registro di prevenzione incendi e delle manutenzioni,
11. Verificare l’installazione a norma delle dotazioni dei laboratori;

12. Ogni altro adempimento rientrante nella disciplina dell'incarico di RSPP.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente senza alcun vincolo di subordinazione né l'obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propri attività con le modalità che ritiene opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stata commissionato. Il collaboratore per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche strutture e le apparecchiature messe a disposizione dall'Istituto Scolastico e deve garantire la propria presenza presso la sede ogni qual volta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico si svolgerà presso i locali messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo per un periodo di durata annuale e a decorrere dal 10/03/2022 data di sottoscrizione del contratto al 10/03/2023

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAEMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in € (1.000,00 mille/00), incluso di IVA e cassa, da corrisondersi in un'unica soluzione al termine dell'attività dietro svolta presentazione di regolare documentazione di spesa e regolarità contributiva.

Nulla è dovuto per il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza in quanto il compenso si intende onnicomprensivo.

Al collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Il compenso sarà accreditato sul c/c indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

ART. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può

recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno trenta giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà a titolo di penale, una detrazione fino a un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico.

Il collaboratore, pertanto, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare per se stesso, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro infortuni che dovessero verificarsi presso le strutture messe a disposizione dall'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. Del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 11 - TUTELA DATI PERSONALE

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e in base agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Crotone.
Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL PRESTATORE
Ing. Antonino CARLUCCIO

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta BOFFOLI

