



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – 88812 – CRUCOLI

Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 –

E-mail: [kric819002@istruzione.it](mailto:kric819002@istruzione.it) Pec: [kric819002@pec.istruzione.it](mailto:kric819002@pec.istruzione.it)



Alla Collaboratrice Scolastica  
**BASILE FORTUNATA**  
Al sito web di Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Conferimento di incarico per il progetto PON “apprendimento e socialità” – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-25 “NON PERDIAMOCI DI VISTA”.**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la nota del 17 giugno 2022 la quale riporta che sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la lettera di autorizzazione scaricata dal SIF Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** la candidatura N. 1082517 – prot. 33956 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022;

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. l. n. 129/2018;

**VISTA** la nota del 17 giugno 2022 la quale riporta che sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la lettera di autorizzazione scaricata dal SIF Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** la candidatura N. 1082517 – prot. 33956 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022;

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. l. n. 129/2018;

**VISTO** Il bando di selezione interna per Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici Prot. n° 2085 del 07/04/2023;

**VISTA** la domanda acquisita agli atti della scuola con Prot. n. 2131 del 12/04/2023 prodotta dalla Sig.ra. BASILE FORTUNATA Collaboratrice Scolastica per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-25

KRIC819002 - A1D4627 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003248 - 13/06/2023 - IV.5 - U



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – 88812 – CRUCOLI

Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 –

E-mail: [kric819002@istruzione.it](mailto:kric819002@istruzione.it) Pec: [kric819002@pec.istruzione.it](mailto:kric819002@pec.istruzione.it)



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### NOMINA

La Sig.ra. BASILE FORTUNATA in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato QUALE COLLABORATRICE SCOLASTICA PER IL SUPPORTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

#### Oggetto della prestazione

La Sig.ra. BASILE FORTUNATA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COLLABORATRICE SCOLASTICA", i cui compiti sono elencati nelle pagine seguenti

#### Corrispettivo della prestazione

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

#### Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La Sig.ra. BASILE FORTUNATA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito nel presente provvedimento di incarico.

L'incarico per il collaboratore scolastico comporta l'obbligo di garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto, curare la pulizia dei locali, fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il DSGA, il DS, i tutor, gli esperti e il valutatore.

Le attività si svolgeranno prevalentemente/totalmente in orario pomeridiano, secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata al personale selezionato.

Nell'incontro preliminare all'avvio del percorso formativo, saranno esplicitate le linee dell'azione, presentati gli esperti, i tutor e il valutatore, che supporteranno la realizzazione dei percorsi;



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

Via Nicholas Green snc – 88812 – CRUCOLI

Tel. 0962/34298 - Fax 0962/337471

Codice Mecc.: KRIC819002 - C.F. 91021270797 –

E-mail: [kric819002@istruzione.it](mailto:kric819002@istruzione.it) Pec: [kric819002@pec.istruzione.it](mailto:kric819002@pec.istruzione.it)



### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
  2. La Sig.ra. BASILE FORTUNATA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione  
BASILE FORTUNATA (firma)

---

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa *Sara Giulia Aiello*  
Firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs.n. 82 del 2005 e norme collegate