



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO
GRADO – LICEO SCIENTIFICO

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600
Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it
C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Ai Docenti
Agli Studenti e alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Al Sito WEB – Sezione PON FSE
Albo online -Amministrazione Trasparente

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVIO PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "READY TO WORK"

CODICE 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-188 CUP F78H17000170007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. -Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 19/04/2017 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.2 del 19/04/2017 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 45407 al suddetto avviso;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. Prot. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € **17.879,10** che suddetto progetto è stato così finanziato:

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO MODULO | IMPORTO AUTORIZZATO MODULO |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CL2019-188 | A SCUOLA D'IMPRESA | € 5.611,50 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CL2019-188 | INNOVAZIONE E DIGITALE | € 6.133,80 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CL2019-188 | TALENT WORK | € 6.133,80 |
| | TOTALE AUTORIZZATO | | € 17.879,10 |

VISTO il Verbale Prot. 0002 del 18/01/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Commissario Straordinario con delibera n° 4 – Verbale del 25/06/2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina;

DETERMINA

Art.1- Avvio delle procedure

L'avvio delle procedure di selezione delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività del progetto come di seguito elencate:

- ✓ Area formativa: Docenti Esperti e Tutor;
- ✓ Area gestionale: Referente alla valutazione, Figura di supporto, Gestione amministrativa e contabile, Attività ausiliarie.

Il reclutamento dei Tutor, del Referente alla Valutazione e della Figura di supporto avverrà mediante avviso di selezione riservato al Personale interno. In caso di indisponibilità di risorse umane interne, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 gli incarichi saranno affidati a lavoratori autonomi con contratto d'opera ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018 il cui reclutamento avverrà mediante avviso pubblico di selezione.

Il reclutamento del Personale amministrativo ed Ausiliario avverrà mediante avviso riservato al Personale interno. In caso di indisponibilità di risorse umane interne si procederà con l'istituto delle collaborazioni plurime del personale Ata ai sensi dell'art. 57 del CCNL scuola.

Gli incarichi di Direzione e Coordinamento e di Direzione amministrativa e contabile sono attribuiti d'ufficio rispettivamente al Dirigente scolastico e al Direttore s.g.a. in quanto espressione delle mansioni di rispettiva competenza definite dai vigenti CCNL Area V e Scuola.

I beni di consumo, i servizi e le spese di pubblicità saranno acquistati mediante procedura ordinaria di contrattazione ai sensi dell'articolo Art. 46 "Strumenti di acquisto e di negoziazione" del D.I. 128/2018 e del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

Art.2 – Modulazione del Progetto e figure da incaricare

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

- ✓ L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne;

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ✓ L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne;
- ✓ La definizione delle figure da incaricare e relativo monte ore da retribuire in relazione alle spese di gestione.

Essa pertanto risulta essere così distribuita:

| FIGURA DA INCARICARE | N° ORE PER MODULO | | | | RETRIBUZIONE ORARIA (lordo stato) |
|---|-----------------------|---------------------------|-------------|---|-----------------------------------|
| | A SCUOLA D'IMPRESA | INNOVAZIONE E DIGITALE | TALENT WORK | | |
| Referente di progetto (Figura di supporto per la gestione della Piattaforma) | 15 | 15 | 15 | * | € 23,33 |
| Referente per la valutazione | 6 | 6 | 6 | * | € 23,33 |
| Tutor | 30 | 30 | 30 | * | € 30,00 |
| Esperto interno/Esterno | 30 | 30 | 30 | * | € 70,00 |
| Servizio Mensa | SI | SI | SI | * | |
| Assistente Amministrativo | 5 | 5 | 5 | * | € 19,24 |
| Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico | 5 | 5 | 5 | * | € 19,24 |
| Collaboratore scolastico | 10 | 10 | 10 | * | € 16,59 |

* I rimborsi possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

In relazione alle succitate figure professionali, quali referente di progetto, referente di valutazione e docenti tutors si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati così come indicato nella Nota MIUR R.U. 38115 del 18/12/2017 par. 2.2 g "Selezione personale interno all'istituzione scolastica".

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art.3 - Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata a seguito di avviso aperto al personale dell'Istituto, ai docenti interni, ai docenti esterni nel rispetto dei criteri di valutazione deliberati dagli organi collegiali.

La selezione degli allievi sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e saranno così suddivisi nei vari moduli:

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO MODULO | Classe | N° Allievi | N° ore |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|------------|--------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CL2019-188 | A SCUOLA D'IMPRESA | | 15 | 30 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CL2019-188 | INNOVAZIONE E DIGITALE | | 18 | 30 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CL2019-188 | TALENT WORK | | 20 | 30 |

Come indicato nella Nota 0034815.02-08-2017, per la selezione delle figure di docenti esperti, "Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" o con ulteriori modalità "Si conferma, altresì, la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl Ordinario n. 10). In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico o spese strettamente correlate, dovendo rimanere ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l'istituzione scolastica titolare del progetto".

Per il personale selezionato con procedura ad evidenza pubblica la nomina si formalizza attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera che comporterà la presentazione di una notula o di una fattura; per il personale selezionato con procedura interna o a seguito di collaborazione plurima, l'incarico si formalizza con il provvedimento del Dirigente scolastico.

Per quanto riguarda il personale Ata si coinvolgerà il personale dei plessi in cui sarà attivato il progetto.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Ciascun modulo prevede 30 ore di attività in orario extracurricolare e la scadenza del progetto è fissata per il entro 30 settembre 2021.

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Art.5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Giovanni AIELLO.

Art. 6- Pubblicazione

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni Amministrazione Trasparente" e "PON 2014- 2020" del sito di questo Istituto.

Cirò, 10 Dicembre 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giovanni AIELLO**